

INDICE

VERBALE

ARTICOLO

ISTITUTO

1 CAMPO DI APPLICAZIONE

SEZIONE 1 - DISCIPLINA COMUNE DEL RAPPORTO DI LAVORO

| | |
|--------|---|
| 2 | Assunzione e documenti |
| 2 | Nota aggiuntiva per le Autorità Portuali |
| 3 | Periodo di prova |
| 4 | Classificazione del personale |
| 4.1. | Quadri delle imprese |
| 4.1.1. | Quadri delle imprese |
| 4.2. | Quadri delle autorità portuali |
| 5 | Orario di lavoro |
| 6 | Orario di lavoro normale in regime di flessibilità |
| 7 | Lavoro a turni dipendenti imprese |
| 7 | Addendum per esplicazione applicativa delle maggiorazioni per il lavoro ordinario a turni delle imprese |
| 7.1. | Lavoro a turni personale delle autorità portuali |
| 8 | Lavoro supplementare, straordinario |
| 8.1 | |
| 9 | Riposo settimanale |
| 10 | Giorni festivi |
| 11 | Ferie dipendenti imprese |
| 11.1. | Ferie personale autorità portuali |
| 12 | Formazione professionale |
| 13 | Abrogato |
| 14 | Collocamento obbligatorio disabili |

SEZIONE 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E T.F.R.

| | |
|----|---|
| 15 | Trattamento economico tabellare |
| 15 | Norme e note relative alla retribuzione del personale delle Autorità Portuali |
| 16 | A. Aumenti periodici di anzianità dipendenti imprese |
| 16 | B. Aumenti periodici di anzianità dipendenti A.P. |
| 17 | Tredicesima e quattordicesima mensilità |
| 18 | Divisori orario e giornaliero |
| 19 | Corresponsione della retribuzione |
| 20 | Trattamento di fine rapporto |

SEZIONE 3 – MALATTIE, INFORTUNI, ASSENZE E PERMESSI

| | |
|----|--|
| 21 | Trattamento di malattia e infortunio non sul lavoro |
| 22 | Infortunati sul lavoro e malattie professionali |
| 23 | Congedo matrimoniale |
| 24 | Tutela della maternità e della paternità |
| 25 | Servizio militare |
| 26 | Aspettativa per funzioni pubbliche o per cariche sindacali |
| 27 | Aspettativa |
| 28 | Assenze e permessi |
| 29 | Permessi per motivi di studio |
| 30 | Donatori sangue ed organi |
| 31 | Permessi ai volontari di protezione civile |

SEZIONE 4 - DOVERI DEL LAVORATORE; PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI; PREAVVISO

| | |
|----|--|
| 32 | Doveri del lavoratore |
| 33 | Provvedimenti disciplinari |
| 34 | Ammonizioni scritte, multe e sospensioni |
| 35 | Licenziamenti disciplinari |
| 36 | Sospensione cautelare non disciplinare |
| 37 | Preavviso di licenziamento e di dimissioni |
| 38 | Restituzione documenti di lavoro |

SEZIONE 5 - SISTEMA DI RELAZIONI SINDACALI

| | |
|--------|--|
| 39 | Sistema di informazioni |
| 40 | Ente bilaterale |
| 41 | Relazioni sindacali |
| 42 | Rappresentanza sindacale unitaria |
| 43 | Permessi sindacali |
| 44 | Affissioni |
| 45 | Assemblee |
| 46 | Contributi sindacali |
| 47 | Procedure e sedi di composizione delle controversie |
| 48 | Tentativo obbligatorio di conciliazione in sede sindacale |
| 49 | Codice di autoregolamentazione dello sciopero e procedure di raffreddamento e di conciliazione |
| 50 | Commissione paritetica nazionale |
| 51 | Previdenza complementare |
| 51 bis | Assistenza sanitaria integrativa |

SEZIONE 6 - CONTRATTAZIONE DI II LIVELLO

| | |
|----|---|
| 52 | Contrattazione aziendale o di secondo livello |
| 53 | Mensa |
| 54 | Attività culturale, sociale e per il tempo libero |

SEZIONE 7 - TRASFERIMENTI, TRASFERTE, CESSAZIONE ATTIVITA'

| | |
|----|---|
| 55 | Trasferimenti |
| 56 | Trattamento di trasferta |
| 57 | Trasferimento, fallimento e cessazione dell'azienda |

SEZIONE 8 - AMBIENTE, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO

| | |
|--------|--|
| 58 | Ambiente, sicurezza ed igiene del lavoro |
| 58 bis | Indumenti di lavoro |

SEZIONE 9 - NORMATIVE GENERALI

| | |
|----|---|
| 59 | Mercato del Lavoro |
| 60 | Apprendistato |
| 61 | Contratto a termine |
| 62 | Contratti di inserimento |
| 62 | Norme ad esaurimento per C.F.L. |
| 63 | Lavoro a tempo parziale |
| 64 | Lavoro temporaneo e somministrazione |
| 65 | Commissione per le pari opportunità |
| 66 | Volontariato |
| 67 | Tutela delle persone tossicodipendenti e degli etilisti |
| 68 | Tutela delle persone portatrici di handicap |
| 69 | Patrocinio legale dei dipendenti |
| 70 | Accordi di solidarietà per l'occupazione |
| 71 | Lavori usuranti |
| 72 | Inscindibilità delle disposizioni contrattuali |
| 73 | Rinvio |
| 74 | Decorrenza e durata |

Allegati

| | |
|------------|---|
| Allegato A | Fornitura testo CCNL |
| Allegato B | Dichiarazione congiunta |
| Allegato C | Comunicato congiunto |
| Allegato D | Per memoria – Norme di armonizzazione per i lavoratori delle imprese provenienti da altre aree contrattuali |
| Allegato E | Per memoria – Norma di armonizzazione relativa alle maggiorazioni per lavori a turni |
| Allegato F | Avviso comune |
| Allegato G | Accordo circa costituzione R.S.U. |

ART. 1 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente CCNL regola i rapporti di lavoro tra le imprese di cui agli articoli 16 e 18 della Legge n° 84/94 e successive modificazioni, le Autorità Portuali di cui all'articolo 6, i soggetti di cui all'articolo 17 comma 2 (imprese), comma 5 (agenzie) della predetta legge ed il personale da esse dipendente, ivi compresi i lavoratori e i soci lavoratori delle imprese di cui all'articolo 21 della richiamata legge.

SEZIONE 1

DISCIPLINA COMUNE DEL RAPPORTO DI LAVORO

ART.2 ASSUNZIONE E DOCUMENTI

L'assunzione del lavoratore avviene in conformità alle norme di legge.

Per l'assunzione il lavoratore è tenuto a presentare i seguenti documenti:

- il libretto di lavoro *ove in possesso*;
- la carta di identità o documento equivalente;
- il tesserino del codice fiscale;
- il certificato del casellario generale di data non anteriore a tre mesi;
- ogni altro documento previsto a livello aziendale.

All'atto dell'assunzione il datore di lavoro comunicherà al lavoratore per iscritto:

- la data ed il luogo di assunzione;
- il luogo di lavoro;
- la qualifica ed il livello con cui viene assunto;
- il trattamento economico iniziale;
- la durata del periodo di prova previsto da questo contratto;
- il numero di iscrizione al libro matricola;
- l'informativa ai sensi degli artt. 10 e 13 della legge n.675 del 31 dicembre 1996 *integrata dal D.Lgs. 196/03*.

Il datore di lavoro può inoltre richiedere al lavoratore ogni altro documento che ritenga opportuno in relazione all'attività che il lavoratore è chiamato a svolgere.

Il lavoratore è tenuto a dichiarare al datore di lavoro la propria residenza e tempestivamente gli eventuali mutamenti di essa. Dovrà inoltre presentare lo stato di famiglia, nonché gli altri documenti richiesti dalla legge per poter beneficiare degli assegni per il nucleo familiare.

Il datore di lavoro può, per mezzo del proprio medico competente, *previsto dal D.Lgs. n° 626*, e a proprie spese, sottoporre il lavoratore a visita medica preventiva per l'accertamento della sua idoneità alle mansioni cui sarà destinato.

Nota aggiuntiva per le Autorità Portuali:

L'assunzione del personale viene effettuata in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia di impiego privato. Essa può aver luogo mediante selezione per titoli e/o per esami, ovvero per chiamata diretta in caso di particolari esigenze avute riguardo alle caratteristiche professionali e specificità delle funzioni da coprire, con criteri aziendali stabiliti.

(*) A tal fine, tenuto conto dei *posti da coprire*, l'Ente fisserà di volta in volta le condizioni e le modalità delle assunzioni nonché, *nel caso di assunzione mediante selezione di cui al comma precedente*, la pubblicità da darsi all'avviso di ricerca del personale.

Sulle modalità e criteri anzidetti saranno preventivamente informate le R.S.U. o in mancanza le rappresentanze sindacali aziendali e comunque le O.S.L. territoriali di categoria *stipulanti il presente contratto*.

Qualora l'Ente decida di provvedere all'assunzione del personale mediante selezioni, queste potranno essere svolte direttamente dall'Ente stesso, nel qual caso sarà nominata apposita Commissione, oppure utilizzando enti o strutture specializzate esterne. Le selezioni, da svolgersi con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, la tempestività, l'economicità e la celerità di espletamento, saranno mirate all'accertamento dei requisiti previsti per la professionalità richiesta.

(*) *Nota: La formulazione del presente comma, per la parte modificata, costituisce interpretazione autentica della nota aggiuntiva medesima al CCNL 2000-2004.*

ART.3 PERIODO DI PROVA

L'assunzione può avvenire per un periodo di prova che deve risultare da atto scritto. La durata del periodo di prova non può superare:

- sei mesi per i lavoratori assunti nella categoria "quadri" e per quelli assunti al I° livello;
- tre mesi per il personale inquadrato nei livelli 2° e 3°;
- due mesi per il personale inquadrato nel livello 4°;
- un mese per il personale inquadrato nei livelli dal 5° al 7°.

Saranno esentati dall'effettuare il periodo di prova i lavoratori che lo abbiano già superato presso lo stesso datore di lavoro e per le stesse mansioni nei dodici mesi precedenti.

In caso di assenza per malattia o infortunio durante il periodo di prova, il rapporto di lavoro si considera sospeso fino a guarigione clinica.

In ogni caso i periodi di assenza per malattia o infortunio non sono computati nella durata del periodo di prova.

Durante il periodo di prova la rescissione del rapporto di lavoro può aver luogo in qualsiasi momento da ambo le parti senza reciproco obbligo di preavviso.

Scaduto il periodo di prova senza che sia intervenuta disdetta, l'assunzione del lavoratore diviene definitiva e l'anzianità di servizio decorre dal giorno dell'assunzione in prova a tutti gli effetti contrattuali.

ART. 4 CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE

I lavoratori - operai, impiegati e quadri - sono inquadrati in una classificazione su livelli professionali, ferma restando la preesistente distinzione tra quadri, impiegati, ed operai agli effetti di tutte le norme legislative -regolamentari- contrattuali/sindacali, ecc. che prevedono un trattamento differenziato o che comunque fanno riferimento a tali qualifiche.

L'inquadramento dei lavoratori è effettuato secondo le declaratorie generali e le esemplificazioni dei profili professionali di seguito descritte.

I requisiti contenuti in tali declaratorie e le esemplificazioni dei profili consentono, per analogia, di inquadrare le figure professionali non indicate nel testo.

Ai fini dell'inquadramento nel livello di appartenenza e del profilo professionale specifico ogni lavoratore dovrà possedere i requisiti stabiliti dalla declaratoria generale di livello.

La mobilità all'interno del livello di appartenenza e su più profili professionali dello stesso livello è determinata dalle necessità organizzative, tecniche, produttive e di servizio dell'azienda/A.P. *previa adeguata formazione/affiancamento.*

Nel caso di assegnazione a mansioni superiori il prestatore ha diritto al trattamento corrispondente all'attività svolta, e l'assegnazione stessa diviene definitiva, ove la medesima non abbia luogo per sostituzione di lavoratore assente con diritto alla conservazione del posto, dopo sei mesi per i quadri e tre mesi per tutti gli altri lavoratori, fatta esclusione per i periodi di formazione/affiancamento predeterminati e propedeutici all'acquisizione delle nuove mansioni.

Anche nel caso di passaggio al livello superiore al lavoratore potranno essere affidati compiti riferiti a quelli precedentemente svolti purchè non prevalenti.

All'interno di ciascun livello l'equivalenza dei contenuti professionali, di cui all'art.2103 del codice civile così come modificato dall'art.13 dello "Statuto dei Lavoratori", deve intendersi garantita e rispettata, essendo stata preventivamente valutata dalle parti in relazione al contenuto professionale delle attività svolte nel livello.

SETTIMO LIVELLO

Livello di ingresso per i lavoratori neo assunti ai quali non si applicano le norme dei *contratti di inserimento* e dell'apprendistato.

Detti lavoratori

allorquando siano indirizzati nell'esercizio di attività semplici, superato il periodo di prova e dopo un periodo di lavoro effettivo di quattro mesi verranno inquadrati al sesto livello professionale;

allorquando siano indirizzati nell'esercizio di attività complesse, superato il periodo di prova e dopo un periodo di lavoro effettivo di otto mesi verranno inquadrati al quinto livello professionale.

SESTO LIVELLO

DECLARATORIA

Appartengono a questo livello:

· I lavoratori che svolgono attività semplici per abilitarsi alle quali occorrono brevi periodi di pratica per entrare in possesso di adeguate conoscenze professionali.
Le mansioni sono svolte sulla base di disposizioni o procedure predeterminate e comportano responsabilità ed autonomia limitate alla corretta esecuzione del proprio lavoro.

Esemplificazioni di alcuni profili professionali:

- Fattorino
- Archivista, dattilografo/protocollista, addetto alla digitazione dati al terminale
- Telefonista e/o centralinista
- Facchini
- Guardiani e portinai con compiti di sorveglianza agli accessi degli impianti/immobili
- Addetti magazzinieri, addetto confezionamento e trasferimento merci con mansioni promiscue
- Addetti rizzaggio e derizzaggio

Altri profili professionali di valore equivalente non espressamente compresi nella suddetta elencazione.

QUINTO LIVELLO

DECLARATORIA

Appartengono a questo livello:

- I lavoratori che, con specifica collaborazione, svolgono con conoscenza delle procedure attività esecutiva di natura tecnico/amministrativa, operativa anche di una certa complessità, che richiedano definita preparazione e pratica d'ufficio e/o una adeguata esperienza di lavoro.
- I lavoratori che svolgono attività per l'esecuzione delle quali si richiedono cognizioni tecnico/pratiche inerenti alla tecnologia del lavoro e/o alla utilizzazione di macchine/impianti con particolari capacità ed abilità esecutive conseguite mediante diplomi e/o attestati di istituti e/o centri professionali specifici acquisite con la necessaria esperienza di lavoro.

Le attività pur se svolte generalmente sulla base di disposizioni o procedure predeterminate, comportano una definita autonomia di esecuzione, conseguente anche alla variabilità delle condizioni di lavoro ovvero alle concrete situazioni determinatesi.

Esemplificazioni di alcuni profili professionali:

- Operatore esecutivo polifunzionale dei servizi al settore amministrativo/operativo/commerciale:
es. impiegato amministrativo e/o contabile esecutivo, segretario esecutivo e/o addetto alla segreteria, ecc.;
- es. addetto alla documentazione doganale - polizze di carico - lettere di vettura e/o bollette di spedizione, addetto alle operazioni di ricevimento e rilascio di merci e/o contenitori con emissione di relativa documentazione anche con utilizzo di sistemi elettronici; ecc..
- Stenodattilografo
- Hostess/steward
- Centralinista con compiti polivalenti

- Bilancista addetto alle bilance automatiche
 - Addetto approvvigionamento idrico con mansioni plurime
 - Addetto polivalente alle operazioni di magazzino e/o piazzale
 - Addetto alla sorveglianza, controllo delle merci e degli impianti
 - Addetto alle operazioni di rizzaggio e derizzaggio polivalente
 - Operaio di manutenzione e di officina:
- es. meccanico, elettricista, installatore impianti elettrici, muratore, falegname/carpentiere, *riparatore e manutentore containers* ecc.
- *Addetto alla conduzione dei mezzi meccanici semplici di sollevamento e o traino*
 - Aiuto macchinista frigorista
 - *Operatore manovre carri ferroviari*

Altri profili professionali di valore equivalente non espressamente compresi nella suddetta elencazione.

QUARTO LIVELLO

DECLARATORIA

Appartengono a questo livello:

- I lavoratori che, con specifica collaborazione, svolgono con buona conoscenza delle procedure, attività esecutive di particolare rilievo di natura amministrativa, tecnica, operativa che richiedono un'adeguata preparazione, capacità, pratica d'ufficio e/o corrispondente esperienza di lavoro.
- I lavoratori che svolgono attività per l'esecuzione delle quali si richiedono cognizioni tecnico-pratiche inerenti alla tecnologia del lavoro ed alla utilizzazione di macchine/impianti particolari, con capacità ed abilità conseguite mediante attestati e/o diplomi di istituti e/o centri professionali specifici e/o acquisite con la necessaria esperienza di lavoro. Tali lavoratori devono compiere con perizia e buona autonomia i lavori loro affidati, che possono comportare anche la trasmissione di istruzioni ricevute di contenuto tecnico-operativo ad altri lavoratori.

Le attività comportano buona autonomia nell'esecuzione del lavoro conseguente anche alla variabilità delle condizioni e si manifesta nell'adattamento delle procedure alle concrete situazioni di lavoro e connesse esigenze.

Esemplificazioni di alcuni profili professionali:

- Operatore polifunzionale dei servizi al settore amministrativo/operativo/commerciale:
- es. impiegato amministrativo e/o contabile, impiegato preposto al servizio di cassa e/o di esazione con autorizzazione a quietanze e versamenti, ecc.;
- es. commesso - misuratore - pesatore - smarcatore sottobordo/piazzale – *deckman*, ecc.,
- Gestore e/o sorvegliante portuale
 - Operatore CED addetto al sistema informativo/co
 - Operaio di manutenzione, riparazione e trasformazione
 - Operaio preposto alla conduzione di nastri trasportatori anche dei silos che compie lavori/operazioni di notevole difficoltà, delicatezza, complessità e piccole riparazioni la cui corretta esecuzione richiede specifiche capacità tecnico-pratiche
 - Operaio polivalente che svolge tutte le operazioni di magazzino
 - *Addetto al controllo qualità delle merci*

- Segnalatore, verricellista
- Operatore di pompe di azionamento, di torrette e conduttore di pompe da aspirazione di silos
- Addetto alle operazioni di sbarco/imbarco: operai in grado di eseguire in maniera autonoma e professionale tutte le operazioni attinenti l'imbarco, sbarco e movimentazione delle merci compresa la guida esperta dei mezzi meccanici
- Bilancista addetto alle bilance automatiche dei silos portuali
- Macchinisti frigoristi con patente e con certificato di abilitazione alle operazioni relative all'impiego di gas tossici, ove sia richiesto dalle vigenti leggi
- *Operatore di mezzi meccanici complessi di sollevamento e/o traino*
- *Conduttore motrici ferroviarie*

Altri profili professionali di valore equivalente non espressamente compresi nella suddetta elencazione.

TERZO LIVELLO

DECLARATORIA

Appartengono a questo livello:

- I lavoratori che, con specifica collaborazione, essendo forniti di approfondite conoscenze teorico - pratiche attestate da diploma di scuola superiore specifica e/o acquisite attraverso corrispondenti esperienze di lavoro, svolgono con perizia attività di concetto anche complesse di carattere amministrativo, autoritativo, tecnico, operativo, promozionale/marketing/commerciale e/o assumendo compiti di guida, coordinamento e di controllo di altri lavoratori.
- I lavoratori che svolgono attività complesse, per l'esecuzione delle quali si richiedono una vasta esperienza, cognizioni tecnico/pratiche inerenti alla tecnologia del lavoro ed all'utilizzazione di macchine e/o impianti complessi. Le capacità per svolgere dette attività devono essere conseguite mediante specifici diplomi di istituti e/o centri professionali e/o attraverso la necessaria e significativa esperienza di lavoro. Tali lavoratori devono svolgere in autonomia il lavoro loro assegnato e/o assumere compiti di coordinamento e controllo di altri lavoratori.

Le attività previste da questo livello richiedono autonomia ed iniziativa adeguate che presuppongono la conoscenza delle normative, delle procedure e delle tecniche operative alle stesse applicabili e/o comportano la partecipazione a scelte del settore lavorativo di appartenenza.

Esemplificazioni di alcuni profili professionali:

- Traduttore
- Addetto elaborazione statistiche e studi
- Impiegato amministrativo e/o contabile di concetto:
es. economo,
addetto paghe e contributi,
addetto contabilità generale e/o industriale, e/o controllo gestione
addetto servizio clienti,
addetto al controllo e sicurezza,
- Analista programmatore
- Impiegato tecnico
- Operatore promozione/relazioni esterne/marketing
- Gestore magazzini scorte e ricambi
- Pianificatore di piazzale e ferrovia (*yard planner e rail planner*)

- Capo piazzale
- Magazziniere
- Capo squadra operai; *Capo squadra operai manovre ferroviarie*
- Tecnico specialista di officina o manutenzioni che con interpretazione critica di disegni e schemi funzionali esegue con autonomia operativa lavori di particolare impegno e complessità
- Operatori di quadri sinottici per l'introduzione, la manipolazione e la riconsegna delle merci nei silos granari portuali
- Tecnico frigorista responsabile della sala macchine e del funzionamento e manutenzione elettromeccanica degli impianti e della rete di distribuzione del freddo
- Capo commesso
- Pesatore iscritto al ruolo pubblico e munito di apposito patentino
- *Operatore polivalente di mezzi meccanici di sollevamento e/o traino ivi compreso le gru di banchina, con responsabilità di manutenzione ordinaria e/o con funzioni inerenti il ciclo operativo (spuntatore, segnalatore, commesso)*

Altri profili professionali di valore equivalente non espressamente compresi nella suddetta elencazione.

SECONDO LIVELLO

DECLARATORIA

Appartengono a questo livello:

- I lavoratori di concetto sia amministrativi sia tecnici ed operativi che, con specifica collaborazione, essendo in possesso di notevole esperienza e dei requisiti previsti nel terzo livello, svolgono con autonomia di iniziativa e facoltà di decisione, nell'ambito di direttive generali, attività che richiedono particolari preparazione/competenza e capacità professionali.
- I lavoratori che sono preposti, con le connesse funzioni, ad attività organizzativamente articolate/strutturate ovvero esplicano compiti di programmazione, coordinamento e/o controllo di corrispondente rilevanza.

Le attività previste nel presente livello richiedono altresì, in relazione alle attività svolte, una responsabilità relativa al coordinamento, al controllo della correttezza amministrativa, tecnico - operativa, e della rispondenza giuridica del proprio lavoro e/o degli atti dell'area di appartenenza.

Esemplificazioni di alcuni profili professionali:

- **Impiegato specialista in sistemi amministrativi:**
es. impiegato con mansioni di concetto incaricato della gestione di procedure ed atti autoritativi (concessioni, autorizzazioni, licenze, ecc.) e relativi controlli,
impiegato con mansioni di concetto incaricato di attività di promozione/relazioni esterne - marketing - sviluppo - studi/ricerche,
impiegato con mansioni di concetto incaricato dell'amministrazione del personale,
impiegato con mansioni di concetto incaricato alla gestione di tesoreria, contabilità generale, contabilità clienti e fornitori, contabilità LL.PP. ed ai conseguenti adempimenti interni ed esterni, ecc;
- Segretario di direzione con uso corrente di lingue straniere
- Tecnico responsabile
- Analista responsabile di progetto/i dei sistemi informativi
- Tecnico alla sicurezza - ispettore portuale

- Coordinatore operativo (capo banchina/terminal/depositi/piattaforme, ecc.)
- Procuratore doganale
- Cassiere con responsabilità ed oneri per errore
- *Tecnico della comunicazione a mezzo media, tecnico della ciberunit*
- Capo ufficio
- Coordinatore del servizio manutenzione
- Pianificatore *nave*, stivatore - responsabile carico e scarico nave (*ship planner*)
- Gestore di magazzino

Altri profili di valore equivalente di impiegato di concetto con notevole esperienza non espressamente compresi nella suddetta elencazione.

PRIMO LIVELLO

DECLARATORIA

Appartengono a questo livello:

- I lavoratori che, nell'ambito delle direttive generali e con discrezionalità di poteri, facoltà di decisione ed autonomia di iniziativa, svolgono attività di rilievo che richiedono notevole preparazione, competenze interdisciplinari, particolare esperienza verificata ed accertata nell'esercizio pluriennale delle relative funzioni. Agli stessi lavoratori sono assegnati incarichi di particolare importanza ai fini della realizzazione degli obiettivi aziendali.
- I lavoratori con funzioni direttive che, con conseguente assunzione delle relative responsabilità siano preposti ad attività di coordinamento di uno o più servizi, uffici o rami produttivi dell'Azienda/Autorità Portuale.

I lavoratori inseriti in questo livello sono preposti con carattere di continuità a funzioni caratterizzate da un consistente grado qualitativo e/o da alte specializzazioni da porsi in relazione ad una accertata capacità organizzativa – gestionale, derivante da elevato livello di conoscenze e/o da una corrispondente esperienza, per la risoluzione di problemi di notevole complessità e rilevanza. Le scelte operative da parte dei lavoratori inquadrati nel presente livello non sono limitate da specifiche prescrizioni ma vengono effettuate nell'ambito di linee di indirizzo, piani e programmi.

Esemplificazioni di alcuni profili professionali:

- Funzionario incaricato dell'Autorità portuale
- Coordinatore di ispettori dell'Autorità Portuale
- *Interprete in simultaneo e consecutivo*
- Responsabile di funzione amministrativa o tecnica dell'Autorità Portuale
- Capo servizio o funzione, capo movimento, capo contabile
- Responsabile di progetti significativi
- Impiegato munito di patente di spedizioniere doganale quando la patente viene utilizzata per conto dell'Azienda
- Produttore e acquirente di traffici internazionali in autonomia, con specifica conoscenza tecnica o con padronanza di lingue straniere
- Responsabile operativo con competenza tecnica ed amministrativa di terminal, deposito, piattaforma
- Responsabile dei servizi manutenzioni meccanica, elettrica ed elettronica di azienda di rilevanti dimensioni.

Altri profili di lavoratori con funzioni direttive e di valore equivalente non espressamente compresi nella suddetta elencazione.

Nota: Al personale impiegatizio di 1° livello delle Autorità portuali potranno essere affidati specifici incarichi, caratterizzati da particolare impegno, competenza, responsabilità ed autonomia, in relazione ai quali potranno essere erogati specifici riconoscimenti economici.

ART.4.1. QUADRI delle imprese

Lavoratori che svolgono con carattere di continuità, con un grado elevato di capacità gestionale, organizzativo, professionale, funzioni organizzativamente articolate di rilevante importanza e responsabilità, ai fini dello sviluppo e dell'attuazione degli obiettivi dell'impresa, per attività di alta specializzazione, di coordinamento e gestione, e/o ricerca e progettazione, in settori fondamentali dell'impresa fornendo contributi qualificati per la definizione degli obiettivi dell'impresa.

A questi lavoratori è attribuita la qualifica di "quadro" di cui alla legge 13 maggio 1985, n. 190. Agli stessi si applica quanto definito al successivo art. 4.1.1.

PROFILO 1

Lavoratori che nell'ambito delle direttive generali previste per la funzione di appartenenza, impostano, sviluppano e realizzano, con autonomia e capacità propositiva e conoscenza delle connessioni tra il proprio settore e quelli correlati, studi, progetti e piani per il raggiungimento degli obiettivi dell'impresa, fornendo un adeguato supporto alla soluzione dei problemi, pianificando interventi e controllandone i risultati, ottimizzando le risorse umane e/o tecniche e/o finanziarie loro affidate, ricercando e utilizzando se del caso metodologie o sistemi innovativi, coordinando, ove necessario, unità tecnico produttive e/o di servizi;

ovvero lavoratori che, nell'ambito delle direttive tecnico generali previste per la funzione di appartenenza, per l'elevato grado di specializzazione sono preposti alla ricerca e alla definizione di importanti studi di progettazione relativi al settore di appartenenza, verificando, anche attraverso il supporto delle competenti funzioni aziendali, la fattibilità, la validità tecnica e l'economicità delle alternative, garantendo l'appropriato supporto, attraverso tutti i necessari elementi di valutazione, sia in fase d'impostazione sia in quella di sperimentazione e realizzazione dei progetti stessi, nell'ambito di un coordinamento interfunzionale, controllandone la regolare esecuzione e rispondendo dei risultati.

PROFILO 2

Lavoratori che nell'ambito delle direttive strategiche previste per il settore di appartenenza, impostano, sviluppano e realizzano, con ampia autonomia e capacità propositiva e approfondita conoscenza delle connessioni tra il proprio settore e quelli correlati, studi, progetti e piani per il raggiungimento degli obiettivi dell'impresa, fornendo un adeguato supporto alla soluzione dei problemi, pianificando interventi e controllandone i risultati, ottimizzando le risorse umane e/o tecniche e/o finanziarie loro affidate, ricercando e utilizzando se del caso metodologie o sistemi innovativi, coordinando, ove necessario, una o più rilevanti unità tecnico produttive e/o di servizi.

ART.4.1.1. QUADRI DELLE IMPRESE

Ai sensi e per gli effetti della L. 13 maggio 1985, n.190 e della L. 2 aprile 1986, n.106, si concorda quanto segue:

L'azienda ai sensi del combinato disposto dell'art. 2049 del C.C. e dell'art. 5 della L. 190/1985 è responsabile per i danni conseguenti a colpa arrecati dal quadro nello svolgimento della sua attività. La suddetta responsabilità può essere garantita anche mediante la sottoscrizione di apposita polizza assicurativa.

L'azienda garantirà al quadro dipendente, anche attraverso eventuale polizza assicurativa, l'assistenza legale fino alla sentenza definitiva, per i procedimenti civili e penali nei confronti del quadro medesimo per fatti che siano direttamente connessi all'esercizio delle funzioni attribuitegli.

Previa autorizzazione aziendale, ai quadri è riconosciuta la possibilità di pubblicazione nominativa, di ricerche o lavori relativi alle attività svolte e di utilizzazione dei dati e delle informazioni acquisite nell'ambito dell'attività lavorativa medesima.

In relazione alle loro esigenze, le aziende di norma promuoveranno, anche avvalendosi delle Associazioni territoriali imprenditoriali di competenza, la partecipazione dei quadri a iniziative di formazione finalizzate al miglioramento delle capacità professionali.

A decorrere dalla data di riconoscimento della qualifica di quadro da parte dell'azienda, verrà corrisposta ai lavoratori interessati al profilo 1) una indennità di funzione di importo pari a € 67,14 mensili lorde, per i lavoratori interessati al profilo 2) una indennità di funzione di importo pari a € 103,29 mensili lorde.

Dal 1.1.2007 l'indennità di funzione quadri varia come segue:

Quadri profilo 2 € 120,00

Quadri profilo 1 € 80,00

Per quanto qui non contemplato si rinvia alle disposizioni del presente contratto.

Le Parti si danno atto che con il presente articolato si è data piena attuazione al disposto della L. 13 maggio 1985, n. 190 recante "riconoscimento giuridico dei quadri intermedi".

NOTE A VERBALE

Nelle società Cooperative i dirigenti con ampio potere di firma ed ampia rappresentatività esterna non possono essere inquadrati nella categoria "Quadri" ma agli stessi verrà riconosciuta la qualifica di dirigente.

In seno alle aziende Cooperative i Consiglieri eletti, ai quali è stata assegnata una delega specifica nel periodo pro-tempore della carica, assumono le caratteristiche retributive e contrattuali previste per tali mansioni attribuite.

ART.4.2. QUADRI DELLE AUTORITA' PORTUALI

A seguito del disposto della legge 13 maggio 1985, n. 190, integrata con la legge 2 aprile 1986, n. 106, viene riconosciuta la categoria "quadri". *Per questi, ai sensi della L. 190, l'A.P. promuoverà un maggiore coinvolgimento nei processi decisionali dell'Ente.*

1. Definizione categoria quadri

Appartengono alla categoria "quadri" quei lavoratori che, in relazione al modello organizzativo adottato dalle singole Autorità Portuali (organigramma della segreteria tecnico-operativa):

- Sono responsabili di strutture organizzative complesse di linee o di staff, comprendenti generalmente più unità organizzative; - Quadro A

- I lavoratori che, con qualifica di quadro, svolgendo funzioni direttive adempiono con continuità, in collaborazione con i suddetti responsabili ovvero autonomamente, a rilevanti compiti caratterizzati da un elevato livello qualitativo, da alte e consolidate specializzazioni per la risoluzione di problematiche interdisciplinari di notevole complessità; - Quadro B

Le attività, che comportano compiti di direzione, coordinamento, promozione e controllo, sono svolte con carattere di continuità, con ampia autonomia decisionale – nell'ambito di indirizzi a carattere generale – e con conseguente assunzione di piena responsabilità per il funzionamento, l'attuazione e lo sviluppo dei programmi della struttura e/o delle funzioni cui sono preposti.

Come tale il quadro ha la responsabilità di porzioni strategiche di attività dell'Autorità Portuale.

Il quadro fornisce contributi originali al Segretario Generale e/o al dirigente dell'A.P. dal quale dipende, anche in termini propositivi, per la definizione degli obiettivi ed in ordine all'attuazione dei fini istituzionali dell'Autorità Portuale.

Risponde, conseguentemente, del raggiungimento degli obiettivi di piano e del budget delle unità (centro di costo – profitto) ai quali è preposto ed alla cui definizione ha contribuito.

Assume, inoltre, poteri di rappresentanza esterna dell'A.P., sia per la trattazione degli affari di competenza, sia attraverso l'esercizio di funzioni delegate, di procure, relative anche ad incarichi diversi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza del lavoro o, comunque, previsti da normative particolari, conferiti dagli organi dell'A.P.

All'interno della categoria, come sopra definita, dei quadri delle Autorità Portuali si individuano per le due fasce professionali (A e B) differenti trattamenti retributivi tabellari (vedasi art. 15).

2. Attribuzione della qualifica

La nomina dei quadri verrà effettuata dal competente organo deliberante dell'Ente su proposta del Segretario Generale.

3. Orario di lavoro

Fermo restando quanto previsto al successivo punto 4., i quadri sono tenuti comunque ad osservare un normale orario settimanale di lavoro, corrispondente all'effettiva prestazione, pari a quello previsto dall'art. 5 del CCNL.

In relazione alla particolare posizione ricoperta dai quadri ed al carattere delle funzioni direttive espletate, per gli stessi possono prevedersi orari elastici compatibilmente con le esigenze di servizio.

Inoltre i quadri possono in qualsiasi momento essere chiamati a collaborare con la direzione dell'Ente nell'arco delle 24 ore per motivati e/o urgenti necessità inerenti alle funzioni svolte.

4. Trattamento economico

Al personale cui è conferita la nomina di "quadro", fermo restando che il trattamento economico è onnicomprensivo di ogni elemento accessorio della retribuzione contrattuale del restante personale (a scopo esemplificativo: indennità in genere, compenso turni, compensi per prestazioni

straordinarie), spetterà in aggiunta “l’indennità di funzione” pari a € 36,15 mensili, come meglio specificato all’art. 15 - “Norme e note relative ... A.P.” lettera B).

Dal 1.1.2007 l’indennità di funzione quadri varia come segue:

Quadri A € 120,00

Quadri B € 70,00

Tale indennità verrà corrisposta per 14 mensilità e costituirà retribuzione ad ogni effetto.

5. Informazione e formazione

Sul piano informativo i quadri vengono sempre più coinvolti nei processi preparatori all’assunzione di decisioni dal parte dell’Ente e saranno destinatari di selezionati flussi di informazioni riguardanti sia l’area di attività nella quale sono inseriti che i più generali problemi di gestione dell’Ente.

Ai quadri si riconosce la necessità ed opportunità di interventi formativi atti a favorire *l’adeguamento, il completamento ed ampliamento* dei livelli di preparazione ed esperienze professionali, quale supporto alle responsabilità affidate.

6. Innovazioni ed invenzioni

Fermi restando i diritti derivanti dalle vigenti normative in materia di brevetti e diritti d’autore, al quadro, previa espressa autorizzazione aziendale, è riconosciuta la possibilità di pubblicazione nominativa e di effettuazione di relazioni sui lavori compiuti dallo stesso in relazione alle specifiche attività svolte.

7. Svolgimento di mansioni superiori

Qualora, in sintonia con la propria struttura (Segreteria Tecnico-Operativa.), l’Autorità Portuale affidi in via continuativa e prevalente al lavoratore inquadrato nel livello sottordinato, rispetto alla categoria dei quadri, le mansioni proprie di quest’ultima categoria e semprechè non si tratti di sostituzione di altro lavoratore assente con diritto di conservazione del posto, verrà disposta, in suo favore, l’attribuzione della qualifica di “quadro”, trascorso un periodo continuativo di sei mesi di effettivo esercizio di dette superiori mansioni.

8. Responsabilità civile verso terzi e assicurazione responsabilità civile

Ai quadri si riconosce la copertura delle spese e l’assistenza legale, con relativa anticipazione delle stesse, in caso di procedimenti civili e penali per cause non dipendenti da colpa grave o dolo e relative a fatti direttamente connessi con l’esercizio delle funzioni svolte.

L’Ente assicurerà il quadro contro il rischio di responsabilità civile verso terzi conseguente a fatto colposo nello svolgimento delle funzioni proprie o incarichi attribuiti.

9. Premio per raggiungimento degli obiettivi

In caso di accertato raggiungimento degli obiettivi prefissati e quantificati, l’Ente ha facoltà di assegnare al quadro, al termine di ogni esercizio, un premio una tantum, il cui ammontare sarà determinato dal proprio organo deliberativo tenuto conto delle risultanze di bilancio, degli indici significativi di andamento aziendale ed altresì considerati eventuali incentivi riconosciuti in base a specifiche disposizioni di legge/regolamentari (vedi art. 18 L. 11.2.94, n° 109 e successive modificazioni).

Tale premio sarà comprensivo del premio o erogazione di cui all’art. 52 del presente CCNL attribuito a tutto il personale dipendente.

10. Ad personam

L’A.P. per particolari posizioni, incarichi ricoperti stabilmente e/o per consolidati meriti specifici o traguardi significativi conseguiti dal quadro, potrà autonomamente riconoscere allo stesso eventuali

premi “ad personam” e/o superminimi onnicomprensivi, tenuto conto della situazione strutturale-organizzativa e dell’andamento economico-finanziario dell’Ente. Gli importi riconosciuti a tale titolo sono pensionabili e utili ai fini del Trattamento di Fine Rapporto.

11. Norme generali di rinvio

Al quadro, salvo le specifiche disposizioni di cui al presente articolato, si applica la normativa contrattuale prevista per gli impiegati di primo livello.

NOTA A VERBALE

I quadri dell’A.P. possono assumere, con il consenso della stessa l’incarico di componenti del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale in società, enti, consorzi, cui partecipi l’Autorità Portuale.

NOTA A VERBALE

Per la copertura dei posti di dirigente portuale disponibili o resisi vacanti *o determinati da particolari esigenze organizzative* e previsti dalla Segreteria Tecnico-Operativa delle Autorità Portuali, l’ente medesimo, prima di procedere ad assunzioni, valuterà se all’interno dell’organico della categoria quadri esistano *esperienze, con particolare riguardo a quelle maturate nel settore in oggetto, professionalità e requisiti* adeguati che possano essere presi in considerazione a tal fine.

ART.5 ORARIO DI LAVORO

La durata dell'orario normale di lavoro settimanale è di 38 ore per il personale con orario spezzato, promiscuo o simile e per il personale non turnista h24.

La durata dell'orario normale di lavoro settimanale è di 36 ore per il solo personale turnista h24 e per il personale addetto al ciclo delle operazioni portuali appartenente ai soggetti autorizzati alla fornitura di lavoro temporaneo portuale ai sensi dell'art. 17 o, in via transitoria, dell'art. 21/b della legge n. 84/94 e successive modificazioni.

L'orario di lavoro settimanale viene distribuito con prestazioni su 5 o 6 giorni nella settimana, fatto salvo quanto espressamente previsto nelle norme sulla flessibilità.

La distribuzione/articolazione dell'orario di lavoro è determinata dall'azienda / ente, previa comunicazione alla RSU/RSA, e terrà conto dell'esigenza di garantire il funzionamento dei servizi e delle attività.

L'azienda/Ente dovrà, inoltre, provvedere all'indicazione degli orari convenzionali riferiti all'inizio e fine turno, e all'orario spezzato, dandone comunicazione ai lavoratori e alle RSU/RSA.

Gli orari di lavoro ed i turni non programmati sono predisposti dal datore di lavoro in modo che il personale ne abbia conoscenza con ragionevole preavviso.

E' rimandata agli usi localmente in essere, ovvero alla contrattazione aziendale laddove gli stessi non risultassero evidenti da consolidata tradizione, la definizione del tempo di preavviso. Tutti gli accordi in essere alla data della sottoscrizione del presente contratto restano in vigore.

Laddove a livello locale dovesse rilevarsi l'esigenza di una codificazione degli usi in essere, senza modifica degli stessi, le parti, a livello territoriale o aziendale, si incontreranno per procedere in tal senso.

La prestazione ordinaria giornaliera non a turni (orario spezzato) può essere compresa in un arco di 10 ore decorrenti dall'inizio della prestazione, comprensive di pausa pasto (pausa che non rientra nell'orario effettivo di lavoro).

L'orario di lavoro settimanale potrà inoltre distribuirsi con l'utilizzo alternato di lavoro a turni e di lavoro ordinario giornaliero, come specificato nel comma precedente; tale articolazione sarà denominata "orario promiscuo".

Gli orari normali di lavoro e i turni di lavoro possono essere predisposti in maniera differenziata per singoli reparti o posizioni di lavoro a seconda delle esigenze dell'azienda / A.P., anche per periodi predeterminati.

Il lavoratore deve prestare la sua opera negli orari e nei turni stabiliti, anche se questi siano predisposti per singoli reparti.

Previa informativa alle RSU/RSA/OO.SS, per i soli lavoratori che hanno la turnistica programmata su base annua e l'orario di lavoro settimanale di 36 ore effettive, le aziende possono riferire tale orario normale alla durata media delle prestazioni lavorative in un periodo di quattro settimane.

Nella predisposizione annuale della turnistica, il datore di lavoro potrà programmare, secondo quanto stabilito al punto 1.4 della circolare del Ministero del Lavoro 10/2000, un orario di lavoro settimanale non inferiore a 30 ore e non superiore a 42; le ore di lavoro in eccedenza alle 42 ore settimanali o alle 36 ore medie nelle quattro settimane saranno retribuite e considerate in regime di straordinario.

Nel fissare i turni di lavoro o di riposo tra il personale avente le medesime qualifiche, si curerà che, compatibilmente con le esigenze dell'azienda / ente, i turni stessi siano programmati e coordinati in modo che le domeniche e quelli notturni siano equamente ripartiti tra il personale stesso.

Nel caso di più turni che richiedono continuità di presenza i lavoratori del turno cessante potranno lasciare il posto di lavoro solo quando siano stati sostituiti.

In caso di mancato arrivo dei lavoratori subentranti sarà cura dell'azienda/ente provvedere al rimpiazzo entro due ore da inizio turno, salvo casi eccezionali.

Al lavoratore che abbia prolungato il proprio orario di lavoro nel turno successivo, verrà corrisposto, per le relative ore di prestazione aggiuntiva, quanto previsto per lavoro straordinario.

In base all'art 1, co. 2, lett. A) del D.Lgs. n.66/2003, costituisce orario di lavoro qualsiasi periodo in cui il lavoratore sia al lavoro, a disposizione del datore di lavoro e nell'esercizio della sua attività o delle sue funzioni.

Laddove non diversamente pattuito, non rientrano nell'orario di lavoro le eventuali pause e riposi prestabiliti per la fruizione della mensa, consumazione pasto/refezione di durata superiore a 10 minuti, nonché il tempo impiegato per indossare e dismettere gli indumenti di lavoro.

Ferma restando la validità di eventuali accordi migliorativi di secondo livello in vigore, qualora l'orario di lavoro giornaliero ecceda il limite di 6 ore effettive e continuative il lavoratore beneficerà di una pausa, retribuita e computata nell'orario di lavoro, di almeno 10 minuti, le cui modalità di fruizione saranno stabilite dall'azienda/ente previa informativa alle R.S.U./R.S.A.

Resta in vigore il regime di eventuali pause a qualsiasi titolo stabilite a livello aziendale tramite accordi o consuetudini.

La durata massima settimanale dell'orario di lavoro, compreso l'orario normale, l'orario straordinario nonché l'orario di cui alla norma transitoria, è di 52 ore sino al 31.12.2006; a partire dal 1.1. 2007 tale durata sarà pari a 50 ore. Detti limiti valgono anche in caso di ricorso all'orario di lavoro normale in regime di flessibilità di cui ai punti 1 e 2, art. 6 del CCNL.

La durata media dell'orario di lavoro di cui ai commi 2 e 3 art. 4 D. Lgs. 66/03 non potrà superare le 48 ore settimanali, comprensive di orario straordinario, da calcolarsi con riferimento ad un periodo di 6 mesi. I periodi di assenza retribuita a qualunque titolo non sono presi in considerazione ai fini del computo della suddetta media.

Ferma restando la durata normale e massima dell'orario settimanale, il lavoratore ha diritto a 11 ore di riposo consecutive ogni 24 ore.

Norma integrativa

Per personale turnista h24 si intende il lavoratore impiegato con alternanza regolare e non, tra turni di lavoro giornalieri e notturni (con orario compreso tra la 18^a e la 24^a ora).

I lavoratori impiegati presso aziende che non adottano la programmazione della turnistica, fermo restando che a loro deve essere comunque comunicato il turno di lavoro con ragionevole preavviso, dovranno essere considerati turnisti h24 qualora l'organico del reparto/unità funzionale operativa sia stato avviato nell'anno precedente per un numero medio di turni notturni, con orario compreso tra la 18^a e la 24^a ora, superiore a 12, siano essi turni in orario di lavoro normale o straordinario.

L'azienda fornirà alla R.S.U./R.S.A trimestralmente tutti i dati relativi ai turni effettuati al fine della verifica; in difetto di tale comunicazione si applicherà l'orario normale settimanale di 36 ore.

Previa informativa con le R.S.U./R.S.A o OO.SS. stipulanti il CCNL, per una sola volta, è data la facoltà al datore di lavoro, in alternativa all'applicazione dell'orario di lavoro a 36 ore, di diminuire il numero dei turni notturni compresi tra la 18^a e la 24^a ora procedendo a nuove assunzioni che, qualora non a tempo indeterminato, non potranno avere durata inferiore a 18 mesi, fermo restando che superato nuovamente il numero medio di 12 turni di cui sopra i lavoratori di quel reparto/unità funzionale operativa dovranno essere considerati in regime di h24.

Una volta effettuata tale verifica a livello aziendale l'orario di lavoro a 36 ore non potrà essere ulteriormente modificato, fatta eccezione per il caso di modifiche dell'organizzazione aziendale che comportino la totale cessazione dell'utilizzo del personale sul turno in questione; nel caso venga ripreso l'utilizzo di tale turno notturno, i lavoratori addetti osserveranno immediatamente l'orario di 36 ore settimanali.

Ferma restando la validità degli accordi aziendali e di ogni condizione di miglior favore, ai lavoratori ai quali non sia stato applicato l'orario settimanale di 36 ore, la verifica sarà fatta sull'anno 2004 e tale orario sarà applicato a far data dall'1.1.2005.

NORME TRANSITORIE

Fino al 31.12.2008 (data di scadenza del presente quadriennio contrattuale) restano salvi gli accordi collettivi aziendali esistenti che prevedono la realizzazione dell'orario a 36 o 38 ore settimanali partendo dall'orario legale di 40 ore settimanali ed utilizzando anche parzialmente il riconoscimento di giornate di ROL annuali (permessi).

Le giornate o le ore di ROL, così determinate eccezionalmente non fruito, saranno dal 1.1.2005 convenzionalmente compensate con la maggiorazione per lavoro straordinario diurno.

A far data dal 1.1.2009 si applicheranno integralmente le norme stabilite dal precedente art. 5.

Si conferma che eventuali ROL non matureranno nei periodi di astensione facoltativa post partum, aspettativa non retribuita e servizio militare, mentre matureranno pro quota annuale per dodicesimi nei casi di inizio o cessazione del rapporto di lavoro in corso d'anno. A tali effetti si considera come mese intero la frazione di mese superiore a 15 giorni di calendario.

NOTA A VERBALE

Le parti si danno atto che, nello stabilire le norme sulla disciplina della durata dell'orario di lavoro e del lavoro straordinario, sono escluse dall'ambito di applicazione della durata settimanale dell'orario di lavoro di cui all'art. 3 del D.Lgs. 8.4.2003 n. 66, le fattispecie di cui al regio decreto 10.9.1923 n. 1957 e successive modifiche, alle condizioni ivi previste, e le fattispecie di cui agli articoli 8 e 10 del regio decreto 10.9.1923, n. 1955.

Per memoria

RIDUZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO (ex art. 5 CCNL 2000-2004)

La riduzione dell'orario di lavoro rispetto alle 40 ore settimanali si attua: o attraverso riconoscimento di R.O.L. annuale (permessi) o attraverso orari effettivi settimanali ridotti o attraverso il mix delle due ipotesi. La scelta della modalità è determinata dall'azienda/A.P. preventivamente informate le R.S.U.

Con decorrenza dal 1.1.2003 si perviene alle 38 ore settimanali di lavoro effettivo per il personale non turnista h 24 e per il personale ad orario spezzato o simile, con assorbimento di eventuale R.O.L. residuo attualmente in essere nel CCNL di provenienza.

Con decorrenza dal 1.1.2004 si perviene alle 36 ore settimanali di lavoro effettivo per il solo personale turnista h 24 e per il “pool” di manodopera, con assorbimento di eventuale R.O.L. residuo attualmente in essere nel CCNL di provenienza.

Sino alle date sopraconvenute restano in vigore gli orari contrattuali in atto presso le diverse imprese e presso le A.P. sulla base delle norme dei rispettivi CCNL applicati al 30.6.2000 dalle stesse (*).

Si conferma che eventuali R.O.L. non matureranno nei periodi di astensione facoltativa post partum, aspettativa non retribuita e servizio militare, mentre matureranno pro quota annuale per dodicesimi nei casi di inizio o cessazione del rapporto di lavoro in corso d’anno. A tali effetti si considera come mese intero la frazione di mese superiore a 15 giorni di calendario.

(*) NOTA relativa ad alcune esemplificazioni sugli orari normali settimanali di lavoro in vigore al 30.6.2000:

- per i dipendenti delle A.P. l’orario normale settimanale di lavoro è di 39 ore e 15 minuti per il personale non turnista e di 38 ore e 15 minuti per il personale turnista;
- per i dipendenti delle imprese che applicavano alla data del 30.6.2000 il CCNL Assologista, l’orario normale settimanale di lavoro è di 40 ore; agli stessi lavoratori è riconosciuta una riduzione oraria annuale (R.O.L.) di ore 68;
- per i dipendenti delle imprese che applicavano alla data del 30.6.2000 il CCNL Fise, l’orario normale settimanale di lavoro è di 40 ore per i giornalieri e di 39 ore per i turnisti/promiscui; agli stessi lavoratori è riconosciuta una riduzione oraria annuale (R.O.L.) pari a 40 ore.

ART.6 ORARIO DI LAVORO NORMALE IN REGIME DI FLESSIBILITA'

1. ATTIVITA' CON PROGRAMMAZIONE DELLA TURNISTICA

Il presente regime di flessibilità è utilizzabile unicamente da aziende/enti che organizzano il lavoro sulla base di una programmazione multiperiodale degli orari ovvero dei turni.

La programmazione della turnistica prevede l'utilizzo di sei turni al mese in regime di flessibilità (così detti jolly).

Per far fronte a picchi le aziende/enti, variando con ragionevole preavviso l'orario programmato, potranno utilizzare 130 ore/pro capite annue di flessibilità, che potranno essere recuperate, anche anteriormente, con analoghe modalità in caso di flessi di attività.

Le modalità per l'applicazione di quanto sopra saranno definite previo apposito incontro con le RSU/RSA.

I lavoratori interessati percepiscono la retribuzione relativa all'orario settimanale contrattuale, sia nei periodi di superamento che in quelli di corrispondente riduzione dell'orario programmato.

Nel caso in cui la prestazione del lavoratore risulti nel bimestre inferiore alle ore programmate si procede al recupero della prestazione, da parte del dipendente, nel bimestre successivo, ferma restando la retribuzione mensile.

Nel caso in cui tale prestazione nel bimestre in sede di conguaglio risulti superiore si darà luogo alla corresponsione del trattamento per lavoro straordinario per le ore eccedenti quelle contrattuali.

Le indennità per le ore in flessibilità saranno definite in sede di contrattazione di secondo livello.

2. ATTIVITA' SENZA PROGRAMMAZIONE DELLA TURNISTICA

I datori di lavoro che non realizzino la programmazione delle prestazioni comunicano ai singoli lavoratori, con ragionevole preavviso, l'orario ovvero il turno corrispondente alla loro prestazione.

I datori di lavoro possono realizzare, nel limite massimo di 180 ore su base annua, una distribuzione degli orari settimanali inferiori all'orario contrattuale di lavoro e prestazioni settimanali superiori all'orario contrattuale di lavoro, con conguaglio bimestrale.

Le modalità per l'applicazione di quanto sopra saranno definite previo apposito incontro con le RSU/RSA.

I lavoratori interessati percepiscono la retribuzione relativa all'orario settimanale contrattuale, sia nei periodi di superamento che in quelli di corrispondente riduzione dello stesso.

Eventuali variazioni relative all'orario od alla turnistica settimanale (ivi compreso lo slittamento di due ore ad inizio o fine turno) sono comunicate al dipendente con ragionevole anticipo e non possono superare le 4 volte al mese.

Le indennità per le ore in flessibilità saranno definite in sede di contrattazione di secondo livello.

ART.7 LAVORO A TURNI DIPENDENTI IMPRESE

Nel caso di lavoro a turni, l'ora di inizio, la durata giornaliera e la programmazione degli stessi sono stabilite dal datore di lavoro, anche in modo non uniforme, sulla base delle specifiche esigenze operative/di servizio, informate preventivamente le R.S.U./R.S.A..

Per il lavoro a turni avvicendati si applicano le seguenti normativa e maggiorazioni:

| | | |
|----|---|---------------------|
| a. | diurno feriale | 5% |
| b. | notturmo feriale | 31% |
| c. | notturmo feriale - IV turno | 50% |
| d. | diurno festivo | 50% |
| e. | notturmo festivo | 50% 53% dall'1.3.05 |
| f. | notturmo festivo - IV turno | 60% |
| g. | diurno in giornata festiva con riposo sostitutivo | 20% |
| h. | notturmo in giornata festiva con riposo sostitutivo | 50% |

N.B. Le maggiorazioni *b.* ed *e.* di lavoro notturno decorrono dopo la 12^a ora dall'inizio del 1° turno diurno, le *c* ed *f* dopo la 18^a ora dal 1° turno diurno.

Con riferimento alle maggiorazioni nel loro complesso ed alla loro incidenza su tredicesima, quattordicesima e TFR rimangono in vigore i trattamenti in essere.

In caso di concorrenza la maggiorazione superiore assorbe la minore.

Le suddette maggiorazioni si applicano sull'ora base così come calcolata all'art. 8.

ADDENDUM PER ESPLICAZIONE APPLICATIVA DELLE MAGGIORAZIONI PER IL LAVORO ORDINARIO A TURNI DELLE IMPRESE

Per il lavoro a turni continuativi a carattere multiperiodale si applicheranno le maggiorazioni per il lavoro ordinario con le seguenti modalità:

1. lavoro ordinario domenicale
diurno 20%
notturno 50%; 53% dall'1.9.05

2. lavoro nella giornata prevista per il riposo settimanale con riposo compensativo
diurno 50%
notturno 60%

3. lavoro ordinario in giornata infrasettimanale festiva
diurno 50%
notturno 60%

ART.7.1. LAVORO A TURNI PERSONALE DELLE AUTORITA' PORTUALI

Nel caso di lavoro a turni, l'ora d'inizio, la durata giornaliera e la programmazione degli stessi sono stabilite dall'Autorità Portuale, anche in modo non uniforme, sulla base delle specifiche esigenze operative/di servizio.

Gli eventuali accavallamenti di orari a turni esistenti vanno eliminati ovvero ridotti all'essenziale.

I turni avvicendati, settimanali o programmati, si possono articolare su cinque o sei giorni di prestazione nell'arco della settimana; l'eventuale differenza tra le ore prestate e quelle settimanali previste viene recuperata, ai fini del completamento orario, con rientri di frequenza variabile a seconda dell'entità della differenza stessa.

Qualora i turni fossero programmati su otto ore giornaliere per cinque giorni settimanali, per il tempo reso in eccedenza alle ore previste gli interessati fruiranno, alla relativa maturazione, di una giornata di riposo compensativo.

Per turni programmati si intendono quelli articolati su di un arco plurisettimanale.

Le prestazioni rese in orari a turni sono compensate per il personale inquadrato dal settimo al secondo livello con un'indennità in cifra fissa come sotto indicato:

- Turni ordinari di vario tipo:

- a) € 0,46 per ogni ora di lavoro prestata nel 1° e 2° turno diurno feriale;
- b) €. 0,73 per ogni ora di lavoro prestata nel 2° turno del sabato;
- c) € 1,88 per ogni ora di lavoro prestata nel 3° turno;
- d) € 3,04 per ogni ora di lavoro prestata nel 1° e 2° turno diurno domenicale;
- e) € 3,95 per ogni ora di lavoro prestata in turno notturno domenicale;

- Turni a ciclo continuo (h. 24 su 365 giorni):

- f) € 0,46 dall'inizio del 1° turno alle 20.00;
- g) € 1,88 dalle ore 20.00 sino alle ore 24.00;
- h) € 3,64 dalle ore 24.00 sino all'inizio del 1° turno;
- i) € 3,04 dall'inizio del 1° turno della domenica e sino alle ore 20.00;
- l) € 3,95 dalle ore 20.00 della domenica all'inizio del 1° turno del lunedì.

ART.8 LAVORO SUPPLEMENTARE, STRAORDINARIO

Parte comune

E' lavoro straordinario il lavoro prestato oltre l'orario contrattuale previsto all'art. 5 del presente CCNL. Il lavoro straordinario deve essere contenuto ed effettuato entro i seguenti limiti.

Per esigenze di servizio l'aziende/ente ha facoltà di far effettuare a ciascun dipendente prestazioni per lavoro straordinario entro il limite onnicomprensivo di:

a) 300 ore annue per il personale il cui orario normale di lavoro è di 36 ore settimanali effettive;

b) 250 ore annue per il restante personale.

Nel caso di cui alla lett. a) il lavoratore potrà optare per la corresponsione della sola maggiorazione e per il riconoscimento di un numero equivalente di ore di riposo compensativo, in alternativa alla corresponsione del compenso per lavoro straordinario relativamente alle ore prestate eccedenti le 250 annuali.

Il lavoro straordinario deve essere richiesto e/o autorizzato preventivamente dal responsabile, fatte salve le esigenze di pronto intervento per la sicurezza del servizio; il lavoro straordinario non espressamente autorizzato non è riconosciuto né compensato.

Il personale non può rifiutarsi di eseguire il lavoro straordinario nei limiti suddetti senza giustificati motivi di impedimento.

Le percentuali di maggiorazione non sono cumulabili, intendendosi che la maggiore assorbe la minore.

Contestualmente all'informativa annuale di cui all'art. 39, azienda e R.S.A./R.S.U. o le OO.SS. stipulanti il presente CCNL procederanno ad un esame preventivo delle modalità di esecuzione del lavoro straordinario, da disporre nei confronti dei lavoratori, con riferimento al carico psico-fisico sopportato dai lavoratori medesimi nelle precedenti ore di lavoro, adibendoli conseguentemente a mansioni che richiedano un impegno psico-fisico coerente con il rispetto delle leggi vigenti sulla sicurezza, sull'igiene del lavoro e sulla salvaguardia della salute.

Laddove su detto argomento fossero vigenti accordi aziendali gli stessi si intendono confermati.

In difetto dell'esame preventivo di cui al precedente paragrafo ed ove non siano neppure vigenti accordi aziendali in materia il ricorso al lavoro straordinario è ammesso per i soli casi previsti dall'articolo 5 comma 4 D.L.gs. 66/2003, entro il limite legale di 250 ore e nel limite giornaliero di 2 ore.

Norme riguardanti il personale delle imprese

Per ogni ora di lavoro supplementare/straordinario prestata è corrisposto un compenso pari ad un'ora base maggiorata delle seguenti percentuali:

| | | |
|------------------|------|------------------|
| diurno feriale | 25%; | 27% dal 1.3.2005 |
| notturmo feriale | 50% | |
| diurno festivo | 65% | |
| notturmo festivo | 75% | |

Le suddette maggiorazioni saranno calcolate sull'importo convenzionale dell'ora base determinato come segue:

minimo mensile conglobato + scatti d'anzianità in godimento + E.D.R. + ad personam e superminimo

divisore orario contrattuale (*di cui all'art. 18*)

Per la considerazione del lavoro notturno rimangono in vigore le norme previste dai rispettivi CCNL di provenienza *per armonizzazioni contrattuali con decorrenza anteriore al 1.7.2004; per armonizzazioni contrattuali verificatesi dopo tale data la definizione di lavoro notturno sarà materia di accordo di secondo livello.*

La giornata destinata al riposo settimanale è considerata festiva; in caso di prestazione richiesta in questa giornata verrà corrisposta la sola maggiorazione straordinaria festiva più riposo compensativo.

NOTA: per le aziende con lavoro a turno organizzato secondo il modello 3x8x5, il 6° turno straordinario sarà retribuito secondo le modalità previste nei rispettivi contratti di provenienza per l'intera vigenza contrattuale.

Il lavoro straordinario effettuato in orario destinato alla pausa pranzo verrà retribuito secondo i contratti di provenienza per l'intera vigenza contrattuale.

Norme riguardanti i dipendenti delle Autorità Portuali

Per ogni ora di lavoro supplementare/straordinario prestata è corrisposto un compenso pari ad un'ora base maggiorata:

- del 20%; 22% *dal 1.3.2005* per lavoro straordinario feriale diurno,
- del 25%; 35% *dal 1.3.2005* per lavoro straordinario notturno o festivo o domenicale.

Si considera lavoro notturno quello decorrente dopo le ore 20 e sino all'inizio del primo turno del giorno successivo (ovvero, in caso di lavoro giornaliero, sino alle ore 6 del giorno successivo); si considera lavoro festivo quello compiuto nelle giornate di domenica e nei giorni dichiarati festivi dalle vigenti disposizioni legislative, nonché nella festa del Santo Patrono della città.

L'importo convenzionale dell'ora base è determinato come segue:

minimo mensile conglobato + scatti in godimento (fino ad un massimo di 5) * + i soli importi ad personam riconosciuti al personale interessato (di cui alla tabella "personale delle A.P." – all. art. 15)

divisore orario contrattuale (di cui all'art. 18)

* *dal 1.3.2005 sono considerati tutti gli scatti in godimento.*

Nota a verbale:

Per i lavoratori delle Autorità Portuali appartenenti alla categoria quadri e per quelli inquadrati al primo livello si richiama in materia di prestazioni straordinarie quanto pattuito all'art. 15 al punto "Norme e note relative alla retribuzione del personale delle A.P."

ART. 8.1

Le parti stipulanti si impegnano a non modificare negli accordi aziendali/locali quanto stabilito dagli articoli 5, 6, 8, fatto salvo quanto espressamente ad esse demandato dal CCNL.

ART. 9 RIPOSO SETTIMANALE

1. Salvo le eccezioni di legge, il riposo settimanale cade normalmente di domenica con distribuzione delle prestazioni su 5 o 6 giorni.

2. a. Qualora il lavoro sia organizzato con programmazione della turnistica per l'intero arco delle 24 ore su base multiperiodale per i lavoratori destinati al lavoro domenicale sarà considerato giorno festivo a tutti gli effetti il giorno fissato per il riposo sostitutivo e la prestazione domenicale sarà compensata, così come previsto dall'art. 7(*), alla voce "maggiorazione ordinaria in giorno festivo con riposo sostitutivo".

b. Qualora in aziende/enti (o loro reparti) con attività senza programmazione della turnistica su base multiperiodale si intenda utilizzare un lavoratore in orario ordinario di domenica questo sarà possibile purché:

- ne venga data notizia con minimo due giorni di preavviso, quindi almeno entro la fine del turno di pertinenza del giovedì precedente
- il totale delle prestazioni settimanali non ecceda quelle previste

La prestazione effettuata di domenica sarà retribuita come previsto dall'art. 7(*), alla voce maggiorazione ordinaria in giorno festivo.

3. Non si potrà richiedere al lavoratore l'utilizzo per più di 26 domeniche su base annua.

(*) per i dipendenti delle A.P. si fa riferimento all'art. 7.1.

ART.10 GIORNI FESTIVI

Sono considerati giorni festivi:

- a) tutte le domeniche oppure i corrispondenti giorni di riposo settimanale sostitutivi;
- b) le festività nazionali:
 - 1) anniversario della liberazione (25 aprile)
 - 2) festa del lavoro (1° maggio)
- c) le seguenti festività:
 - 1) Capodanno (1° gennaio)
 - 2) Epifania (6 gennaio)
 - 3) Giorno successivo alla Pasqua
 - 4) 2 giugno (ai sensi della legge n° 336/2000)
 - 5) Assunzione (15 agosto)
 - 6) Ognissanti (1° novembre)
 - 7) Immacolata Concezione (8 dicembre)
 - 8) Santo Natale (25 dicembre)
 - 9) Santo Stefano (26 dicembre)
 - 10) Festa del Patrono del luogo ove ha sede l'azienda/ente presso la quale il lavoratore presta la sua opera o qualora non prevista/individuata altra giornata individuata territorialmente.

Qualora una delle festività di cui ai punti b) e c), coincidesse con la domenica, ai lavoratori è dovuta, in aggiunta al normale trattamento economico mensile, una giornata di retribuzione. Il trattamento di cui sopra è dovuto per il giorno di domenica coincidente con una delle ricorrenze di cui alle lettere b) e c), anche a coloro che lavorino di domenica, godendo il riposo sostitutivo in altro giorno della settimana, fermo restando che non è dovuto alcun compenso nel caso di coincidenza della festività con il giorno di riposo sostitutivo.

Il lavoro nelle festività indicate nella lettera a) è consentito con l'osservanza delle norme dell'art. 9 (Riposo settimanale). Il lavoro nelle festività indicate nelle lettere b) e c) è compensato col trattamento economico previsto per le giornate festive di cui all'art. 8 (lavoro straordinario).

Con riferimento alle festività soppresse dalla legge n. 54 del 1977 restano in vigore le norme previste a tal riguardo dai CCNL di provenienza.

NOTE:

- per quanto riguarda la festività del 4 novembre, la cui celebrazione è spostata alla domenica, il lavoratore beneficerà del trattamento previsto per le festività che coincidono con la domenica.
- In *alternativa* della corresponsione del trattamento economico di cui al secondo comma del presente articolo, l'azienda/ente, previa intesa con la R.S.U./R.S.A. o in mancanza con le OO.SS. territoriali, potrà riconoscere un giorno di festività sostitutiva.

ART.11 FERIE DIPENDENTI IMPRESE

I lavoratori maturano per ogni anno di servizio un periodo di ferie retribuite pari a 4 settimane e 2 giorni.

Le ferie sono compensate con il seguente trattamento economico: minimo conglobato, aumenti periodici d'anzianità, eventuale superminimo e/o ad personam, E.D.R., indennità di funzione quadri.

Ogni giorno di ferie sarà ragguagliato alla distribuzione dell'orario nell'arco di 5 o 6 giornate per settimana.

Le ferie saranno utilizzate in modo scaglionato nel corso dell'anno, tenendo in considerazione le esigenze di carattere tecnico-organizzativo e produttivo secondo intese tra Azienda e RSU/RSA.

Per i lavoratori impegnati nelle operazioni portuali, nel periodo 1° maggio - 31 ottobre, le ferie non potranno eccedere le due settimane consecutive, salvo diverso accordo tra le parti.

Al lavoratore che all'epoca delle ferie non ha maturato il diritto all'intero periodo di ferie spetterà, per ogni mese di servizio prestato, un dodicesimo del periodo feriale di cui al comma 1. La frazione di mese superiore ai 15 giorni sarà considerata, a questi effetti, come mese intero.

Il periodo di preavviso non può essere considerato periodo di ferie.

Dal 1.3.2005 la malattia certificata intervenuta nel periodo delle ferie interrompe il periodo medesimo.

NOTE A VERBALE

- Il lavoratore che alla data di sottoscrizione del "Protocollo d'intesa" del 27.07.00 avrà già maturato un numero di ferie superiore li manterrà ad personam.
- Nelle aziende provenienti da contratto FISE, ai lavoratori a cui viene mantenuto a titolo "ad personam non riassorbibile" un monte ferie annuo di 30 giorni, lo stesso si intende comprensivo delle festività soppresse, a norma dell'articolo 16 CCNL 1992.

ART.11.1. FERIE PERSONALE AUTORITA' PORTUALI

Il dipendente matura per ogni anno di servizio un periodo di ferie di 20 giorni (4 settimane), al quale non può rinunciare.

Oltre i 10 anni di servizio compete un periodo pari a 25 giorni.

Oltre i 15 anni di servizio compete un periodo pari a 30 giorni.

Ogni giorno di ferie sarà ragguagliato alla distribuzione dell'orario nell'arco di 5 o 6 giornate per settimana.

L'ente predispone turni di ferie del personale dipendente in modo da assicurare la regolarità del servizio.

Le ferie possono essere rinviate o interrotte in caso di ricovero ospedaliero o per esigenze di servizio.

Nel corso dell'anno solare di assunzione, al lavoratore compete un periodo di ferie proporzionale al servizio prestato nell'anno stesso, a tal fine le eventuali frazioni di mese non inferiori a 15 giorni sono considerate come mese intero.

Durante le ferie il dipendente percepisce il seguente trattamento economico:

- minimo tabellare conglobato
- aumenti biennali di anzianità in godimento
- EDR (€ 10,33 mensili)
- secondo elemento per il solo personale della categoria quadri e per quello di primo livello;

ai dipendenti in servizio alla data del 30.6.2000 competono altresì gli importi ad personam attribuiti ai sensi di norma specifica (vedi tabella "personale delle A.P." – all. art. 15).

Oltre al trattamento economico di cui al comma precedente, a tutto il personale inquadrato dal settimo al secondo livello compete anche, per i giorni di ferie corrispondenti a giorni lavorativi, un compenso di € 0,46 per le ore lavorative previste.

Dal 1.3.2005 la malattia certificata intervenuta nel periodo delle ferie interrompe il periodo medesimo.

Dichiarazione a verbale valida sino al 28.2.2005:

I giorni di accertata e documentata infermità, protratta per più di 5 giornate, intervenuta nel corso delle ferie, infermità che il lavoratore deve immediatamente denunciare all'Autorità Portuale, dovranno almeno per la prima volta dall'ente stesso non essere computati nella durata delle ferie.

ART.12 FORMAZIONE PROFESSIONALE

Le parti riconoscono l'importanza della formazione/addestramento professionale, oltreché in materia di sicurezza ed igiene del lavoro (ai sensi dell'art. 6 Decr. leg.vo n° 272/99 o dell'art. 22 Decr. leg.vo 626/94), anche al fine della preparazione e valorizzazione professionale delle risorse umane.

Pertanto convengono che la formazione sarà orientata, in coerenza con gli effettivi fabbisogni aziendali, a :

consentire ai lavoratori delle imprese e delle S.T.O. A.P. di acquisire conoscenze specifiche in grado di meglio rispondere alle esigenze aziendali, derivanti da innovazioni tecnologiche ed organizzative ovvero da riorganizzazioni interne e da mobilità professionale che li coinvolgono direttamente;

rispondere ad effettive necessità di aggiornamento dei lavoratori suddetti onde prevenire l'insorgere di situazioni di inadeguatezza professionale rispetto ai ruoli già ricoperti o da ricoprire in funzione delle necessità aziendali;

essere occasione di miglioramento dei singoli apporti professionali, dei comportamenti per il funzionamento interno aziendale, per le relazioni interfunzionali e con l'esterno.

Premesso quanto sopra, fermo restando che occorre garantire la compatibilità dei costi e le esigenze/possibilità di ogni impresa e di ogni A.P., la individuazione di interventi/corsi o programmi formativi, interni e/o esterni - anche interaziendali -, è rimessa alle determinazioni dell'impresa/ente, previo esame su richiesta della R.S.U./R.S.A. ovvero delle OO.SS. territoriali stipulanti, che potranno fornire le proprie valutazioni.

In tale ambito si prevederà :

la possibilità di utilizzare risorse esterne (regionali, nazionali, comunitarie, ecc.) in grado di coprire almeno il 50% dei costi relativi agli interventi formativi;

modalità di svolgimento degli interventi formativi, modalità e criteri di partecipazione agli stessi da parte dei lavoratori interessati, che siano comunque compatibili con le normali attività assicurate rispettivamente dall'impresa e dall'A.P. La partecipazione contemporanea dei lavoratori non potrà superare il 5% dell'organico dell'impresa/ente, salvo migliori opportunità offerte dalle compatibilità organizzative e produttive/di servizio.

Gli eventuali piani formativi che richiederanno l'intervento della Fondazione per la formazione continua, di cui al punto 26 e secondo le previsioni del punto 27 del "Patto sociale per lo sviluppo e l'occupazione" del dic. 98-febb. 99, saranno concordati tra le parti a livello aziendale o territoriale.

ART.13 abrogato (vedasi D. Lg.vo n. 297 del 19.12.2000, art. 8, comma 1, lettera g)

ART.14 COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DISABILI

Per quanto concerne l'inserimento dei lavoratori disabili valgono le norme di legge (L. n° 68/99) e le relative istruzioni ministeriali (circ. Min. Lav. 24.11.1999 n° 77 e 17.1.2000 n° 4) e il D.P.R. n. 233/2000.

SEZIONE 2

TRATTAMENTO ECONOMICO E TFR

ART. 15 TRATTAMENTO ECONOMICO TABELLARE

I minimi tabellari corrispondenti all'inquadramento contrattuale in livelli retributivi conglobano i valori dell'indennità di contingenza.

I minimi tabellari conglobati, le tranches d'incremento (considerate su base parametrale) e le relative decorrenze sono i seguenti:

| Livello | Ex-Parametri | Minimo Conglobato fino al 28.02.2005 | Aumento dal 01.03.2005 | Minimo Conglobato dal 01.03.2005 | Aumento dal 01.01.2006 | Minimo Conglobato dal 01.01.2006 | Aumento dal 01.12.2006 | Minimo Conglobato dal 01.12.2006 |
|-----------------|---------------------|---|-------------------------------|---|-------------------------------|---|-------------------------------|---|
| Quadro "A" A.P. | 251 | 1.675,29 | 86,60 | 1.761,89 | 86,60 | 1.848,49 | 17,30 | 1.865,79 |
| Quadro "B" A.P. | 220 | 1.528,13 | 75,90 | 1.604,03 | 75,90 | 1.679,93 | 15,20 | 1.695,13 |
| Quadro Imprese | 220 | 1.491,23 | 75,90 | 1.567,13 | 75,90 | 1.643,03 | 15,20 | 1.658,23 |
| 1° Livello | 200 | 1.400,76 | 69,00 | 1.469,76 | 69,00 | 1.538,76 | 13,80 | 1.552,56 |
| 2° Livello | 180 | 1.312,12 | 62,10 | 1.374,22 | 62,10 | 1.436,32 | 12,40 | 1.448,72 |
| 3° Livello | 160 | 1.220,71 | 55,20 | 1.275,91 | 55,20 | 1.331,11 | 11,00 | 1.342,11 |
| 4° Livello | 145 | 1.152,96 | 50,00 | 1.202,96 | 50,00 | 1.252,96 | 10,00 | 1.262,96 |
| 5° Livello | 132 | 1.093,44 | 45,50 | 1.138,94 | 45,50 | 1.184,44 | 9,10 | 1.193,54 |
| 6° Livello | 122 | 1.047,46 | 42,10 | 1.089,56 | 42,10 | 1.131,66 | 8,40 | 1.140,06 |
| 7° Livello | 100 | 951,64 | 34,50 | 986,14 | 34,50 | 1.020,64 | 6,90 | 1.027,54 |

Norme e note relative alla retribuzione del personale delle Autorità Portuali

A) II° elemento

1 *Personale impiegatizio di 1° livello*: Il II elemento del personale appartenente al 1° livello è determinato in € 170,43 mensili *sino al 31.12.2005 ed in € 194,29 dal 1.1.2006, da erogarsi per 14 mensilità.*

Il II° elemento costituisce corrispettivo – forfettariamente erogato – per le prestazioni di seguito indicate:

- lavoro straordinario e supplementare fino al limite delle 150 ore annue, non frazionabili, rese in orario diurno non festivo né domenicale (o settimana prestazione), ma compresa la disponibilità al lavoro straordinario e supplementare anche discontinuo nell'arco dell'orario diurno da Lunedì a Sabato;
- compenso per maggiorazioni lavoro a turni;
- disagio per eventuale lavoro con pioggia.

Le ore straordinarie e supplementari prestate in orario notturno, nei giorni festivi, ivi compresa la domenica e la settimana prestazione, sono pagate in aggiunta al secondo elemento.

2 *Personale categoria Quadri*: Il II° elemento del personale appartenente alla categoria Quadri, *da erogarsi per 14 mensilità*, è determinato come segue:

| | <i>sino al 31.12.2005</i> | <i>dal 1.1.2006</i> |
|------|---------------------------|---------------------|
| Q.A. | € 284,05 | € 323,82 |
| Q.B. | € 232,41 | € 264,95 |

Il II elemento riconosciuto al personale “quadro” costituisce corrispettivo – forfettariamente erogato – per le prestazioni di seguito indicate:

- lavoro straordinario e supplementare fino al limite delle 250 ore annue non frazionabili, ivi compresa la disponibilità al lavoro straordinario e supplementare anche discontinuo nell'arco delle 24 ore esclusa la domenica e settimana prestazione;
- compenso per maggiorazione lavoro a turni;
- disagio per eventuale lavoro con pioggia.

B) Indennità di funzione quadri.

Sino alla data del 31.12.2006 rimane confermata per i quadri l'indennità di funzione pari a € 36,15 mensili da erogarsi per quattordici mensilità. Dal 1.1.2007 l'indennità di funzione varierà come segue:

| | |
|-------|-----------|
| Q. A. | € 120,00, |
| Q.B. | € 70,00 |

C) E.D.R.

Si conferma la corresponsione dell'importo di € 10,33 per 13 mensilità a titolo di E.D.R.

D) Per memoria vedasi “norme transitorie ad esaurimento”, di cui al punto c) art.15, – norme e note relative alla retribuzione del personale delle A.P.- del CCNL 2000-2004, da mantenersi esclusivamente al personale indicato espressamente in detto punto c).

ART.16 AUMENTI PERIODICI DI ANZIANITA' (SCATTI D'ANZIANITA')

A. DIPENDENTI DELLE IMPRESE

Dal 1.3.2005 per ogni biennio di anzianità di servizio presso la stessa azienda o gruppo aziendale (intendendosi per tale il complesso aziendale facente capo alla stessa azienda), indipendentemente da qualsiasi aumento di merito, i lavoratori hanno diritto ad un aumento della retribuzione mensile nelle seguenti misure, per un massimo di 5 bienni:

| | |
|-----------|------|
| Quadri | € 34 |
| 1°livello | € 31 |
| 2°livello | € 29 |
| 3°livello | € 27 |
| 4°livello | € 26 |
| 5°livello | € 24 |
| 6°livello | € 23 |

Il dipendente conserva il numero e l'importo degli scatti d'anzianità fruiti al 28.2.2005; detti scatti concorrono alla formazione del numero massimo di cui al precedente comma.

Gli aumenti periodici di anzianità non possono essere comunque assorbiti da precedenti o successivi aumenti di merito.

In caso di passaggio di livello il lavoratore conserverà in cifra l'importo maturato e avrà diritto a maturare gli ulteriori aumenti periodici di anzianità biennali necessari al raggiungimento di quanto previsto al punto 1 (cinque scatti).

La frazione di biennio in corso al momento del passaggio di livello sarà utile agli effetti del successivo aumento periodico.

Gli aumenti periodici di anzianità saranno corrisposti con la retribuzione del mese immediatamente successivo a quello in cui si compie il biennio di anzianità.

Per gli assunti anticipatamente al 1.1.80 rimangono in vigore le condizioni contrattuali di miglior favore esistenti alla data del 30.6.2000.

B. SCATTI BIENNALI D'ANZIANITA' DIPENDENTI DI AUTORITA' PORTUALE

Dal 1.3.2005 al dipendente, per ogni biennio di servizio prestato, spetta un aumento periodico che è del seguente importo:

| | |
|------------|---------|
| Quadro A | € 47,57 |
| Quadro B | € 43,49 |
| 1° livello | € 39,00 |
| 2° livello | € 32,00 |
| 3° livello | € 31,00 |
| 4° livello | € 29,00 |
| 5° livello | € 28,00 |
| 6° livello | € 27,00 |

Per i nuovi assunti e per coloro che non possiedono aumenti biennali il primo scatto d'anzianità maturerà al compimento del terzo biennio dalla data di assunzione.

Il numero massimo di scatti è stabilito in 5.

Il dipendente conserva il numero e l'importo degli scatti d'anzianità fruiti al 28.2.2005; detti scatti concorrono alla formazione del numero massimo di cui al precedente comma.

In caso di passaggio di livello il lavoratore manterrà l'importo degli scatti di anzianità maturati nel livello di provenienza. La frazione di biennio in corso al momento del passaggio di livello sarà utile agli effetti della maturazione del successivo scatto di anzianità.

Alle scadenze biennali successive alla maturazione del numero massimo di aumenti biennali attribuiti si rivalutano, iniziandosi dal primo, gli importi degli aumenti periodici sulla base del livello professionale di appartenenza alle singole scadenze.

Per memoria:

NOTA

Per la corrispondenza tra i livelli sopra indicati e quelli applicati sino al 30.6.2000 vedasi quanto pattuito in punto applicazione nuovi minimi e corresponsione una tantum.

NORMA TRANSITORIA AD ESAURIMENTO

Per il dipendente che alla data del 30.6.2000 sia stato inquadrato al nono livello Q. (ex CCNL 29.10.96) ed abbia diritto alla successiva maturazione di scatti d'anzianità gli stessi saranno attribuiti assumendo convenzionalmente l'importo di € 47,57.

ART.17 TREDICESIMA E QUATTORDICESIMA MENSILITA'

Al lavoratore competono due mensilità aggiuntive – 13^a e 14^a – da corrispondersi rispettivamente la 13^a nel mese di dicembre e la 14^a nel mese di giugno di ogni anno, costituite da un importo pari a : minimo conglobato + aumenti periodici (scatti) di anzianità in godimento nei suddetti mesi + altri eventuali elementi retributivi in godimento che risultino spettanti in base a quanto specificamente previsto nei CCNL di provenienza applicati alla data del 30.6.2000 rispettivamente nelle imprese e nelle Autorità Portuali.

Le mensilità aggiuntive competono proporzionalmente all'effettivo servizio prestato durante i dodici mesi precedenti l'erogazione, in ragione di dodicesimi. Le frazioni di mese non superiori a 15 giorni di calendario non saranno calcolate, mentre saranno considerate come mese intero se superiori ai 15 giorni.

Il periodo di prova seguito da conferma in servizio è considerato utile per il calcolo dei dodicesimi di cui sopra.

13^a e 14^a saranno proporzionalmente ridotte per i periodi di assenza per malattia ed infortunio non professionale nei casi in cui è prevista la riduzione della retribuzione ai sensi dell'art. 21 (Trattamento malattia e infortunio non sul lavoro).

ART.18 DIVISORI ORARIO E GIORNALIERO

La quota oraria di retribuzione è fissata nella misura di 1/173 della retribuzione mensile, *dal 1.3.2005 nella misura di 1/170 e dal 1.12.2008 nella misura di 1/168 della retribuzione mensile; la quota giornaliera 1/26 della retribuzione mensile, e dal 1.12.2008 1/22 per i soli lavoratori che operano normalmente su 5 giorni settimanali. Sono fatti salvi gli accordi aziendali di miglior favore.*

ART.19 CORRESPONSIONE DELLA RETRIBUZIONE

La retribuzione sarà corrisposta con cadenza mensile.

La retribuzione dovrà essere corrisposta al lavoratore entro 6 giorni dalla fine di ogni mese; eventuali variazioni a detto termine saranno concordate in sede aziendale. All'atto del pagamento della retribuzione verrà consegnato un foglio paga, o prospetto equivalente, in cui dovranno essere distintamente specificati: la ragione sociale dell'Azienda/Ente, il nome e cognome del lavoratore, categoria di inquadramento, il periodo di paga cui la retribuzione si riferisce, gli elementi costituenti

la retribuzione, l'elencazione delle trattenute e l'indicazione delle ferie ed eventuali R.O.L. utilizzati e residui.

In caso di contestazione su uno o più elementi costitutivi della retribuzione, dovrà essere intanto corrisposta al lavoratore la parte della retribuzione non contestata, contro il rilascio da parte del lavoratore stesso della quietanza per la somma corrisposta.

Nel caso in cui l'azienda/ente ritardi il pagamento delle competenze di cui sopra di oltre 15 giorni, decorreranno a favore del lavoratore gli interessi di mora nella misura del 2% in più del tasso ufficiale di sconto, con decorrenza dalla data di scadenza del pagamento. Nel caso predetto di ritardo il lavoratore potrà risolvere il rapporto di lavoro con diritto all'intero trattamento di liquidazione ed all'indennità di mancato preavviso.

Qualsiasi reclamo sulla rispondenza tra la somma pagata e quella indicata sul foglio paga o prospetto equivalente, dovrà essere presentato tempestivamente.

Gli errori di calcolo dovranno essere contestati dal lavoratore entro 1 anno dal giorno del pagamento.

ART.20 TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il trattamento di fine rapporto è disciplinato dalla Legge 29 maggio 1982, n° 297.

La retribuzione annuale utile ai fini del computo di detto trattamento è costituita, con esclusione comunque di quanto corrisposto a titolo di compenso per lavoro straordinario, dalle seguenti voci retributive:

- minimo conglobato,
- aumenti periodici (scatti) di anzianità,
- E.D.R. + ad personam (salvo diversa originaria pattuizione);
- tredicesima e quattordicesima mensilità,

altre voci retributive, come indicate e computate a questo titolo *dalla contrattazione collettiva*.

SEZIONE

3

MALATTIE, INFORTUNI, ASSENZE E PERMESSI

ART.21 TRATTAMENTO DI MALATTIA E INFORTUNIO NON SUL LAVORO

L'assenza per malattia e per infortunio non sul lavoro, salvo giustificato impedimento, deve essere comunicata dal lavoratore al datore di lavoro di norma entro *2 ore prima dell'inizio* della prestazione della giornata in cui si verifica l'assenza stessa; in mancanza della comunicazione, l'assenza verrà considerata non giustificata.

Il lavoratore deve inoltre consegnare o far pervenire al datore di lavoro nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge, il certificato medico attestante la malattia o infortunio non sul lavoro, salvo il caso di giustificato impedimento. *Le giornate in regime di day hospital sono equiparate a giorni di ricovero ospedaliero.*

Il lavoratore deve rendersi reperibile al proprio domicilio fin dal primo giorno e per tutto il periodo della malattia dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 17.00 alle ore 19.00 (ai sensi D.M. 15.7.86) per consentire il controllo dello stato di malattia.

Sono fatte salve le eventuali documentate necessità di assentarsi dal domicilio per visite di controllo e in tali casi il lavoratore darà preventiva informazione al datore di lavoro.

Il lavoratore che, salvo i casi comprovati di cui al precedente comma, non sia reperito al domicilio comunicato al datore di lavoro durante le fasce orarie che è tenuto ad osservare, incorre nella perdita del trattamento economico contrattuale di malattia ed infortunio non sul lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti norme di legge.

Il lavoratore non presente all'atto della visita di controllo nelle ore di reperibilità è considerato assente non giustificato.

Ogni mutamento di indirizzo di reperibilità durante il periodo di malattia o infortunio non sul lavoro deve essere tempestivamente comunicato al datore di lavoro.

Costituisce giustificato motivo di licenziamento lo svolgimento di attività lavorativa, durante l'assenza per malattia.

In caso di interruzione del servizio dovuto a malattia, il lavoratore non in prova ha diritto alla conservazione del posto per un periodo di 15 mesi.

La conservazione del posto cesserà comunque ove nell'arco di 30 mesi si raggiunga il limite predetto anche con più malattie.

Il lavoratore non in prova, ha diritto all'intera retribuzione (così come prevista nei rispettivi CCNL di provenienza) per i primi 9 mesi e metà di essa per i successivi 6 mesi.

Superato il limite di conservazione del posto, il datore di lavoro potrà risolvere il rapporto di lavoro, corrispondendo al lavoratore il trattamento previsto dal presente contratto per il licenziamento, compresa l'indennità sostitutiva del preavviso.

Qualora la prosecuzione della malattia o dell'infortunio non sul lavoro, oltre i *termini suddetti* non consenta al lavoratore di riprendere il servizio, egli può risolvere il rapporto con diritto al solo TFR.

Ove ciò non avvenga e il datore di lavoro non proceda al licenziamento, il rapporto rimane sospeso per aspettativa. *Resta espressamente convenuto che superati i limiti di conservazione del posto il lavoratore potrà usufruire, previa richiesta scritta prima di detta scadenza, di un periodo di aspettativa della durata di quattro mesi durante i quali non decorrerà retribuzione né decorrenza di anzianità a nessun istituto.*

Il datore di lavoro anticiperà il trattamento a carico degli istituti assicurativi, ove previsto, a termine di legge.

NOTA

Norma transitoria ad esaurimento: per i dipendenti delle Autorità Portuali in servizio alla data del 30.6.2000 restano in vigore i maggiori periodi di comportamento e relativo trattamento economico di cui all'articolo 16 del CCNL 29.10.1996, fatta esclusione del c. 10 dello stesso art. 16 per il personale non turnista.

ART.22 INFORTUNI SUL LAVORO E MALATTIE PROFESSIONALI

Si richiamano le disposizioni di legge circa gli obblighi assicurativi, previdenziali, di assistenza e soccorso e comunque per quanto non previsto dal presente articolo le norme di carattere generale vigenti in materia.

L'infortunio sul lavoro, anche se consente la continuazione dell'attività lavorativa, deve essere denunciato immediatamente dal lavoratore al proprio superiore diretto perché possano essere prestate le previste cure di pronto soccorso ed effettuate le denunce di legge.

Al lavoratore sarà conservato il posto:

- a) in caso di malattia professionale per un periodo pari a quello per il quale egli percepisca l'indennità per inabilità temporanea prevista dalla legge;
- b) in caso d'infortunio, fino alla guarigione clinica comprovata dal rilascio del certificato medico definitivo da parte dell'Istituto assicuratore.

Qualora per postumi invalidanti o per cause di malattia professionale il lavoratore non sia in grado di assolvere il precedente lavoro, sarà possibilmente adibito a mansioni più adatte alla propria

capacità lavorativa, anche di livello inferiore, compatibili con le esigenze aziendali, conservando la retribuzione (voci fisse) del livello posseduto all'atto dell'infortunio/malattia professionale.

Circa il trattamento economico e sua durata in caso di infortunio sul lavoro o malattia professionale per quanto concerne le imprese il personale delle stesse avrà diritto *a percepire una integrazione del trattamento erogato dall'istituto assicuratore fino all'intera retribuzione netta* per tutto il periodo di cui alla precedente lettera b); per quanto concerne le A.P. resta in vigore il 2° comma dell'art. 17 CCNL Assoport 29.10.96.

L'assenza per malattia professionale od infortunio, nei limiti dei periodi per la conservazione del posto ai quali fa riferimento il comma precedente, è utile ai fini del trattamento di fine rapporto e non interrompe la maturazione dell'anzianità di servizio a tutti gli effetti (ferie, tredicesima e quattordicesima, ecc.).

Il lavoratore assente per malattia professionale o infortunio non sarà considerato assente ingiustificato ai soli effetti dei provvedimenti disciplinari ove non presente all'atto della visita domiciliare di controllo effettuata dall'INAIL.

ART.23 CONGEDO MATRIMONIALE

In caso di matrimonio, compete ai lavoratori un periodo di congedo di 15 giorni continuativi di calendario, durante il quale il lavoratore è considerato a tutti gli effetti in attività di servizio.

Il congedo non potrà essere computato sul periodo di ferie annuali, né potrà essere computato sul periodo di preavviso di licenziamento.

Il congedo è compensato con la normale retribuzione e con la deduzione di quanto eventualmente corrisposto per tale titolo dall'Istituto nazionale della previdenza sociale.

La richiesta di congedo deve essere avanzata dal lavoratore di norma un mese prima dal suo inizio.

Il giorno in cui il lavoratore contrae il matrimonio deve essere all'interno dell'arco temporale dei 15 giorni di congedo previsti salvo diverso accordo con il datore di lavoro. *Il congedo è utile ai fini del calcolo del TFR ed è prevista la maturazione regolare delle mensilità aggiuntive e delle ferie.*

ART.24 TUTELA DELLA MATERNITA' E DELLA PATERNITA'

Il trattamento di maternità è disciplinato dalle leggi vigenti in materia (*Decreto Legislativo n° 151/2001 e s.m.i.*).

I periodi di congedo parentale sono computati nell'anzianità di servizio, esclusi gli effetti relativi alle ferie ed alle mensilità aggiuntive, salvo esistenti condizioni di miglior favore derivanti da contrattazione collettiva.

La richiesta di congedo parentale (astensione facoltativa dal lavoro) dovrà essere presentata al datore di lavoro con preavviso di 30 giorni, salvo il caso di esigenze della lavoratrice/lavoratore riconducibili a malattia o infermità.

NOTA

Alle dipendenti delle Autorità Portuali durante il periodo di assenza obbligatoria e per il primo mese dell'eventuale assenza facoltativa verrà riconosciuta la normale retribuzione, integrando il trattamento di legge.

ART.25 SERVIZIO MILITARE

La chiamata alle armi per obblighi di leva, ovvero sostitutivo degli obblighi di leva, e il richiamo alle armi, non risolvono il rapporto di lavoro e il lavoratore in entrambi i casi, conserva, per tutta la durata del servizio militare il posto con maturazione dell'anzianità agli effetti del preavviso, dell'anzianità per aumenti biennali e al fine del calcolo di rivalutazione del trattamento di fine rapporto.

Se il lavoratore, all'atto della chiamata o del richiamo risolve il rapporto di lavoro, ha diritto alle indennità che gli competono a norma delle vigenti disposizioni, ma, come non ricorre l'obbligo del preavviso, così non ricorre il diritto alla relativa indennità sostitutiva.

Esaurito il servizio militare, il lavoratore deve ripresentarsi al datore di lavoro nel termine di 30 giorni: in difetto, salvo il caso di impedimento per comprovati motivi di forza maggiore, verrà considerato dimissionario.

In caso di malattia, denunciata entro i suddetti 30 giorni, il congedato ha diritto alla conservazione del posto per il periodo previsto dall' art. 21 (Trattamento di malattia e infortunio non sul lavoro).

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio o del congedo provvisorio costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme contenute nel presente articolo.

Le norme stabilite con il presente articolo s'intendono completate con quelle previste dalle leggi che vigono per i casi di chiamata o di richiamo alle armi, con particolare riferimento al trattamento economico spettante per legge.

ART. 26 ASPETTATIVA PER FUNZIONI PUBBLICHE O PER CARICHE SINDACALI

L'aspettativa dei lavoratori chiamati a funzioni pubbliche elettive e non o a ricoprire cariche sindacali provinciali, regionali, nazionali è regolata dalle vigenti disposizioni di legge.

ART.27 ASPETTATIVA

Al lavoratore che abbia un'anzianità di servizio non inferiore a tre anni, il datore di lavoro può concedere un periodo di aspettativa per malattia (oltre il periodo di conservazione del posto di cui all'art. 21 (trattamento di malattia e infortunio non sul lavoro) nella misura massima di sei mesi, prorogabile, per documentate ulteriori necessità di convalescenza, sino ad un massimo di altri sei mesi.

Sempre che ricorrano gli stessi requisiti di anzianità, il datore può concedere al lavoratore che ne faccia richiesta per riconosciute necessità personali e familiari una aspettativa, in relazione alla natura della necessità, che ha motivato la richiesta stessa. Detti periodi di aspettativa non potranno essere di norma superiori a sei mesi, salvo casi eccezionali che l'Azienda/Ente potrà valutare.

Gli anzidetti periodi di aspettativa non comportano retribuzione né maturazione di alcun effetto contrattuale.

ART.28 ASSENZE E PERMESSI

a) Le assenze, *salvo giustificato impedimento*, debbono essere comunicate *dal lavoratore al datore di lavoro di norma entro 2 ore prima dell'inizio della prestazione della giornata in cui si verifica l'assenza stessa*, al fine di consentire la sostituzione del lavoratore ove l'organizzazione lo consenta; la giustificazione deve essere fornita entro il secondo giorno successivo a quello dall'inizio dell'assenza, salvo casi di impedimento giustificato. In mancanza delle predette comunicazioni l'assenza verrà considerata ingiustificata.

Compatibilmente con le esigenze del servizio, il datore di lavoro potrà consentire al lavoratore che ne faccia richiesta, di assentarsi dal lavoro per brevi permessi non retribuiti.

b) La lavoratrice e il lavoratore hanno diritto ad un permesso retribuito di tre giorni lavorativi all'anno in caso di decesso o di documentata grave infermità del coniuge o di un parente entro il 2° grado o del convivente, *purchè la stabile convivenza con il lavoratore o la lavoratrice risulti da certificazione anagrafica. (*)*In alternativa nei casi di documentata grave infermità il lavoratore e la lavoratrice possono concordare con il datore di lavoro diverse modalità di espletamento della attività lavorativa.

Per i predetti eventi luttuosi che si verificano nel corso della prestazione lavorativa al lavoratore sarà concesso assentarsi immediatamente dal posto di lavoro con diritto all'intera retribuzione giornaliera in aggiunta a quanto previsto dal precedente comma.

c) I rappresentanti dei lavoratori che sono componenti dei Comitati Portuali delle Autorità Portuali, delle Commissioni Consultive locali di cui all'art. 15 L. n° 84/94, nonché dei Comitati di igiene e sicurezza di cui all'art. 7 Dlgv 272/99 usufruiscono di permessi retribuiti per la partecipazione alle riunioni dei predetti organismi, qualora le riunioni si svolgano nell'orario di lavoro osservato dagli stessi lavoratori.

d) Al lavoratore che ne faccia domanda l'azienda/ente ha facoltà di accordare un massimo di 10 ore all'anno di permesso retribuito in caso di documentati esami clinici, visite ed interventi specialistici.

(*) **Norma transitoria ad esaurimento:** per i dipendenti delle A.P. in servizio alla data del 30.6.2000 viene mantenuto quanto previsto dal secondo alinea 1° comma art. 29 CCNL 29.10.96,

cioè fino a 5 gg per grave lutto familiare compreso l'assenza di cui al 2° comma del punto b) del presente articolo.

ART.29 PERMESSI PER MOTIVI DI STUDIO

I lavoratori studenti, iscritti e frequentanti corsi regolari di studio in scuola di istruzione primaria, secondaria, e di qualificazione professionale, statali parificate o legalmente riconosciute e, comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali, *corsi universitari con obbligo di frequenza documentata* hanno diritto a turni di lavoro che agevolino la frequenza dei corsi e la preparazione agli esami e sono esonerati, dall'obbligo delle prestazioni straordinarie e durante i riposi settimanali.

I suddetti lavoratori potranno usufruire, a richiesta, di permessi retribuiti individuali nella misura massima di 200 ore triennali, che potranno anche essere utilizzate in un solo anno sempre che il corso al quale il lavoratore intende partecipare comporti la frequenza per un numero di ore pari o superiore a 300.

I lavoratori che potranno assentarsi per frequentare i corsi di studio di cui sopra non dovranno superare – nel triennio – il 5% del totale della forza occupata nell'unità produttiva *nel limite del 5% avranno la precedenza quei lavoratori studenti impegnati a sostenere esami finali.*

I permessi verranno concessi compatibilmente alla possibilità di un normale espletamento del servizio.

I lavoratori dovranno inoltrare apposita domanda scritta al datore di lavoro, e produrre successivamente il certificato di iscrizione al corso e gli attestati mensili di effettiva frequenza, con indicazione delle ore relative.

Qualora il numero dei richiedenti sia superiore alla suddetta percentuale massima del 5%, la Direzione dell'azienda/ente e la R.S.U./R.S.A. fermo restando il limite sopra previsto, stabiliranno, tenendo presenti le istanze espresse dai lavoratori, i criteri obiettivi (quali l'età, l'anzianità di servizio, le caratteristiche dei corsi di studio, ecc.) per la identificazione dei beneficiari dei permessi.

Ai lavoratori studenti sono concesse 30 ore di permesso retribuito per la partecipazione agli esami finali annuali.

Per i lavoratori studenti universitari *iscritti a corsi senza obbligo di frequenza, in alternativa alle 200 ore di permesso retribuito di cui al precedente 2° comma*, oltre quanto previsto per la partecipazione agli esami dallo statuto dei lavoratori, sono concesse quaranta ore massime di permesso retribuito in un biennio *computato a decorrere dal primo giorno di permesso usufruito.*

CONGEDI FORMATIVI NON RETRIBUITI

Ai lavoratori studenti, con almeno 5 anni di anzianità di servizio, saranno riconosciuti i benefici di cui agli articoli 5 e 6 della 53/2000 (T.U. 151/2001); la percentuale dei lavoratori che potranno avvalersi sarà del 5%; questi, previa domanda al datore di lavoro, con un preavviso di almeno trenta giorni, potranno richiedere la sospensione del rapporto di lavoro per un periodo non superiore ad 11 mesi, continuativo o frazionato.

ART.30 DONATORI SANGUE ED ORGANI

Ai lavoratori donatori di sangue sono concessi permessi retribuiti secondo le disposizioni vigenti in materia.

Ai lavoratori donatori di organi *e di midollo osseo* compete l'indennità di malattia per le giornate di effettiva degenza e di convalescenza *come da documentazione medica.*

ART.31 PERMESSI AI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE

Per il periodo di effettivo impiego, previamente autorizzato e debitamente certificato dalla Prefettura competente, o dall'autorità regionale ove previsto, sulla base della legge 266/91 e

dell'Ordinanza 30 marzo 1989 del Ministero per il coordinamento della protezione civile è data facoltà agli appartenenti alle organizzazioni di volontariato di protezione civile, di richiedere, al proprio datore di lavoro il permesso di assentarsi dal servizio per il tempo necessario all'espletamento delle attività di soccorso ed assistenza in occasione di calamità naturali o catastrofi, nonché per le attività di addestramento ed esercitazioni di cui al comma 2 dell'art. 1 della richiamata ordinanza.

Allegata alla domanda di permesso, presentata al datore di lavoro 24 ore prima della data dell'inizio del permesso stesso, i richiedenti devono specificatamente indicare di assentarsi dal servizio per prestare la propria opera di volontariato unitamente alla relativa attestazione del gruppo di loro appartenenza.

Il datore di lavoro, in presenza dei requisiti di cui al comma precedente, è tenuto ad esonerare, nei limiti del D.P.R. 616/94, dal servizio i propri dipendenti che richiedano di partecipare su base volontaria ad addestramento od operazioni di protezione civile, acquisendo – ad operazione conclusa – la certificazione prefettizia di avvenuta effettiva prestazione da parte del dipendente.

Per il periodo di effettivo impiego prestato e certificato ai sensi del presente articolo, il lavoratore conserva la retribuzione ed ogni altro trattamento economico e previdenziale che il datore di lavoro avrà cura di recuperare dal Fondo per la Protezione Civile.

SEZIONE 4

DOVERI DEL LAVORATORE; PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI; PREAVVISO

ART. 32 DOVERI DEL LAVORATORE

Nell'ambito del rapporto di lavoro il lavoratore dipende dai rispettivi superiori o preposti, come previsto dall'organizzazione dell'azienda/ente.

I rapporti tra i lavoratori, a tutti i livelli di responsabilità nell'organizzazione aziendale, saranno improntati a reciproca correttezza ed educazione.

In armonia con la dignità del lavoratore, i superiori ed i preposti impronteranno i rapporti con i dipendenti ai sensi di collaborazione ed urbanità.

Il lavoratore deve osservare l'orario di lavoro ed adempiere alle procedure prescritte per il controllo delle presenze.

Egli deve svolgere le mansioni affidategli con la dovuta diligenza, mantenere un contegno corretto verso l'utenza/clientela, osservare le disposizioni del presente contratto, nonché quelle impartite dai suoi superiori o preposti, avere cura dei locali e di tutto quanto è lui affidato, rispettare il regolamento, ove esista.

Il lavoratore deve astenersi dal trattare affari per proprio conto o di terzi in concorrenza con l'azienda/ente, deve astenersi dal prendere parte diretta o indiretta ad appalti, imprese, servizi, forniture, concessioni, ad affari nei quali sia interessato l'ente/azienda da cui dipende, nonché dal redigere, per conto di privati, atti o documenti che debbano essere sottoposti al giudizio o alla deliberazione dell'ente/azienda.

Deve altresì astenersi da attività che lo possano distrarre dal regolare adempimento delle proprie mansioni o possano in qualche modo non coincidere con i suoi doveri.

In ogni caso il dipendente dell'ente non può esercitare attività o professione, né accettare cariche in Società costituite a fine di lucro, senza autorizzazione dell'ente.

Non deve dare ad estranei, o a chi non ne abbia diritto, notizie, informazioni o comunicazioni relative all'organizzazione, metodi e servizi dell'azienda/ente nonché relative ai provvedimenti ed operazioni amministrative anche se non si tratti di atti riservati, dei quali sia venuto a conoscenza a causa del suo servizio.

Non deve ricevere compensi, sotto qualsiasi forma, per il disimpegno dei propri compiti e per l'esecuzione di atti d'ufficio.

Il lavoratore è tenuto a risarcire i danni derivanti all'azienda/ente da violazioni di obblighi di servizio.

Se il lavoratore ha agito dietro un ordine, che era obbligato ad eseguire, è esente da responsabilità, ferma restando la responsabilità del superiore che ha impartito l'ordine.

Il lavoratore è responsabile in ordine all'uso appropriato dei mezzi e/o attrezzature e/o impianti affidati per quanto attiene alla sicurezza ed alla funzionalità degli stessi.

Il lavoratore risponde, invece, se ha agito per delega del superiore.

Il lavoratore, che nell'esercizio delle attribuzioni conferitegli, cagioni per dolo o colpa un danno a terzi, è personalmente obbligato a risarcirlo, ferme restando le responsabilità più gravi previste dalle vigenti leggi.

Il lavoratore ha l'obbligo di conformarsi alle disposizioni vigenti sulla prevenzione degli infortuni ed in materia di igiene sul lavoro ed a quelle particolari prescritte in tali materie nell'ambito del porto.

Il personale addetto alla conduzione di autoveicoli o di altri mezzi meccanici, che nell'esercizio di tali attribuzioni cagioni danno all'A.P. o a terzi, è responsabile nei limiti della normativa di cui all'art. 1 della legge 31.12.1962, n. 1833 e della legge 17.3.1975, n. 69.

Per i dipendenti delle A.P. resta inoltre ferma la validità di disposizioni di legge e/o amministrative vigenti in materia di responsabilità civile, contabile ed amministrativa.

Le infrazioni alle disposizioni contenute nel presente articolo daranno luogo a provvedimenti disciplinari.

ART.33 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Le infrazioni disciplinari, daranno luogo, a seconda della gravità, all'applicazione dei seguenti provvedimenti:

- a) richiamo verbale;
- b) ammonizione scritta;
- c) multa non superiore a 4 ore di retribuzione;
- d) sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni;
- e) licenziamento.

Il datore di lavoro non potrà adottare alcun provvedimento disciplinare nei confronti del lavoratore senza avergli preventivamente contestato l'addebito e senza averlo sentito a sua difesa.

Salvo il caso di richiamo verbale, la contestazione degli addebiti sarà fatta per iscritto con indicazione del termine entro cui il lavoratore potrà presentare le proprie giustificazioni. Tale termine non potrà essere inferiore a 5 giorni.

Il lavoratore potrà presentare le proprie giustificazioni anche verbalmente, con l'eventuale assistenza di un rappresentante dell'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato.

L'eventuale adozione del provvedimento disciplinare dovrà essere comunicato al lavoratore con lettera raccomandata, anche a mano, entro 10 giorni dalla scadenza del termine assegnato al lavoratore stesso per presentare le sue giustificazioni.

La comunicazione del provvedimento disciplinare, salvo per il caso di richiamo verbale, dovrà essere comunicata per iscritto.

L'importo delle multe che non costituiscono risarcimento di danni sarà destinato al Fondo pensioni dei lavoratori dipendenti.

Non si terrà conto a nessun effetto dei provvedimenti disciplinari decorso un anno dalla loro comminazione.

ART. 34 AMMONIZIONI SCRITTE, MULTE E SOSPENSIONI

Incorre nei provvedimenti di ammonizione scritta, multa o sospensione il lavoratore che, a titolo esemplificativo:

- a) non si presenti al lavoro o abbandoni il proprio posto di lavoro senza giustificato motivo oppure non giustifichi l'assenza entro il giorno successivo a quello dell'inizio dell'assenza stessa salvo il caso di impedimento giustificato;
- b) senza giustificato motivo ritardi l'inizio del lavoro o lo sospenda o ne anticipi la cessazione;
- c) non esegua il lavoro con assiduità e secondo le istruzioni ricevute oppure le esegua con negligenza o esegua lavori non assegnatigli;
- d) per disattenzione o negligenza guasti il materiale, o la merce che deve trasportare/movimentare o che ha in consegna, oppure non avverta subito l'azienda/ente degli eventuali guasti verificatisi;
- e) non avverte subito i superiori diretti di eventuali irregolarità nell'andamento del lavoro;
- f) non osserva le norme e non applica le misure di sicurezza e sull'igiene del lavoro;
- g) contravvenga al divieto di fumare, laddove questo esista e sia indicato con apposito cartello;

h) esegua in luoghi di pertinenza aziendale lavori di lieve entità per conto proprio o di terzi, fuori dell'orario di lavoro e senza sottrazione di materiale aziendale, con uso di attrezzature dell'azienda/ente stessa/o; fuori dell'azienda/ente compia, per conto terzi, lavoro di pertinenza dell'azienda/ente stessa/o;

i) tenga un contegno inurbano e scorretto verso la clientela ed il pubblico;

l) in altro modo trasgredisca l'osservanza del presente contratto e del regolamento interno o commetta qualsiasi mancanza che porti pregiudizio alla disciplina, alla morale, all'igiene ed alla sicurezza dello stabilimento.

L'ammonizione scritta verrà applicata per le mancanze di minor rilievo; la multa e la sospensione per quelle di maggior rilievo o in caso di *recidiva*.

In particolare la sospensione può essere inflitta al lavoratore che ad esempio:

si assenti, simulando malattia o, con sotterfugi, si sottragga agli obblighi di lavoro;

per negligenza del servizio, arrechi danni non gravi al materiale od alle persone, agli strumenti, alle attrezzature o alle macchine;

si presenti al lavoro, o si trovi in servizio in stato di ubriachezza;

compia abuso in ordine ai rimborsi spese per trasferta;

fuori dell'azienda/ente compia, per conto terzi, lavoro di pertinenza dell'azienda/ente stessa/o;

persista a commettere mancanze punite con la multa,

entro il trimestre, per tre volte, si assenti dal servizio senza giustificazione;

sia sorpreso a fumare nei locali di deposito cotone, seta, legname, iuta, foraggi, merci imballate con paglia o carta, carta e infiammabili o pericolose in genere;

commetta mancanze le quali, anche in considerazione delle circostanze speciali che le hanno accompagnate, non siano così gravi da rendere applicabile una maggiore punizione, ma abbiano tuttavia tale rilievo da non trovare adeguata sanzione nel disposto delle lettere a) e b) dell'articolo precedente.

ART. 35 LICENZIAMENTI DISCIPLINARI

A) Licenziamento con preavviso (art. 3, L. n. 604/66 - licenziamento per giustificato motivo).

In tale provvedimento incorre il lavoratore che commetta infrazioni alla disciplina e alla diligenza del lavoro che, pur essendo di maggior rilievo di quelle contemplate nell'art. precedente, non siano così gravi da rendere applicabile la sanzione di cui alla lettera B).

A titolo esemplificativo rientrano nelle infrazioni di cui sopra:

a) gravi atti di insubordinazione o per incitamento ad insubordinazione grave;

- a bis) diverbio litigioso o oltraggioso seguito da vie di fatto avvenuto all'interno dell'azienda/ente;
- b) danneggiamento doloso al materiale, alle attrezzature, ai mezzi ed alle strutture dell'azienda/ente;
- c) *reiterato*, scorretto comportamento in servizio da cui consegua un rilevante danno economico e/o all'immagine dell'azienda/ente;
- d) esecuzione in orario di lavoro senza permesso di lavori nell'azienda/ente per conto proprio o di terzi, di lieve entità senza impiego di materiale dell'azienda/ente;
- e) rissa in azienda/ente fuori dalle aree e dai reparti operativi o dagli uffici;
- f) abbandono del posto di lavoro da parte del personale al quale siano specificamente affidate mansioni di sorveglianza, custodia, controllo, fuori dei casi previsti al punto e) della seguente lettera B);
- g) assenza ingiustificata prolungata oltre tre giorni consecutivi o assenze ingiustificate ripetute per tre volte in un anno nel giorno seguente alle festività o alle ferie;
- h) condanna ad una pena detentiva comminata al lavoratore, con sentenza passata in giudicato, per azione commessa non in connessione con lo svolgimento del rapporto di lavoro, che leda la figura morale del lavoratore;
- i) abuso delle norme relative al trattamento di malattia;
- l) recidiva in qualunque delle mancanze contemplate nell'art. precedente quando siano stati comminati tre provvedimenti di sospensione di cui all'art. precedente, salvo quanto disposto dall'ultimo comma dell'art. 33 (Provvedimenti disciplinari);

B) Licenziamento senza preavviso (art. 1, L. n. 604/66 e art. 2119 c.c. - licenziamento per giusta causa).

In tale provvedimento incorre il lavoratore che provochi all'azienda/ente grave nocimento morale o materiale o che compia, in connessione con lo svolgimento del rapporto di lavoro, azioni che costituiscono *reato* a termine di legge.

A titolo esemplificativo rientrano nelle infrazioni di cui sopra:

- a) furto nell'azienda/ente;
- b) trafugamento di materiale, apparecchiature/utensili/impianti o di documenti riservati dell'azienda/ente ed equivalenti violazioni dei segreti d'ufficio;
- c) danneggiamento volontario al materiale, alle attrezzature, ai mezzi ed alle strutture aziendali;
- d) abbandono del posto di lavoro da cui possa derivare pregiudizio alla incolumità delle persone od alla sicurezza degli impianti o comunque compimento di azioni che implicino gli stessi pregiudizi;
- e) violazione del divieto di fumo posto da norme a tutela della sicurezza sui posti di lavoro;
- f) esecuzione in orario di lavoro senza permesso di lavori nell'azienda/ente per conto proprio o di terzi, di non lieve entità e/o con l'impiego di materiale dell'azienda/ente;
- g) irregolare dolosa scritturazione o timbratura di schede o altra alterazione dei sistemi aziendali di controllo delle presenze o delle trasferte;
- h) rissa in azienda/ente all'interno delle aree e dei reparti operativi o degli uffici.

ART. 36 SOSPENSIONE CAUTELARE NON DISCIPLINARE

In caso di contestazione per mancanze di particolare gravità il datore di lavoro potrà disporre contestualmente la sospensione cautelare non disciplinare del lavoratore con effetto immediato.

ART. 37 PREAVVISO DI LICENZIAMENTO E DI DIMISSIONI

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato (escluso il periodo di prova ed il caso di licenziamento per giusta causa) non può essere risolto da alcuna delle due parti senza un preavviso.

La durata del preavviso sarà:

- *per quadri e impiegati direttivi 1° livello*
con anzianità da zero a cinque anni: mesi 2;
con anzianità superiore a cinque e fino a dieci anni: mesi 3;
con anzianità superiore a dieci anni : mesi 4;
- *per impiegati di 2° e 3° livello*
con anzianità da zero a cinque anni: 1 mese;
con anzianità superiore a cinque anni e fino a dieci anni: 1,5 mesi;
con anzianità superiore a dieci anni: 2 mesi;
- *per impiegati di 4° e 5° livello:*
con anzianità da zero a cinque anni: mesi 0,5;
con anzianità superiore a cinque e fino a dieci anni: mesi 1;
con anzianità superiore a dieci anni : mesi 1,5.

Per tutti i lavoratori non compresi nei punti precedenti il preavviso sarà di 0,5 mesi.

I termini di disdetta decorrono dalla data di ricevimento della comunicazione.

In caso di licenziamento, durante il preavviso il datore di lavoro concederà due ore di permesso retribuito al giorno per la ricerca di una nuova attività lavorativa.

Nel caso di dimissioni volontarie i termini del preavviso si intendono ridotti della metà.

Non si dà luogo a preavviso né alla corresponsione della relativa indennità: nel caso di risoluzione di rapporto in presenza della maturazione del limite di età previsto dalla normativa di legge vigente ovvero al compimento dell'anzianità contributiva utile per la fruizione della pensione, nel caso di pensionamento anticipato e nel caso di dimissioni incentivate.

ART.38 RESTITUZIONE DOCUMENTI DI LAVORO

Al momento della effettiva cessazione del rapporto di lavoro, l'impresa/Autorità Portuale consegna al lavoratore i documenti dovutigli a norma di legge, debitamente aggiornati, previo rilascio di ricevuta da parte del medesimo. Ai sensi dell'art. 2124 del Codice Civile, l'impresa/Autorità Portuale, ove richiestole, rilascerà al lavoratore un certificato con l'indicazione del periodo nel quale questi è stato alle sue dipendenze.

Contestualmente il lavoratore è tenuto a restituire all'impresa/Autorità Portuale eventuali documenti ricevuti in relazione al cessato rapporto di lavoro (es. tesserino rilevazione presenze, permesso accesso al porto, ecc.).

SEZIONE 5

SISTEMA DI RELAZIONI SINDACALI

ART.39 SISTEMA DI INFORMAZIONI

Le imprese, tramite le Associazioni imprenditoriali territorialmente competenti, informeranno le R.S.U. e comunque i sindacati provinciali di categoria delle OO.SS. *stipulanti il presente contratto*, sulle seguenti materie: previsioni e programmi aziendali, ristrutturazioni o riorganizzazioni o comunque modifiche tecnologiche, andamento dell'occupazione, appalti o comunque esternalizzazione di lavori svolti prima nell'interno, formazione professionale.

Le comunicazioni di cui al comma precedente vengono fornite periodicamente prima dell'attuazione dei provvedimenti aziendali e comunque almeno una volta all'anno.

Nel caso di impresa con più unità produttive localizzate in almeno due Regioni la predetta informativa sarà fornita dalla stessa alle rappresentanze dei sindacati nazionali stipulanti il presente contratto.

Le Aziende Capo Gruppo, normalmente a cadenza annuale o quando richiesto da una delle parti per aspetti rilevanti, forniranno ai sindacati nazionali stipulanti il presente contratto una preventiva informativa riguardante le politiche d'investimento, i programmi produttivi, andamento occupazionale ed eventuali programmi di riconversione.

Restano inoltre in vigore le discipline previste in materia dai rispettivi CCNL di provenienza.

Nota: al fine dell'individuazione di "azienda capo gruppo" si avrà riguardo alla possibilità da parte di quest'ultima di esercitare un'influenza dominante sulle altre imprese facenti parte del gruppo omogenee per attività. A questo riguardo si presume la possibilità d'esercitare un'influenza dominante se un'impresa direttamente o indirettamente, nei confronti di altra impresa:

- a) può nominare più della metà dei membri del consiglio d'amministrazione;*
- b) dispone della maggioranza dei voti in rapporto alle partecipazioni al capitale dell'impresa;*
- c) detiene la maggioranza del capitale sottoscritto dall'impresa.*

ART.40 ENTE BILATERALE

Entro il 30.6.2005 le parti s'impegnano a definire congiuntamente statuto e regolamento dell'ente bilaterale. Non appena lo stesso sarà legalmente costituito, resta inteso che per la parte afferente il datore di lavoro il contributo è sin d'ora fissato nello 0,15% del minimo conglobato.

ART.41 RELAZIONI SINDACALI

In conformità allo spirito del "Protocollo d'intesa 23 luglio 1993" e del "Protocollo sociale 22 dicembre 1999", le relazioni sindacali saranno caratterizzate dal principio della concertazione finalizzata allo sviluppo economico e occupazionale.

Nell'ambito dell'autonomia delle parti e dei rispettivi ruoli, le relazioni sindacali avverranno a livello sia nazionale sia decentrato aziendale, con un sistema di informazione, consultazione, contrattazione e verifica.

Per quanto riguarda l'informazione vedi art. 39; per quanto concerne la contrattazione aziendale vedi art. 52.

ART.42 RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA

Le parti si danno atto che le rappresentanze dei lavoratori in azienda sono costituite dalle R.S.U., nel rispetto dei principi e della disciplina stabiliti dal Protocollo sulla politica dei redditi e dell'occupazione, sugli assetti contrattuali, sulle politiche del lavoro, sul sostegno al sistema produttivo del 23 luglio 1993, e dall'*accordo di settore* di cui all'allegato e per quanto in esso non previsto dall'accordo interconfederale per la costituzione delle rappresentanze sindacali unitarie del 20 dicembre 1993.

Il numero massimo dei componenti delle R.S.U. è il seguente:

- 3 componenti nelle imprese/Autorità Portuali che occupano da 16 a 70 dipendenti;
- 4 da 71 a 125;
- 6 da 126 a 300;
- 9 oltre 300.

Le parti si danno reciprocamente atto che le funzioni attribuite per legge e/o per contratto alle rappresentanze sindacali aziendali vengono esercitate dalle rappresentanze sindacali unitarie. Le stesse risultano pertanto titolari di tutti i relativi diritti, poteri e tutele.

Le parti si incontreranno per armonizzare ed adeguare le normative contrattuali con eventuali interventi legislativi in materia.

ART.43 PERMESSI SINDACALI

Salvo quanto indicato nei successivi comma, restano in vigore per l'intera vigenza contrattuale le norme contenute nei CCNL di provenienza alla data del 30.06.2000.

Dall'1.3.2005 i permessi sindacali disponibili per le RSU/RSA passano a 3 ore da calcolarsi per ciascun dipendente in forza presso l'unità produttiva. Sono fatte salve le eventuali condizioni di miglior favore discendenti dai CCNL di provenienza.

Fermo restando le tre ore di cui al comma precedente, in caso di costituzione della R.S.U., un'ora per ciascun dipendente resta a disposizione delle strutture aziendali di FILT, FIT, UILTRASPORTI, mentre le rimanenti due ore verranno attribuite alla R.S.U. stessa.

Le OO.SS. territoriali di FILT, FIT, UILTRASPORTI comunicheranno tempestivamente alle imprese gli aventi diritto a godere di tali permessi.

Dall'1.3.2005 ai lavoratori dipendenti componenti degli organi direttivi sia delle confederazioni sia dei sindacati di categoria stipulanti il presente CCNL spettano un numero di permessi uguale ai contratti di provenienza e cumulabili nell'anno per ciascun incarico.

ART.44 AFFISSIONI

Le Aziende/A.P. consentiranno alle Organizzazioni sindacali di cui all'art. 19 della legge 300/70, alle R.S.A. ovvero, ove costituite, alle R.S.U. di fare affiggere su appositi spazi, che le Aziende/Enti avranno cura di predisporre in luoghi accessibili a tutti i lavoratori all'interno delle unità produttive, pubblicazioni e comunicati inerenti a materia di interesse oggettivamente sindacale e del lavoro.

NOTA A VERBALE

Il contenuto di dette pubblicazioni e comunicazioni, di cui copia sarà inoltrata al datore di lavoro, non dovrà risultare lesivo dell'impresa/ente e della sua dirigenza.

ART.45 ASSEMBLEE

I lavoratori hanno diritto di riunirsi, nella unità produttiva in cui prestano la loro opera, fuori dell'orario di lavoro, nonché durante l'orario nei limiti di dieci ore annue retribuite.

Le riunioni – che possono riguardare la generalità dei lavoratori o gruppi di essi – sono indette dalle R.S.U./R.S.A. o dalle OO.SS. *stipulanti il* presente contratto con ordine del giorno su materie di interesse sindacale e del lavoro e vengono comunicate preventivamente al datore di lavoro.

Qualora nell'unità produttiva il lavoro si svolga a turni, l'assemblea potrà essere articolata in più riunioni nella medesima giornata.

Lo svolgimento delle riunioni durante l'orario di lavoro dovrà aver luogo comunque con modalità che tengano conto dell'esigenza di garantire la sicurezza delle persone e la salvaguardia degli impianti.

La convocazione dell'assemblea, unitamente all'orario di svolgimento ed all'ordine del giorno della stessa, dovrà essere resa nota al datore di lavoro con un preavviso di almeno 24 ore.

All'assemblea potranno partecipare i dirigenti sindacali, i cui nominativi e qualifiche dovranno essere preventivamente resi noti al datore di lavoro.

ART.46 CONTRIBUTI SINDACALI

Il lavoratore che intenda versare, tramite ritenuta mensile sulla busta paga, il proprio contributo sindacale alle Organizzazioni sindacali *stipulanti il* presente contratto incaricherà il datore di lavoro attraverso apposita delega di pagamento, espressa in forma scritta. La delega di pagamento conterrà: l'indicazione dell'Organizzazione sindacale beneficiaria, il numero di conto corrente su cui il datore di lavoro effettuerà i versamenti dei contributi sindacali, l'ammontare del contributo ovvero l'importo percentuale della trattenuta, che non potrà essere di norma inferiore all' 1% del minimo conglobato.

La trattenuta sarà applicata su tutte le mensilità percepite dal lavoratore e sarà versata mensilmente all'organizzazione sindacale interessata.

La delega avrà validità fino a quando non venga revocata dal lavoratore in forma scritta, dandone comunicazione all'azienda/ente ed all'Organizzazione sindacale interessata.

Gli effetti della revoca decorreranno dal mese successivo a quello di ricevimento da parte datoriale, salvo diverse previsioni contenute nella originaria delega di pagamento.

ART.47 PROCEDURE E SEDI DI COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le parti, riaffermando il comune convincimento che un positivo andamento delle relazioni sindacali vada correlato anche alla predisposizione di idonei strumenti che privilegino ed antepongano i momenti di esame e verifica delle varie problematiche alle fasi di conflittualità e che, comunque, le eventuali divergenze in merito all'interpretazione delle norme contrattuali e di legge disciplinanti il rapporto di lavoro - eccezion fatta per quelle di cui all'art. 33 (provvedimenti disciplinari) del presente contratto - devono essere rimesse per la loro definizione alle parti stipulanti *a livello nazionale*, convengono di attenersi alle procedure di seguito indicate per la composizione delle controversie.

Livello aziendale.

Quando il lavoratore ritenga disattesa nei propri confronti una norma disciplinante il rapporto di lavoro può chiedere che la questione venga esaminata tra l'impresa/ente e la R.S.U./R.S.A. interessata.

Qualora si tratti di controversia plurima la richiesta di instaurare la presente procedura può essere assunta dalla R.S.U./R.S.A.

Per controversie plurime si intendono i contenziosi *applicativi* derivanti da contratto e/o da leggi e riguardanti una pluralità di dipendenti.

La richiesta di esame della questione avviene per iscritto, tramite la presentazione di apposita domanda che deve contenere l'indicazione della norma in ordine alla quale si intende proporre reclamo ed i motivi del reclamo stesso.

Il datore di lavoro entro 10 giorni dalla data di ricevimento della domanda fissa un incontro con il lavoratore e la R.S.U./R.S.A. interessata per l'esame della controversia.

Al termine di tale fase viene redatto uno specifico verbale.

Livello territoriale.

In caso di controversia plurima insorta le questioni non risolte aziendali saranno esaminate in un incontro a livello territoriale tra i rappresentanti dell'Associazione Datoriale interessata e le rispettive Organizzazioni sindacali territoriali aderenti alle Organizzazioni nazionali *stipulanti il* presente contratto.

Tale incontro dovrà essere svolto entro i 10 giorni successivi alla formalizzazione della conclusione dell'esame in sede aziendale.

Al termine di tale fase viene redatto uno specifico verbale.

Livello nazionale.

Permanendo il disaccordo, la controversia plurima sarà sottoposta, su richiesta di una delle parti, all'esame della Commissione paritetica di seguito indicata entro i 10 giorni successivi.

Fino al completo esaurimento, in tutte le loro fasi (ciascuna delle quali si concluderà entro 15 giorni), delle procedure sopra individuate, i lavoratori interessati non potranno adire l'Autorità Giudiziaria sulla materia oggetto di controversia plurima, né si potrà fare ricorso ad agitazioni del personale di qualsiasi tipo né da parte aziendale verrà data attuazione alle questioni oggetto della controversia medesima.

ART.48 TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE IN SEDE SINDACALE

Il tentativo obbligatorio di conciliazione in sede sindacale è disciplinato dall'art. 410 e 411 c.p.c.

ART. 49 CODICE DI AUTOREGOLAMENTAZIONE DELLO SCIOPERO E PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E DI CONCILIAZIONE

La titolarità a dichiarare, sospendere o revocare gli scioperi è riservata alle OO.SS. nazionali confederali e di categoria per quelli nazionali; alle OO.SS. confederali e regionali di categoria per quelli regionali; alle OO.SS. confederali e territoriali di categoria per quelli locali; alle R.S.U. per gli scioperi aziendali e/o unità produttive.

La proclamazione di ciascuno sciopero deve essere comunicata per iscritto con un preavviso minimo di 10 giorni con l'indicazione della motivazione, della data, della durata e dell'orario di astensione dal lavoro.

Sono esclusi dalla procedura di raffreddamento e conciliazione lo sciopero determinato da eventi eccezionali (es. gravi incidenti in porto, attentati alle istituzioni ecc.)

L'effettuazione dello sciopero avrà riguardo alla integrità ed alla sicurezza dei lavoratori, dell'utenza, degli impianti e dei mezzi, in particolare verrà assicurata, a rotazione, la presenza del personale (*individuato attraverso apposito accordo tra azienda/A.P. e R.S.U/R.S.A.*) strettamente necessario addetto a:

- Assistenza dei passeggeri (compresi autisti al seguito) relativi ai trasporti marittimi da e per le isole;
- Sicurezza degli impianti e tutela del patrimonio aziendale;
- Vigilanza e mantenimento in funzione degli impianti per merci deperibili (ad esempio frigoriferi e/o contenitori frigoriferi), animali vivi e controllo merci pericolose.

Gli scioperi di qualsiasi genere, dichiarati o in corso di effettuazione, saranno immediatamente sospesi in caso di avvenimenti eccezionali di particolare gravità o calamità naturali.

Le associazioni datoriali e le aziende/enti si impegnano ad intrattenere relazioni sindacali soltanto con le OO.SS. *stipulanti il* presente contratto nazionale di lavoro ed in particolare si impegnano affinché esse adottino le procedure negoziali previste nel presente protocollo.

Inoltre si impegnano affinché vengano ripristinati i regolari servizi dopo gli scioperi, ovvero dopo la tempestiva comunicazione della loro revoca o sospensione.

Le associazioni datoriali e le aziende/enti che esse rappresentano favoriscono congrue forme di pubblicizzazione dei termini delle vertenze e si impegnano a dare ogni possibile pubblicità delle previste interruzioni del lavoro che potrebbero verificare a causa di scioperi preventivamente comunicati, come al secondo comma del presente articolo.

Per uno sciopero non sottoposto alla regolamentazione della L. 12 giugno 1990, n. 146 (come modificato della L. 11 aprile 2000, n. 83), saranno seguite le seguenti procedure di raffreddamento: le parti possono attivare, almeno sette giorni prima della programmata proclamazione, un tentativo di conciliazione da esperire davanti all'Autorità Portuale, o dove non esiste, l'Autorità marittima in caso di conflitto nelle imprese e presso gli organi di cui all'Art. 1 comma 4 L. 83/2000 in caso di sciopero presso l'Autorità Portuale.

La richiesta di cui al comma precedente deve essere fatta per iscritto e comunicata sia agli organi pubblici competenti, sia all'azienda. Nella richiesta di conciliazione vanno precisati i motivi e le modalità del progettato sciopero.

Alle riunioni, indette dagli organi pubblici competenti, possono partecipare tre rappresentanti delle OO.SS. proclamanti e almeno un rappresentante per ciascuna delle OO.SS. proclamanti e tre rappresentanti aziendali. Di comune accordo, potranno essere invitati degli esperti.

La procedura di raffreddamento e conciliazione dovrà essere esperita entro cinque giorni dal ricevimento delle comunicazioni da parte degli organi pubblici competenti; scaduto tale termine, la procedura s'intenderà esaurita.

Durante lo svolgimento delle procedure di cui ai precedenti commi le parti si impegnano a non porre in essere comportamenti o determinazioni unilaterali quali agitazioni o decisioni aziendali circa la materia oggetto del contendere.

ART.50 COMMISSIONE PARITETICA NAZIONALE

E' costituita una commissione paritetica nazionale composta rispettivamente da *quattro* rappresentanti nazionali delle OO.SS. e da *quattro* rappresentanti delle associazioni datoriali *stipulanti*, designati dalle medesime.

A tale commissione verrà rinviata la soluzione di problematiche che dovessero insorgere in merito all'interpretazione o all'applicazione delle pattuizioni contenute nel presente CCNL, nonché la soluzione delle controversie plurime di cui al penultimo comma dell'art. 47 (Procedure e sedi di composizione delle controversie).

ART.51 PREVIDENZA COMPLEMENTARE

Entro il 30.6.2005 verrà individuato di comune accordo tra le parti il "fondo di previdenza complementare" cui aderire. Perfezionata l'adesione al fondo, non appena intervenga un quadro legislativo che consenta lo smobilizzo del TFR, l'azienda s'impegnerà a farvi confluire il TFR maturando dei lavoratori che vorranno aderire.

Il contributo a carico del datore di lavoro non potrà superare l'1% degli elementi retributivi validi ai fini del calcolo del TFR con decorrenza 1.1.2006

ART. 51 BIS ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA

Le parti concordano sull'opportunità di istituire una polizza integrativa sanitaria. A tale proposito le parti procederanno alla costituzione di una apposita commissione tecnica con lo scopo di esaminare tutti gli aspetti legati al tema in oggetto. La commissione avrà lo scopo di produrre una proposta congiunta da sottoporre alle parti stipulanti il CCNL, fermo rimanendo che gli eventuali costi relativi saranno riversati nel secondo biennio contrattuale.

SEZIONE 6 CONTRATTAZIONE DI II LIVELLO

ART.52 CONTRATTAZIONE AZIENDALE O DI SECONDO LIVELLO

La contrattazione aziendale o di secondo livello, nel rispetto di quanto previsto al comma 3 del capitolo "assetto contrattuale" del protocollo del 23 luglio 1993, riguarda materie ed istituti diversi e non ripetitivi rispetto a quelli già disciplinati dal presente C.C.N.L.

Gli accordi aziendali di secondo livello hanno durata quadriennale e sono rinnovabili nel rispetto del principio dell'autonomia dei cicli negoziali.

Detta contrattazione aziendale non avrà effetti economici e normativi anteriori al 30.6.2002, salvo per rinnovo di contratti integrativi aziendali stipulati prima del 1.1.1998 od impegni assunti tra le parti in sede di impresa o singola Autorità Portuale.

Per le imprese e le Autorità Portuali che non hanno stipulato, alla data del presente CCNL, accordi di 2° livello, gli effetti economici e normativi di detta contrattazione potranno avere luogo con decorrenza non prima del 1.1.2001.

Le erogazioni derivanti dalla contrattazione aziendale di secondo livello (*) saranno caratterizzate da quei requisiti richiesti dalla legge per un differente trattamento contributivo previdenziale.

Gli importi di tali erogazioni sono variabili e non predeterminabili.

Detti importi sono valutati con riferimento ai risultati conseguiti nella realizzazione di programmi, concordati tra le parti, aventi come obiettivo incrementi di produttività, di efficienza, di qualità, di redditività ed altri elementi rilevanti ai fini del miglioramento della competitività aziendale, del conseguimento degli obiettivi dell'A.P., e della qualità del lavoro, nonché ai risultati legati all'andamento economico dell'impresa/ente ed alle disponibilità finanziarie dell'ente.

Le materie rinviate alla contrattazione aziendale o di secondo livello nonché gli ambiti sono quelli espressamente previsti dal presente C.C.N.L.

La contrattazione di secondo livello potrà essere esplicitata una sola volta nel corso della vigenza del presente C.C.N.L.

Alla contrattazione di secondo livello vengono demandate le seguenti materie:

- a) erogazioni economiche di cui ai precedenti comma;
- b) verifica della corretta applicazione delle norme contrattuali sull'orario di lavoro, sul lavoro supplementare e straordinario;

- c) inquadramento di mansioni non esemplificate nella classificazione e per le quali non sia stato possibile l'inquadramento in via analogica;
- d) criteri generali per la programmazione delle ferie;
- e) le condizioni ambientali, la prevenzione delle malattie e degli infortuni, in attuazione delle norme di legge esistenti;
- f) l'eventuale fornitura aggiuntiva di indumenti di lavoro;
- g) eventuale istituzione del servizio mensa o della relativa indennità sostitutiva;
- h) indennità per le ore in flessibilità;
- i) *iniziative per promuovere l'assistenza familiare alle lavoratrici ed ai lavoratori con prole (come previsto dall'art.70 della legge n.448/2001);*
- j) *copertura assicurativa di r.c. per i dipendenti quadri o con mansioni direttive;*
- k) *verifica della corretta applicazione delle norme di legge per videoterminalisti.*

Le organizzazioni sindacali dei lavoratori stipulanti il presente contratto, si impegnano, anche in nome e per conto dei propri organismi territoriali e aziendali nonché delle R.S.U./R.S.A. costituite ai sensi dell'accordo interconfederale 20/12/93, a dare corretta attuazione ai principi e contenuti del presente articolo.

Nota: fermo restando che l'organizzazione del lavoro è di pertinenza dell'azienda, i riflessi della stessa sulle condizioni di lavoro saranno argomento di contrattazione aziendale.

(*) Nota per i dipendenti delle Autorità Portuali.

Nel determinare l'ammontare delle erogazioni in argomento verranno considerati gli eventuali incentivi riconosciuti in base a specifiche disposizioni di legge/regolamentari (vedi art. 18, legge 11.2.1994, n° 109 e successive modificazioni).

ART.53 MENSA

Le parti, tenuto conto della varietà delle situazioni anche legate alle articolazioni dell'orario di lavoro nelle singole realtà, ritengono opportuno non procedere ad una regolamentazione generale. L'eventuale istituzione ovvero rinnovo del servizio mensa, del servizio sostitutivo mensa o dell'indennità sostitutiva mensa potranno essere oggetto di contrattazione aziendale di 2° livello.

ART. 54 ATTIVITA' CULTURALE, SOCIALE E PER IL TEMPO LIBERO

Le parti individueranno entro la scadenza del presente CCNL e con decorrenza da definire, ma comunque successiva alla stessa scadenza, iniziative utili allo svolgimento da parte dei lavoratori di attività culturale, sociale e per il tempo libero.

Fino a quando non sarà individuata e concordata la disciplina di cui al 1° comma del presente art. restano in vigore le eventuali normative vigenti in materia contenute nei CCNL di provenienza.

SEZIONE 7

TRASFERIMENTI, TRASFERTE, CESSAZIONE ATTIVITA'

ART. 55 TRASFERIMENTI

Il lavoratore non può essere trasferito da una unità produttiva ad un'altra se non per comprovate ragioni tecniche, organizzative e produttive

Il lavoratore trasferito conserva il trattamento economico goduto precedentemente, escluse quelle indennità e competenze che siano inerenti alle condizioni locali ed alle particolari prestazioni presso l'unità produttiva di origine e che non ricorrano nella nuova destinazione mentre verranno riconosciute le indennità e competenze che siano inerenti a nuove condizioni locali e alle particolari nuove prestazioni.

Al lavoratore che, benché sussistano comprovate ragioni tecniche, organizzative e produttive, non accetti il trasferimento avrà diritto al trattamento di fine rapporto ed al preavviso come nel caso di licenziamento.

Al lavoratore che venga trasferito sarà corrisposto il rimborso delle spese di viaggio e di trasporto per sé, per le persone di famiglia e per gli effetti familiari (mobilio, bagagli, ecc.). Le modalità ed i termini dovranno essere preventivamente concordati con l'azienda.

E' inoltre dovuta la diaria, una tantum, nella misura di una intera retribuzione globale mensile, e, per i lavoratori con famiglia, un quarto della retribuzione mensile per ogni familiare a carico che si trasferisca con il lavoratore.

Qualora, per effetto del trasferimento il lavoratore debba corrispondere un indennizzo per anticipata risoluzione del contratto di affitto, regolarmente registrato e denunciato al datore di lavoro precedentemente alla comunicazione del trasferimento, avrà diritto al rimborso di tale indennizzo fino alla concorrenza di un massimo di quattro mesi di pigione.

Il provvedimento di trasferimento dovrà essere comunicato al lavoratore per iscritto con il preavviso di un mese e l'azienda fornirà preventiva comunicazione scritta alle R.S.A./R.S.U. Queste ultime potranno richiedere per iscritto, entro tre giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, un incontro con l'azienda allo scopo di esperire al riguardo un esame congiunto del provvedimento. Detto esame dovrà essere effettuato entro e non oltre cinque giorni dalla richiesta scritta delle R.S.A./R.S.U. e l'azienda non darà corso al provvedimento prima che siano trascorsi i termini predetti.

Al lavoratore che chieda il suo trasferimento non competono le indennità di cui sopra.

Il lavoratore che abbia trasferito nella nuova residenza anche persone a carico e che venga licenziato, non per motivi che comportino il licenziamento in tronco, nei primi sei mesi del trasferimento ha diritto al rimborso spese come sopra per trasferirsi al luogo di origine, purché ne faccia richiesta prima della cessazione del servizio.

ART.56 TRATTAMENTO DI TRASFERTA

Restano in vigore per l'intera vigenza contrattuale i rispettivi trattamenti di trasferta in essere alla data del 30.06.2000.

ART. 57 TRASFERIMENTO, FALLIMENTO E CESSAZIONE DELL'AZIENDA

In caso di trasferimento d'azienda si applica quanto previsto *dalle vigenti disposizioni di legge.*

Qualora la cessazione del rapporto di lavoro avvenga per fallimento o cessazione dell'attività, il lavoratore avrà diritto all'indennità di preavviso oltre che al trattamento di fine rapporto.

SEZIONE 8

AMBIENTE, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO

ART. 58 AMBIENTE, SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO

I soggetti di cui al campo di applicazione assumono le iniziative per garantire la puntuale applicazione delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza del lavoro fermo restando che, per le parti in materia non esplicitamente disciplinate dal presente contratto, trovano applicazione:

l'art .9 della L. 20.5.70 n° 300, il decreto legislativo 27.7.99 n° 272 e per quanto non diversamente previsto da detto decreto legislativo le disposizioni di cui al decreto legislativo 19.9.94 n° 626 come modificato dal decreto legislativo 19.3.96 n° 242, l'accordo interconfederale 22.6.95(parte prima).

Nell'ambito dell'attività di cui all'art. 40 (Ente Bilaterale) del presente CCNL sarà oggetto d'esame l'andamento degli infortuni e delle malattie professionali nel settore portuale con particolare riferimento alle operazioni di carico, scarico, trasbordo, deposito e movimentazione delle merci e di ogni altro materiale.

La promozione di studi e ricerche e formulazione di proposte in materia di salute, sicurezza ed igiene del lavoro, anche in materia formativa ed informatica, ed in coordinamento con gli altri organismi istituzionali preposti.

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Per quanto concerne le attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la tutela al medesimo riconosciuta, si richiama l'art.19 del decreto legislativo 626/24.

Per ciò che attiene il concreto svolgimento delle funzioni attribuite al R.L.S. si precisa quanto segue:

accesso ai luoghi di lavoro: la visita che deve essere preventivamente segnalata al datore di lavoro, può avvenire anche alla presenza del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione o di un addetto da questi incaricato;

consultazione: a tal fine il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza partecipa alle riunioni periodiche e può richiederne la convocazione al presentarsi di gravi e motivate situazioni di rischio o di significative variazioni delle condizioni di prevenzione in azienda. Egli può inoltre formulare proposte ed opinioni. L'avvenuta consultazione è attestata dalla firma su apposito verbale degli incontri;

Informazione: il R.L.S. ha accesso al registro di cui all'art 14 del decreto legislativo n°272/99 e alla documentazione aziendale inerente la valutazione dei rischi e di ogni suo eventuale aggiornamento mediante consegna materiale della stessa, l'azienda fornirà copia del codice di buona pratica di sicurezza ILO.

L'utilizzo delle notizie contenute nella documentazione aziendale deve avvenire nel rispetto del segreto industriale.

L'esercizio delle funzioni sopraindicate è garantito dal riconoscimento per ciascun R.L.S di un numero di permessi retribuiti pari a:

16 ore annue per le aziende o unità produttive e per le A.P. fino a 5 dipendenti

30 ore annue per le aziende o unità produttive e per le A.P. da 6 a 15 dipendenti

60 ore annue per le aziende o unità produttive e per le A.P. con più di 15 dipendenti

La formazione del rappresentante per la sicurezza, i cui oneri sono a carico del datore di lavoro, si svolge mediante permessi retribuiti della durata minima di 32 ore tenuto conto delle dimensioni dell'azienda, della quantità e della complessità dei cicli di lavoro, sulla base di un programma avente i seguenti contenuti (DM 16 gennaio 1997)

Principi costituzionali e civilistici

Legislazione generale e speciale in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro

Principali soggetti coinvolti e relativi obblighi

Definizione e individuazione dei fattori di rischio

Valutazione dei rischi

Individuazione delle misure (tecniche, organizzative, procedurali) di prevenzione e protezione

Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori

Nozioni di tecnica della comunicazione

Il datore di lavoro, qualora introduca innovazioni che abbiano rilevanza ai fini della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, prevede ove necessario una integrazione della formazione o comunque almeno tre ore l'anno di aggiornamento dello stesso.

Il numero dei R.L.S. varia a seconda delle dimensioni dell'azienda o unità produttiva o dell' A.P.:

fino a 200 dipendenti : 1 rappresentante

da 201 a 1000 dipendenti : 3 rappresentanti

in tutti gli altri casi : 6 rappresentanti

per quanto riguarda le modalità e procedure di elezione si fa riferimento a quanto previsto dall'accordo interconfederale del 22.6.95

la durata del mandato del R.L.S. è di 3 anni ; il mandato è rinnovabile.

Formazione di ingresso alla sicurezza

In occasione dell'assunzione e/o temporanea utilizzazione ogni lavoratore delle imprese e delle A.P. riceve, con oneri a carico del datore di lavoro, una adeguata formazione alla sicurezza ed igiene del lavoro non inferiore a:

8 ore per i lavoratori con mansioni amministrative

16 ore per gli i lavoratori con mansioni tecnico-operative

24 ore per i lavoratori con mansioni operative e di manutenzione

L'impresa o l'A.P. rilascia, a ciascun lavoratore, apposito certificato che attesti contenuti e modalità della formazione erogata.

La formazione di ingresso non sostituisce quella prevista dalla legislazione vigente.

ART.58 bis INDUMENTI DI LAVORO

I datori di lavoro, sentiti i R.L.S., determineranno la tipologia degli indumenti di lavoro, nonché dei dispositivi di protezione individuale previsti dalle leggi vigenti in materia di sicurezza. La fornitura di detti indumenti farà carico al datore di lavoro; le quantità saranno individuate dal datore di lavoro e R.S.U./R.S.A. o in mancanza le OO.SS. territoriali.

Il lavoratore è tenuto ad indossare in servizio gli indumenti fornitigli, nonché è tenuto a curare la buona conservazione degli stessi.

Per quanto concerne spogliatoi e servizi igienici si fa riferimento alle disposizioni di cui all'articolo 33 del decreto legislativo n° 626/94 e successive modificazioni.

SEZIONE 9
NORMATIVE GENERALI
ART.59 MERCATO DEL LAVORO

Premessa:

Le parti confermano che è prassi ordinaria l'assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, per lo sviluppo dell'occupazione, e per una migliore espansione dell'attività aziendale; le parti ritengono che l'esigenza di garantire obiettivi di efficienza e di efficacia delle imprese, e delle autorità portuali debba essere perseguita nel rispetto della specialità del lavoro portuale, come regolamentato dalla legge 84/94 e successive modifiche, e dall'art. 86 comma 5, legge 276/03. Di conseguenza i contratti di lavoro intermittente, di lavoro ripartito, di somministrato a tempo indeterminato non si applicano al settore. Pertanto l'utilizzo delle forme flessibili di accesso al lavoro e di svolgimento della prestazione lavorativa utilizzabili a livello aziendale troveranno applicazione esclusivamente nelle seguenti tipologie di rapporto di lavoro regolamentate dal presente contratto:

- *contratti a termine*
- *lavoro a tempo parziale*
- *contratto d'inserimento/reinserimento*
- *apprendistato professionalizzante*
- *lavoro temporaneo somministrato*

Ai fini della tutela di cui all'articolo 18 della legge n. 300/70 a beneficio dei lavoratori in forza con contratto a tempo indeterminato della stessa sede, stabilimento, filiale, ufficio o reparto autonomo si computano anche i lavoratori assunti:

- *con contratto di lavoro a termine di durata superiore a nove mesi;*
- *con contratto di inserimento/reinserimento;*
- *con contratto di lavoro a tempo parziale a tempo determinato (per questi applicando i criteri di calcolo di cui all'articolo 63 del CCNL);*
- *con contratto d'apprendistato, dopo dodici mesi dall'instaurazione del rapporto.*

I lavoratori assunti con le suddette quattro tipologie contrattuali e per la durata dei relativi contratti, in considerazione della specificità dei loro rapporti di lavoro, restano in ogni caso esclusi dall'applicazione della tutela di cui all'articolo 18 della legge n. 300/1970.

La somma delle singole tipologie di rapporto di lavoro con contratto a termine, lavoro a tempo parziale, contratto d'inserimento/reinserimento e lavoro temporaneo somministrato regolamentate dal presente articolo non supererà il 35% dei lavoratori assunti a tempo indeterminato nell'impresa o delle dotazioni previste dalle piante organiche delle Autorità Portuali.

SEZIONE 9
NORMATIVE GENERALI

ART.60 APPRENDISTATO

PREMESSE

L'istituto dell'apprendistato è stato significativamente riformato dal Dlgs. N.276/2003.

La sua operatività rimane vincolata alle regolamentazioni di livello regionale, fermo restando quanto previsto dalla legge n. 80/2005. In difetto di regolamentazione regionale si continua ad applicare la normativa previgente, facente riferimento alla legge n.196/97.

Pertanto, essendo in una fase in cui devono necessariamente coesistere le due tipologie contrattuali, si riportano qui di seguito al punto 1, le nuove disposizioni relative all'apprendistato

professionalizzante, mentre al successivo punto 2, si riporta il testo del precedente art.60, chiarendo che trattasi di norma ad esaurimento.

Per quanto riguarda l'apprendistato per l'espletamento del diritto-dovere di istruzione e formazione, lo stesso, essendo rivolto ai lavoratori tra i 15 ed i 18 anni di età, non è applicabile alle attività operative ed a quelle promiscue. Le parti si riservano in prosieguo una valutazione circa l'applicabilità di questo istituto esclusivamente ad attività d'ufficio.

In considerazione della particolarità e complessità del lavoro portuale, le parti hanno concordato che potranno essere assunti come apprendisti i giovani di età non inferiore a 18 anni.

Relativamente all'apprendistato per l'acquisizione di diploma o per percorsi di alta formazione, fermo restando che la regolamentazione e la durata di questa tipologia di apprendistato è rimessa alle Regioni e che, per i soli profili formativi che attengono alla formazione, è rimessa alle stesse Regioni in accordo con le associazioni territoriali dei datori di lavoro e dei lavoratori, le Università e le altre istituzioni formative, le parti convengono di rinviare la definizione dell'apprendistato per l'acquisizione di diploma o per percorsi di alta formazione fino al completamento del quadro normativo.

1. APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

Il contratto di apprendistato è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge (Dlgs. 276/2003 e successive modificazioni).

Le parti riconoscono in tale tipologia contrattuale uno strumento prioritario per l'acquisizione delle competenze utili allo svolgimento delle prestazioni lavorative ed un percorso orientato tra sistema scolastico e mondo del lavoro utile a favorire l'incremento dell'occupazione giovanile.

Il contratto di apprendistato professionalizzante può essere instaurato con i giovani di età compresa tra i diciotto e i ventinove anni, ed è finalizzato alla qualificazione dei lavoratori attraverso un percorso di formazione per l'acquisizione di competenze di base, trasversali e tecnico-professionali.

La formazione si realizza tramite la partecipazione a percorsi formativi sia interni che esterni all'azienda.

Per instaurare un contratto di apprendistato professionalizzante è necessario un contratto scritto tra azienda/A.P. e lavoratore, nel quale devono essere indicati: l'oggetto del contratto, la qualificazione che potrà essere acquisita al termine del periodo di formazione, la durata del periodo di apprendistato, il piano formativo. Il contratto di apprendistato professionalizzante può essere instaurato per i lavoratori operai, intermedi e impiegati, dei livelli dal 5° al 1° e per tutte le relative mansioni; il livello di entrata non potrà comunque essere inferiore al 6°.

Può essere convenuto un periodo di prova di durata non superiore a quanto previsto per il livello corrispondente alle mansioni che l'apprendista è destinato a svolgere. In ogni caso il periodo di prova non potrà superare 30 giorni di effettivo servizio.

La durata massima del periodo di apprendistato e la sua suddivisione in periodi ai fini retributivi e di inquadramento sono così fissate:

| Livelli | Durata Complessiva Mesi | Primo Periodo Mesi | Secondo Periodo Mesi | Terzo Periodo Mesi |
|---------------------|-------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|
| Laurea coerente | 24 | - | 12 | 12 |
| Laurea non coerente | 30 | 6 | 12 | 12 |

| | | | | |
|------------------------------|----|----|----|----|
| <i>Tutti gli altri casi:</i> | | | | |
| <i>Fino al 5° livello</i> | 36 | - | 12 | 24 |
| <i>Il 4° livello</i> | 36 | 6 | 12 | 18 |
| <i>Dal 3° livello in poi</i> | 48 | 12 | 18 | 18 |

L'inquadramento e il relativo trattamento economico è così determinato:

- *nel primo periodo di apprendistato professionalizzante: due livelli sotto quello di destinazione finale, salvo che per gli apprendisti inseriti al 6° livello che passano al 5° dopo 12 mesi;*
- *nel secondo periodo: un livello sotto quello di destinazione finale;*
- *nel terzo ed ultimo periodo: inquadramento al livello di destinazione finale.*

Il periodo di apprendistato professionalizzante iniziato presso altri datori di lavoro deve essere computato per intero dal nuovo datore di lavoro, sempreché riguardi le stesse mansioni e l'interruzione tra i due periodi non sia superiore a 12 mesi.

L'intero periodo di apprendistato professionalizzante è utile ai fini della maturazione dell'anzianità aziendale, anche ai fini degli aumenti periodici di anzianità; tali aumenti saranno corrisposti nelle misure previste dal livello di appartenenza.

Al fine di consentire una iniziale fase formativa, dopo 12 mesi dall'instaurazione del rapporto di lavoro, agli apprendisti si applicano tutti gli istituti normativi compatibili e retributivi del livello a loro attribuito stabiliti a livello aziendale per i lavoratori a tempo indeterminato; sono comunque fatti salvi gli accordi aziendali esistenti in materia di apprendistato.

In occasione della ricorrenza natalizia, verrà corrisposta all'apprendista una gratifica o tredicesima mensilità pari alla retribuzione mensile.

Sarà inoltre corrisposta nel mese di giugno una quattordicesima erogazione di importo pari alla retribuzione mensile.

Nel caso di inizio o cessazione del rapporto di lavoro durante il corso dell'anno, l'apprendista avrà diritto a tanti dodicesimi dell'ammontare della gratifica natalizia o tredicesima mensilità e della quattordicesima quanti sono i mesi di servizio prestati presso l'azienda/ente. La frazione di mese superiore ai 15 giorni verrà considerata a questi effetti come mese intero.

Durante il periodo di malattia o infortunio non sul lavoro il datore di lavoro corrisponderà agli apprendisti un trattamento economico ragguagliato alla retribuzione loro spettante. Il periodo di comporto sarà della durata di tre mesi per rapporti fino a due anni e di sei mesi per rapporti di durata superiore.

Durante il periodo di infortunio sul lavoro il datore di lavoro corrisponderà agli apprendisti un trattamento economico ragguagliato alla retribuzione loro spettante.

I periodi suddetti, se superiori a due mesi nel caso di apprendistato con durata fino a due anni e di cinque mesi nei restanti casi, potranno essere fatti recuperare a discrezione dell'azienda/A.P. alla fine del periodo di apprendistato con prolungamento del contratto stesso, anche al fine di salvaguardare la formazione del lavoratore.

In caso di cessazione del rapporto prima della scadenza del periodo di apprendistato professionalizzante sono applicabili i periodi di preavviso e la relativa indennità sostitutiva di cui al presente contratto, ma per le dimissioni il preavviso è di dieci giorni di calendario per gli apprendisti sino al 4° livello e di trenta giorni di calendario per gli apprendisti di livello superiore.

I contratti di apprendistato non supereranno il 60% dei lavoratori assunti a tempo indeterminato nell'impresa ed il 60% delle dotazioni previste dalla pianta organica dell'A.P..

La percentuale diventa del 40% in caso di mancata assunzione a tempo indeterminato alla fine dell'apprendistato di un numero corrispondente ad almeno il 50% di apprendisti a cui scada il periodo nell'anno solare.

Formazione

I principi convenuti nel presente capitolo sono volti a garantire una uniforme applicazione sul territorio nazionale delle regole sulla formazione nell'apprendistato professionalizzante.

Le parti si danno atto che la definizione dei profili formativi dell'apprendistato professionalizzante compete alle regioni d'intesa con le associazioni datoriali e sindacali più rappresentative sul piano regionale.

Ai fini del conseguimento della qualificazione vengono destinate alla formazione 120 ore medie annue retribuite, computate a tutti gli effetti nell'orario di lavoro. In caso di contratto di apprendistato a tempo parziale, la durata della formazione non è riproporzionata.

Per completare l'addestramento dell'apprendista in possesso di titolo di studio post obbligo ovvero di attestato di qualifica professionale idoneo rispetto all'attività da svolgere, la durata della formazione è ridotta a 60 ore medie annue retribuite.

L'apprendista è tenuto a frequentare regolarmente e con diligenza le iniziative formative esterne ed interne all'azienda/A.P..

In caso di interruzione del rapporto prima del termine il datore di lavoro attesta l'attività formativa svolta.

Il tutore della formazione svolge le funzioni e riceve la formazione previste dalla legge. La funzione di tutore può essere svolta da un unico referente formativo aziendale anche nel caso di pluralità di apprendisti. Nelle imprese fino a 15 dipendenti la funzione di tutore della formazione può essere svolta direttamente dal datore di lavoro.

NOTA FINALE

L'operatività dell'apprendistato così come definito nel presente articolo è condizionata all'emanazione dei provvedimenti regionali per la regolazione dei suddetti profili formativi; nelle more si applica quanto previsto all'articolo 60 – "Normativa contrattuale sull'apprendistato" facente riferimento alla previgente normativa.

Per quanto non previsto dal presente articolo valgono le norme del vigente contratto.

2. NORMA AD ESAURIMENTO - APPRENDISTATO EX ART. 60 CCNL PORTI

Premessa ...omissis...

1. Età per l'assunzione

In considerazione della particolarità e complessità del lavoro portuale, le parti concordano che potranno essere assunti come apprendisti i giovani di età non inferiore a 18 anni e - in applicazione di quanto previsto dall'art. 16, primo comma, della legge 196/97 - non superiore a 24, ovvero 26 nelle aree indicate nel citato primo comma dell'art. 16. Qualora l'apprendista sia portatore di handicap i suddetti limiti sono elevati di due anni.

2. Qualifiche ammissibili

L'apprendistato è uno speciale rapporto di lavoro a causa mista, finalizzato all'acquisizione di una qualifica professionale.

Le qualifiche conseguibili sono articolate su tre fasce in funzione del loro contenuto professionale:

- la prima fascia comprende le professionalità definite dalle declaratorie relative al 5° livello (1° e 2° alinea) di cui “Classificazione del personale”;
- la seconda fascia comprende le professionalità definite dalle declaratorie relative al 4° livello (1° e 2° alinea) di cui alla “Classificazione del personale”;
- la terza fascia comprende le professionalità definite dalle declaratorie relative al 3° livello (1° e 2° alinea) di cui alla medesima “Classificazione del personale”;

La qualifica professionale da conseguire oggetto dell'apprendistato ed il relativo livello di professionalità devono essere espressamente indicati nella lettera di assunzione.

3. Durata

Il rapporto di apprendistato si estingue in relazione alle qualifiche da conseguire alla scadenza dei termini di seguito indicati:

- 24 mesi per la prima fascia di professionalità;
- 36 mesi per la seconda fascia di professionalità;
- 48 mesi per la terza fascia di professionalità.

Il datore di lavoro è tenuto a comunicare entro 10 giorni alla competente Sezione Circoscrizionale i nominativi degli apprendisti ai quali sia stata attribuita la qualifica.

Il datore di lavoro è tenuto altresì a comunicare alla competente Sezione Circoscrizionale i nominativi degli apprendisti di cui per qualunque motivo sia cessato il rapporto di lavoro, entro il termine di cinque giorni dalla cessazione stessa.

4. Apprendistato presso datori di lavoro diversi

I periodi di servizio prestati in qualità di apprendista presso più datori di lavoro si cumulano ai fini del computo delle durate del periodo di apprendistato di cui all'articolo precedente, purché non separati da interruzioni superiori ad un anno e purché si riferiscano agli stessi profili professionali.

A tal fine in caso di risoluzione del rapporto prima della scadenza naturale di cui all'articolo precedente, il datore di lavoro è tenuto a rilasciare all'apprendista un'apposita certificazione che attesti il periodo di apprendistato compiuto, le ore e le modalità di formazione teorico-pratica effettuata, la qualifica professionale e il relativo livello di professionalità oggetto dell'apprendistato.

Tale documentazione deve essere presentata dall'apprendista all'atto dell'assunzione, per ottenere il riconoscimento del cumulo dei periodi di apprendistato precedentemente prestati e delle ore di formazione svolte presso altre aziende indipendentemente dai relativi livelli di professionalità, purché riferiti alla stessa qualifica professionale.

La retribuzione iniziale dell'apprendista che abbia già prestato altri periodi di apprendistato è quella relativa all'annualità nella quale il precedente periodo di apprendistato è stato interrotto.

5. Formazione

La formazione nell'apprendistato rappresenta un percorso continuo articolato in:

- formazione sul lavoro, assicurata attraverso l'affiancamento contestualmente all'attività produttiva;
- formazione sul lavoro, garantita da opportunità ricorrenti di confronto con il tutor aziendale a margine dell'attività produttiva;
- formazione generale esterna, le cui caratteristiche vengono di seguito riportate.

Al fine di seguire l'apprendista durante i periodi di insegnamento pratico, il datore di lavoro incarica un tutor, scelto tra i dipendenti dell'impresa.

La scelta del tutor terrà conto della sua qualificazione e del suo livello di inquadramento che sarà, normalmente, di un livello superiore rispetto a quello in cui il giovane potrà essere inquadrato al termine del contratto di apprendistato.

Per quanto concerne la figura del tutor e dei suoi compiti si farà riferimento agli specifici Decreti Ministeriali.

a) Durata della formazione esterna.

La formazione generale esterna degli apprendisti verrà attuata mediante 120 ore in ragione di anno.

Qualora, attraverso servizi di “bilancio delle competenze”, si verifichi che l'apprendista è in possesso di titolo di studio o attestato di qualifica professionale idonei rispetto all'attività da svolgere, la durata dell'impegno formativo è così convenuta in ore medie annue:

| TITOLO DI STUDIO | ORE DI FORMAZIONE | MEDIE ANNUE |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Scuola dell'obbligo | | 120 |
| Attestato di qualifica professionale | | 100 |
| Diploma di scuola media superiore | | 80 |
| Diploma universitario | | 60 |
| Diploma di laurea | | 60 |

E' facoltà del datore di lavoro anticipare in tutto o in parte le ore di formazione previste per gli anni successivi.

Le ore di formazione di cui al presente articolo sono comprese nell'orario normale di lavoro.

b) Contenuti della formazione esterna.

Salvo quanto previsto dagli specifici decreti Ministeriali emanati, in attuazione di quanto previsto dall'art. 16 secondo comma legge 196/97, i contenuti della formazione generale esterna verranno articolati come segue:

a) contenuti a carattere trasversale;

b) contenuti a carattere professionale di tipo tecnico scientifico ed operativo, differenziati in funzione delle singole figure professionali.

Le attività formative esterne verranno strutturate in forma modulare. I moduli didattici, tra loro connessi e complementari e finalizzati alla comprensione dei processi lavorativi, saranno:

- sistematizzare e fondare sul piano tecnico scientifico l'esperienza professionale maturata nel luogo di lavoro, con particolare riferimento a quella ottenuta in affiancamento; in questo contesto una parte dell'attività formativa dovrà essere riservata all'organizzazione del lavoro, alla disciplina del rapporto di lavoro, alle misure collettive di prevenzione e sicurezza sul lavoro;
- rafforzare le competenze di base, trasversali personali e trasferibili possedute dall'apprendista, con particolare riferimento a contenuti a carattere trasversale, riguardanti i comportamenti relazionali (comunicativi, sociali, etc.), le conoscenze organizzative e gestionali e le conoscenze economiche (di sistema, di settore ed aziendali);
- sviluppare le competenze professionali in relazione alle innovazioni in atto che interessano il settore produttivo e le figure professionali di interesse, con contenuti a carattere professionalizzante di tipo tecnico-scientifico ed operativo, differenziati in funzione dei singoli profili; in questo ambito saranno sviluppati contenuti specifici inerenti all'attività lavorativa ed anche i temi della sicurezza sul lavoro ed anche i mezzi di protezione individuale.

6. Periodo di prova

Il periodo di prova viene fissato in 30 giorni di effettivo servizio, per il computo dei quali non si terrà conto della formazione iniziale in aula. Durante tale periodo ciascuna delle parti contraenti potrà recedere dal contratto senza l'obbligo di preavviso o della relativa indennità sostitutiva e saranno retribuite le ore o giornate di lavoro effettivamente prestate.

Il periodo di prova verrà computato sia agli effetti del periodo previsto dall'apprendistato, sia agli effetti dell'anzianità di servizio.

7. Orario di lavoro

Fatti salvi i divieti di legge si rimanda a quanto previsto dal corrispondente articolo contrattuale.

L'apprendista potrà essere utilizzato in lavoro notturno dopo tre mesi da inizio rapporto.

8. Ferie

Tenuto conto che la presente regolamentazione riguarda gli apprendisti maggiorenni, per la determinazione del periodo di ferie ci si riferirà a quanto stabilito dal presente CCNL.

All'apprendista che all'epoca delle ferie non abbia maturato il diritto all'intero periodo di ferie spetterà per ogni mese di servizio prestato un dodicesimo dei suddetti periodi feriali. La frazione di mese superiore ai 15 giorni sarà considerata, a questi effetti, come mese intero.

In caso di risoluzione del rapporto, all'apprendista spetterà il pagamento delle ferie in proporzione dei dodicesimi maturati. La frazione di mese superiore a 15 giorni sarà considerata, a questi effetti, come mese intero.

Per esigenze produttive o su richiesta dell'apprendista, la durata delle ferie, che normalmente ha carattere continuativo, potrà essere frazionata in più periodi.

9. Trattamento economico

L'apprendista non potrà essere adibito a lavorazioni retribuite a cottimo o produzione in serie.

La retribuzione dell'apprendista per la prima fascia di professionalità viene determinata applicando le percentuali di seguito riportate, al minimo conglobato previsto per il lavoratore inquadrato al 5° livello del presente CCNL.

La retribuzione dell'apprendista per la seconda fascia di professionalità e per i primi 36 mesi della terza fascia di professionalità, viene determinata applicando le percentuali di seguito riportate, al minimo conglobato previsto per il lavoratore inquadrato al 4° livello del presente CCNL.

Per i restanti 12 mesi previsti per la terza fascia di professionalità le percentuali di riferimento sono applicate al minimo conglobato previsto per il lavoratore inquadrato al 3° livello del presente CCNL.

La retribuzione oraria viene determinata sulla base del divisore contrattuale.

Progressione della retribuzione

| Durata | 1° anno | 2° anno | 3° anno | 4° anno |
|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1^ fascia | 75% | 85% | - | - |
| 2^ fascia | 75% | 85% | 90% | - |
| 3^ fascia | 75% | 85% | 90% | 95% |

10. Tredicesima e quattordicesima mensilità

In occasione della ricorrenza natalizia, verrà corrisposta all'apprendista una gratifica o tredicesima mensilità, pari alla retribuzione mensile.

Sarà inoltre corrisposta nel mese di giugno una 14^a erogazione di importo pari alla retribuzione mensile.

Nel caso di inizio o cessazione del rapporto di lavoro durante il corso dell'anno, l'apprendista avrà diritto a tanti dodicesimi dell'ammontare della gratifica natalizia o tredicesima mensilità e della 14^a quanti sono i mesi di servizio prestati presso l'azienda/ente.

La frazione di mese superiore a 15 giorni verrà considerata a questi effetti come mese intero.

11. Trattamento di malattia

Durante il periodo di malattia il datore di lavoro corrisponderà agli apprendisti un trattamento economico ragguagliato alla quota di retribuzione corrisposta così come previsto dall'art. 9 della presente normativa.

Il periodo di comporto sarà della durata di tre mesi per rapporti fino a due anni e di cinque mesi per rapporti di durata superiore.

12. Trattamento di infortunio

Durante il periodo di infortunio il datore di lavoro corrisponderà agli apprendisti un trattamento economico ragguagliato alla quota di retribuzione corrisposta così come previsto dall'art. 9 della presente normativa.

13. Attribuzione della qualifica professionale

Entro un mese dalla fine dell'apprendistato, all'apprendista che venga mantenuto in servizio senza essere ammesso, per motivi a lui non imputabili, alla prova di idoneità - che deve essere effettuata solamente in relazione alla specifica formazione praticata - si intenderà attribuita la qualifica professionale che ha formato oggetto del contratto di apprendistato.

Il periodo di apprendistato verrà computato nell'anzianità di servizio, oltre che ai fini degli istituti previsti dalla legge, ai fini di tutti gli istituti introdotti e disciplinati dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

L'anzianità di servizio riconosciuta per il periodo di apprendistato, concorrerà alla determinazione del limite massimo di scatti di anzianità contrattualmente previsto.

14. Norma di rinvio

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente accordo trovano applicazione le norme contrattuali previste dal presente CCNL, nonché le norme di legge.

Fatti salvi gli accordi Interconfederali in vigore, gli Osservatori territoriali potranno stabilire modalità e percorsi formativi per l'apprendistato.

Sono inoltre fatti salvi eventuali accordi di miglior favore a livello aziendale e/o territoriali esistenti.

NOTA

Eventuali erogazioni legate ad incrementi di produttività potranno essere riconosciute aziendalmente.

ART.61 CONTRATTO A TERMINE

Le assunzioni a tempo determinato sono consentite nelle seguenti ipotesi:

sostituzione di lavoratori in aspettativa, ferie, malattia, infortunio e congedo parentale;

esecuzione di un'opera o di un servizio definito o predeterminato nel tempo;

per sopperire ad esigenze particolari dell'impresa/A.P. connesse ad incremento anche stagionale di attività o per particolari punte di attività in dipendenza di svolgimento di progetti e/o di commesse e/o d'iniziative sperimentali connesse a prospettive di mercato;

per far fronte alle attività e/o a punte di lavoro in corrispondenza del periodo di ferie annuali;

per fronteggiare in via transitoria carenze d'organico delle A.P.;

nonché in altre eventuali ipotesi individuate con accordo locale.

Il datore di lavoro informerà annualmente la RSU/RSA sulle dimensioni quantitative del ricorso al contratto a termine e sulle tipologie di attività per le quali tali contratti vengono stipulati.

I contratti a termine non supereranno il 20% dei lavoratori assunti a tempo indeterminato nell'impresa ed il 30% delle dotazioni previste dalla pianta organica dell'Autorità Portuale. Le frazioni eventualmente risultanti da tali conteggi verranno arrotondate all'unità superiore. Per corrispondere ad eccezionali esigenze tali limiti possono essere superati d'intesa con le RSU/RSA e laddove non esistenti con le OO.SS. territoriali stipulanti.

Nel procedere ad assunzioni a tempo indeterminato il datore di lavoro terrà conto dei lavoratori con contratto a termine in essere ai fini della loro eventuale trasformazione in rapporto a tempo indeterminato per mansioni identiche, riservandosi la scelta definitiva tra i suddetti lavoratori ovvero il ricorso a risorse esterne.

Le erogazioni economiche correlate ai risultati conseguiti nella realizzazione di programmi concordati tra le parti o collegati all'andamento economico dell'impresa/ente, ove spettanti, saranno riconosciute per i lavoratori assunti con contratto a termine in rapporto al periodo di utilizzo con le stesse modalità e criteri previsti per i dipendenti assunti a tempo indeterminato

Il periodo di comporto in caso di malattia e di infortunio non sul lavoro è complessivamente pari ad un terzo della durata del contratto a termine con un minimo di 30 giorni; a tal fine si computano le assenze dovute ad un unico evento od a più eventi. Il trattamento economico di malattia a carico dell'azienda/A.P. cessa alla scadenza del periodo di comporto.

L'obbligo di conservazione del posto cessa in ogni caso alla scadenza del termine apposto nel contratto individuale di lavoro.

Nel contratto a termine è applicabile il periodo di prova; esso è pari a metà della durata prevista per il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e sarà considerato assolto in caso di eventuale successiva trasformazione del rapporto da contratto a termine a contratto a tempo indeterminato.

Ferma restando la disciplina prevista dal presente articolo, al prestatore di lavoro con contratto a tempo determinato si applica il principio di non discriminazione di cui all'art.6 del decr. leg.vo n.368/2001.

Ai sensi dell'art.8 del decr. leg.vo 368/2001, i lavoratori a termine assunti con contratto di durata superiore a 9 mesi sono computabili ai fini del raggiungimento dei limiti dimensionali dell'unità produttiva per l'esercizio dell'attività sindacale.

ART. 62 CONTRATTI DI INSERIMENTO

In conformità e fermi restando i criteri previsti dall'accordo interconfederale dell' 11 febbraio 2004, i contratti di inserimento disciplinati dalla D. Lgs 10 settembre 2003, n. 276 ed in base al presente contratto, sono attivabili mediante un progetto individuale di adattamento delle competenze professionali del lavoratore ad un determinato contesto lavorativo, diretto a realizzare l'inserimento ovvero il reinserimento nel mercato del lavoro.

Nella predisposizione dei contratti di inserimento devono essere rispettati i principi di non discriminazione diretta ed indiretta di cui alla legge 10 aprile 1991, n.125.

I datori di lavoro informeranno annualmente le RSU/RSA o in mancanza i sindacati territoriali delle OO.SS. stipulanti il presente contratto sull'andamento dei contratti di inserimento e comunque sui motivi delle eventuali mancate trasformazioni di detti rapporti, alla scadenza dei termini degli stessi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

I contratti d'inserimento non possono superare il 20% dei lavoratori assunti a tempo indeterminato.

Nuovi contratti d'inserimento potranno essere stipulati a condizione che almeno il 60% dei lavoratori con contratto di inserimento stipulati entro i 24 mesi precedenti siano assunti a tempo indeterminato.

Durante il rapporto d'inserimento il lavoratore può essere inquadrato sino a due livelli al di sotto di quello corrispondente alla qualifica da conseguire, comunque non al di sotto del 5° livello.

Nel progetto di inserimento verranno indicati il profilo professionale al conseguimento del quale è preordinato il progetto oggetto del contratto, la durata e la modalità della formazione.

Il progetto individuale è definito col consenso del lavoratore e deve essere finalizzato a garantire l'adeguamento delle competenze professionali al contesto lavorativo, valorzandon le professionalità già acquisite.

Con accordo aziendale si può prevedere una percentuale massima di contratto d'inserimento superiore a quella sopra indicata, nonché una formazione teorica superiore a 16 ore e le relative modalità formative.

Al contratto di inserimento si applicano tutte le disposizioni regolanti il rapporto di lavoro del personale a tempo indeterminato, in quanto compatibili.

In caso di trasformazione del contratto di inserimento/reinserimento in contratto a tempo indeterminato, si intende assolto il periodo di prova e la durata del contratto di inserimento verrà computata nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti.

Il periodo di prova è pari a metà dei periodi previsti all'art.3 del presente contratto;

L'applicazione dello specifico trattamento economico e normativo stabilito per i contratti di inserimento/reinserimento comporta il trattamento retributivo e normativo dei lavoratori disciplinato dal presente contratto; con accordo a livello aziendale si può procedere ad erogazioni economiche correlate ai risultati conseguiti nella realizzazione di programmi concordati tra le parti o collegati all'andamento economico dell'impresa/Autorità portuale, ove spettanti, in rapporto al periodo di utilizzo con le stesse modalità e criteri previsti per i dipendenti assunti a tempo indeterminato.

In caso di malattia e infortunio non sul lavoro il lavoratore non in prova ha diritto alla conservazione del posto per un periodo di 90 giorni di calendario nell'arco dell'intera durata

del rapporto di inserimento/reinserimento per contratti di 9 mesi. Il periodo complessivo di conservazione del posto è di 180 giorni di calendario nell'arco dell'intera durata per contratti fino a 18 mesi.

Le assenze per malattia ed infortunio continuative superiori a 10 giorni comportano un corrispondente prolungamento del contratto di inserimento/reinserimento, fermo restando la durata massima di 18 mesi.

NORME AD ESAURIMENTO

Per quanto concerne la disciplina legale dei c.f.l. si richiamano le norme di legge (L. n° 863/84, L. n° 407/90, L. n° 451/94, L. n° 196/97), ivi compresa la possibilità di inquadramento d'ingresso del lavoratore al livello inferiore rispetto a quello finale.

Per quanto concerne altri aspetti riguardanti i C.f.l. si fa' riferimento all'intesa interconfederale (Confindustria - OO.SS.) del 31.1.95.

I datori di lavoro informeranno annualmente le R.S.U. o in mancanza i sindacati territoriali delle OO.SS. stipulanti il presente contratto sull'andamento dei C.f.l. e comunque sui motivi delle eventuali mancate trasformazioni di detti rapporti, alla scadenza dei termini degli stessi, in rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

ART.63 LAVORO A TEMPO PARZIALE

Per lavoro a tempo parziale si intende il rapporto di lavoro prestato con un orario settimanale ridotto rispetto a quello stabilito dall'art.5 del presente contratto.

Le assunzioni con contratto a tempo parziale sono disciplinate dalle norme del presente articolo e sono effettuate secondo le stesse norme previste per il personale a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale si realizza secondo le seguenti modalità:

a. tempo parziale di tipo orizzontale: con orario giornaliero ridotto rispetto a quanto stabilito per il personale a tempo pieno;

b. tempo parziale di tipo verticale: con prestazione lavorativa . a tempo pieno, limitatamente a periodi predeterminati nel corso della settimana, del mese o dell'anno;

c. tempo parziale di tipo misto: con la combinazione delle due modalità di svolgimento del rapporto di lavoro di cui alle precedenti lettere a) e b), che contempra periodi predeterminati sia a tempo pieno sia a orario ridotto sia di non lavoro.

Le Aziende/A.P. informeranno annualmente le RSU/RSA e/o rappresentanze sindacali delle Ooss stipulanti il presente contratto, sull'utilizzo dei contratti di part time e sul loro andamento anche in relazione al ricorso al lavoro supplementare/ straordinario.

Le tipologie di part-time possono costituirsi di norma con durata della prestazione lavorativa non inferiore a 20 ore settimanali. In caso di part-time orizzontale la prestazione giornaliera sarà di tipo continuativo.

Ai sensi della normativa vigente nella lettera di assunzione è contenuta puntuale indicazione della durata della prestazione a tempo parziale e della collocazione temporale dell'orario con riferimento al giorno, alla settimana, al mese e all'anno, fermo restando quanto stabilito ai successivi commi.

Nel caso di prestazioni lavorative in turni, l'indicazione di cui al precedente comma riguarderà la collocazione dell'orario nell'ambito del turno e secondo l'andamento dello stesso, ovvero gli schemi di turni continui e avvicendati in cui verrà programmata la prestazione a tempo parziale. Tale articolazione dell'orario non configura fattispecie di modalità flessibile di cui al successivo comma.

Con riferimento alle normative vigenti il rapporto di lavoro a tempo parziale può essere svolto secondo modalità flessibili che consentano la variabilità della collocazione temporale della prestazione lavorativa, come stabilita ai precedenti commi, quando lo stesso sia stipulato a tempo indeterminato e in caso di assunzione a termine per sostituzione di personale assente.

Nei rapporti di lavoro a tempo parziale di tipo verticale o misto possono essere adottate - oltre alle modalità flessibili - anche modalità elastiche, che stabiliscano specifiche variazioni in aumento della durata della prestazione lavorativa inizialmente pattuita.

L'adozione da parte dell'azienda delle modalità flessibili nonché delle modalità elastiche di cui ai commi precedenti è giustificata dalla necessità di far fronte a specifiche esigenze di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.

Il datore di lavoro potrà modificare la collocazione temporale della prestazione lavorativa a condizione che il lavoratore dia il consenso con specifico patto scritto, anche contestuale alla lettera di assunzione, reso, su richiesta del lavoratore, con l'assistenza dei componenti della RSU/RSA e/o rappresentanze sindacali delle OO.SS., stipulanti il presente contratto, indicate dal lavoratore; l'eventuale rifiuto del lavoratore già in forza non integra gli estremi per alcuna sanzione disciplinare o gli estremi del giustificato motivo di licenziamento.

Nel rapporto di lavoro a tempo parziale di tipo verticale o misto il datore di lavoro potrà modificare in aumento la durata delle prestazioni lavorative, nel limite massimo del 20% della durata annua del contratto a tempo parziale concordato, a condizione che il lavoratore dia il consenso con specifico patto scritto, anche contestuale alla lettera di assunzione, reso, su richiesta del lavoratore, con l'assistenza dei componenti della RSU/RSA e/o rappresentanze sindacali delle OO.SS., stipulanti il presente contratto, indicate dal lavoratore; l'eventuale rifiuto del lavoratore già in forze non integra gli estremi per alcuna sanzione disciplinare o gli estremi del giustificato motivo di licenziamento.

L'eventuale esercizio da parte del datore di lavoro del potere di variare in aumento la durata della prestazione lavorativa sino al limite del lavoro supplementare, nonché di modificare la collocazione temporale della stessa, comporta in favore del prestatore di lavoro, un preavviso di 48 ore, nonché, il diritto ad una compensazione economica nella misura del 10% di maggiorazione della quota oraria della retribuzione per ogni ora prestata al di fuori degli orari o degli schemi già concordati nella lettera di instaurazione del rapporto o in una successiva modificazione.

E' riconosciuta al lavoratore la facoltà di sospendere temporaneamente l'efficacia della pattuizione delle clausole flessibili ed elastiche decorsi cinque mesi dalla loro accettazione ed in presenza di necessità oggettive sopravvenute a tale accettazione rientranti nella seguente elencazione tassativa, ove ne sia dimostrabile da parte del lavoratore l'incompatibilità con lo spostamento e con l'ampliamento dell'orario di lavoro:

- 1. assistenza di parenti di primo grado portatori di handicap certificato dalla competente ASL;*
- 2. assistenza di parenti di primo grado durante patologie oncologiche od in occasione del ricovero ospedaliero per interventi chirurgici certificati dalla competente ASL;*
- 3. affidamento in esclusiva di minori in età scolare fino al compimento del 15° anno.*
- 4. necessità di attendere ad altro rapporto di lavoro dipendente regolarmente instaurato con un minimo di 10 ore settimanali.*
- 5. Eventuali sopravvenute inidoneità allo svolgimento del rapporto di lavoro parziale con l'applicazione delle clausole flessibili ed elastiche che riguardino lo stesso lavoratore saranno regolate attraverso la procedura prevista dall'art. 17 c. 2 e 3 della legge n. 626/1994.*

Venuta meno la necessità di cui alla precedente elencazione riprenderà efficacia la pattuizione delle clausole flessibili ed elastiche già sottoscritte.

L'esercizio della facoltà di cui sopra secondo le modalità ivi specificate, da richiedersi in forma scritta, non determina in nessun caso gli estremi del giustificato motivo di licenziamento né l'adozione di provvedimenti disciplinari; la sospensione dell'efficacia delle suddette clausole dovrà realizzarsi entro un mese dall'esercizio di tale facoltà.

Resta in ogni caso salva la possibilità, per le aziende e per i lavoratori, di stipulare nuovi patti contenenti clausole elastiche e/o flessibili.

E' facoltà dell'Azienda richiedere prestazioni di lavoro supplementare/straordinario in presenza di specifiche esigenze di servizio.

Il rifiuto da parte del lavoratore di prestare lavoro supplementare/straordinario non può integrare in nessun caso gli estremi del giustificato motivo di licenziamento né l'adozione di provvedimenti disciplinari.

Il lavoro supplementare sarà retribuito con la maggiorazione del 18%.

Il lavoro straordinario sarà retribuito con la maggiorazione contrattuale prevista per il lavoro a tempo pieno.

Il numero massimo delle ore di lavoro supplementare / straordinario effettuabili non potrà superare, in ogni anno solare e mensilmente, il limite massimo complessivo del 20% della prestazione concordata e comunque non potrà superare quanto previsto per i lavoratori a tempo pieno.

In sede aziendale, su richiesta del dipendente e col consenso del datore di lavoro, potrà avvenire un consolidamento, nell'orario di lavoro, del lavoro supplementare e/o straordinario svolto in via non meramente occasionale, previa verifica sull'utilizzo delle prestazioni stesse effettuate dal lavoratore per più di 12 mesi.

La conversione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa deve avvenire con il consenso delle parti, mediante la sottoscrizione di apposito contratto. Le parti possono anche stabilire le condizioni per il ripristino del rapporto originario prevedendone una durata predeterminata.

Il contratto è sottoscritto dal dipendente e dall'azienda/AP e diviene esecutivo il primo giorno del mese successivo.

Analogo contratto è sottoscritto in caso di nuove assunzioni a part time, ma con decorrenza dall'assunzione stessa.

L'eventuale rifiuto del lavoratore di trasformare il lavoro da tempo parziale in lavoro a tempo pieno o viceversa non integra gli estremi per alcuna sanzione disciplinare né gli estremi del giustificato motivo di licenziamento.

In caso di assunzione di personale a tempo parziale e indeterminato, il datore di lavoro è tenuto a darne tempestiva informazione al personale già dipendente con rapporto a tempo pieno occupato in unità produttive site nello stesso ambito comunale, anche mediante comunicazione scritta in luogo accessibile a tutti nei locali dell'impresa, ed a prendere in considerazione le eventuali domande di trasformazione a tempo parziale del rapporto dei dipendenti a tempo pieno, ove gli stessi siano disponibili ad accettare le eventuali clausole di elasticità e flessibilità che dovessero essere dichiarate dall'azienda /A.P..

Sia la domanda del dipendente di passaggio a tempo parziale sia l'accoglimento della stessa dovrà risultare da atto scritto.

Nell'esame delle domande pervenute, l'azienda/A.P. terrà conto dei motivi prioritariamente di seguito specificati:

- figli in tenera età (fino al compimento dell'ottavo anno di età) o che necessitano di particolari cure e assistenza (portatori di handicap, con problemi di salute, adottati o affidati in età scolare), anche in relazione al loro numero;*
- presenza di congiunti, parenti o conviventi portatori di handicap, ovvero non autosufficienti che necessitano di assistenza;*
- problemi di salute personale, che limitano la possibilità di una costante presenza giornaliera, o la presenza per l'orario giornaliero completo;*
- motivi di studio (relativi alla frequenza di corsi regolari di studio di cui all'art.29 - permessi per motivo di studio -) fino ad un limite massimo del 2% sul totale dei lavoratori a tempo indeterminato.*

A parità di condizioni, l'azienda/A.P. terrà conto della maggiore anzianità di servizio.

I lavoratori affetti da patologie oncologiche, ovvero colpiti da effetti invalidanti di terapie salvavita, per i quali residui una ridotta capacità lavorativa, accertata da medico competente o da una commissione medica istituita presso l'azienda unità sanitaria locale territorialmente competente, hanno diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in lavoro a tempo parziale verticale od orizzontale. Il rapporto di lavoro a tempo parziale deve essere trasformato nuovamente in rapporto di lavoro a tempo pieno a richiesta del lavoratore. Restano in ogni caso salve disposizioni più favorevoli per il prestatore di lavoro.

In caso di assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato, le aziende procederanno prioritariamente al passaggio a tempo pieno dei lavoratori, che ne facciano richiesta, assunti a tempo parziale e indeterminato in attività presso unità produttive site nello stesso ambito comunale, adibiti alle stesse mansioni per le quali è prevista l'assunzione

A parità di condizioni, il diritto di precedenza potrà essere fatto valere prioritariamente dal lavoratore con maggiori carichi familiari; secondariamente si terrà conto della maggiore anzianità di servizio, da calcolarsi comunque senza riproporzionamento in ragione della pregressa ridotta durata della prestazione lavorativa.

Rispetto al personale a tempo pieno e indeterminato il personale a tempo parziale e indeterminato impiegato in azienda non può eccedere il 20% (con arrotondamento all'unità superiore).

Ai soli fini delle disposizioni che disciplinano l'esercizio dell'attività sindacale (artt. 19-27 legge 300/70), i lavoratori a tempo parziale si computano come unità intere, qualunque sia la durata della loro prestazione lavorativa.

Nei confronti del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni normative e contrattuali dettate per il personale con rapporto di lavoro a tempo pieno, tenendo conto della durata ridotta della prestazione e delle peculiarità del suo svolgimento.

Gli elementi della retribuzione che costituiscono il trattamento economico vanno corrisposti in misura proporzionale alla durata della prestazione a tempo parziale rispetto a quella a tempo pieno ed inoltre si specifica che:

- *per gli effetti collegati all'anzianità di servizio (scatti) il periodo trascorso a tempo parziale vale per intero ai fini della maturazione del diritto, mentre l'aumento è attribuito in proporzione ridotta in funzione della durata della prestazione lavorativa.*

- *I dipendenti con rapporto a tempo parziale hanno diritto ad un numero di giornate di ferie:*

a. pari a quello dei lavoratori a tempo pieno, se il tempo parziale è orizzontale;

b. proporzionale alle giornate di lavoro prestate, se il tempo parziale è verticale.

Le festività cadenti nel periodo in cui il lavoratore è a tempo parziale dovranno essere corrisposte come previsto dal contratto proporzionandone la retribuzione alla ridotta prestazione.

ART.64 LAVORO TEMPORANEO E SOMMINISTRAZIONE

La somministrazione di lavoro temporaneo a tempo determinato è ammessa ai sensi della D.Lgs. n. 276/03 fatto salvo quanto previsto dall'art. 86 comma5 D.Lgs. 276/2003 e dall'art. 17 Legge 84/1994 e successive modificazioni e integrazioni e fatto salvo quanto previsto dal presente contratto.

Relativamente alle operazioni portuali ed ai servizi portuali la somministrazione presente può essere ammessa esclusivamente nelle forme previste dall' art 17 L. 84/94 e succ. mod..

Negli altri ambiti, la somministrazione è ammessa nei limiti massimi del 10% di media trimestrale dei lavoratori occupati a tempo indeterminato, per il Centro sud la percentuale è del 15%. Nei casi

in cui tale rapporto percentuale dia un numero frazionato, si arrotonda all'unità superiore. In dette percentuali non sono computabili i contratti di somministrazione stipulati per sostituzione. A livello aziendale potranno individuarsi d'intesa con le OO.SS. territoriali stipulanti il presente contratto ulteriori ipotesi e/o aumento delle percentuali.

I casi ammessi sono: per sostituzione; esecuzione di un'opera, di un servizio o di un appalto definiti o predefiniti nel tempo che non possono essere attuati ricorrendo unicamente alle professionalità esistenti aziendali; per l'esecuzione di particolari servizi o commesse che, per la loro specificità, richiedono l'impegno di professionalità e specializzazioni diverse da quelle impiegate o che presentino carattere eccezionale o che siano carenti sul mercato del lavoro locale; personale addetto all'adeguamento dei programmi informatici aziendali compreso consulenza ed assistenza informatica; per coprire posizioni di lavoro non ancora stabilizzate; per punte di intensa attività non fronteggiabili con ricorso ai normali assetti produttivi aziendali; per analisi di mercato, organizzazione di fiere/mostre ed attività connesse.

Le erogazioni economiche correlate ai risultati conseguiti nella realizzazione di programmi concordati tra le parti o collegati all'andamento economico dell'impresa/ente, ove spettanti, saranno riconosciute per i lavoratori interinali in rapporto al periodo d'utilizzo con le stesse modalità e criteri previsti per i dipendenti del soggetto utilizzatore.

I datori di lavoro che vogliano utilizzare il lavoro *somministrato* debbono darne preventiva comunicazione scritta alle R.S.U. o, in mancanza, alla R.S.A. costituita nell'ambito delle OO.SS. stipulanti il presente contratto, nonché ai sindacati territoriali di categoria sempre delle OO.SS. stipulanti il presente contratto.

ART.65 COMMISSIONE PER LE PARI OPPORTUNITA'

Le parti convengono sulla opportunità di realizzare in armonia con quanto previsto dalla Raccomandazione CEE del 13 dicembre 1984, n. 635, della legge 9 dicembre 1977, n. 903 e dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 *e s.m.i.*, in tema di parità uomo-donna, attività di studio e di ricerca finalizzate alla promozione di azioni positive e ad individuare e rimuovere eventuali situazioni che non consentano una effettiva parità di opportunità uomo-donna nel lavoro.

In questo contesto, viene costituita una commissione paritetica nazionale per le pari opportunità composta da sei membri, per la metà designati dalle associazioni imprenditoriali stipulanti e per metà dalle organizzazioni sindacali stipulanti.

La commissione avrà i seguenti compiti:

- a) esaminare l'andamento dell'occupazione femminile nelle aziende/Enti sulla base dei dati qualitativi e quantitativi forniti dalle stesse nell'ambito del sistema informativo vigente;
- b) elaborare, con riferimento alla L. n° 125/1991, schemi di progetti di azioni positive;
- c) esaminare problematiche connesse all'accesso del personale femminile ad attività professionali non tradizionali ed alle eventuali discriminazioni sul lavoro;
- d) studiare iniziative idonee a prevenire forme di molestie sessuali sui luoghi di lavoro accertando in via preventiva diffusione e caratteristiche del fenomeno;
- e) esaminare tutte le problematiche connesse al reale rispetto delle normative esistenti a favore delle donne e della maternità, individuando le attività che devono essere evitate nei periodi di gravidanza.

La commissione presieduta a turno da un componente dei due gruppi si insedia entro sei mesi dalla stipula del presente contratto e si riunirà almeno due volte all'anno e a richiesta di una delle parti entro i 15 giorni successivi alla richiesta medesima.

La commissione avrà sede presso una delle associazioni imprenditoriali che ne curerà i servizi di segreteria.

Le parti si impegnano a :

- dare ufficiale comunicazione agli associati della costituzione della CPO, dei suoi compiti, finalità e funzioni;
- facilitare con ogni mezzo le indagini conoscitive della CPO, volte a migliorare la gestione della risorsa lavoro-femminile.

Tre mesi prima della scadenza del presente contratto, la Commissione concluderà i lavori presentando un rapporto conclusivo completo di materiali raccolti ed elaborati: in questa sede verranno presentate tanto le proposte sulle quali sia stata raggiunta l'unanimità di pareri della Commissione, quanto le valutazioni che costituiscono le posizioni di una delle componenti.

Inoltre saranno fornite informazioni sull'andamento e sulle tendenze dell'occupazione femminile.

ART.66 VOLONTARIATO

I lavoratori che fanno parte di Associazioni di volontariato iscritte negli appositi registri regionali e provinciali hanno diritto di usufruire, compatibilmente con l'organizzazione del datore di lavoro, di forme di flessibilità dell'orario e turnazione agevolata, in recepimento dell'art.6 e 17 della legge 11/8/1991, n. 266.

L'attività di volontariato non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario, pena l'esclusione del lavoratore dal diritto stabilito dal presente articolo.

A livello aziendale saranno definiti i criteri di accesso alla presente normativa.

ART.67 TUTELA DELLE PERSONE TOSSICODIPENDENTI E DEGLI ETILISTI

Le parti in attuazione di quanto previsto dalla legge 26 giugno 1990 n. 162 convengono quanto segue:

i lavoratori assunti a tempo indeterminato, per i quali viene accertato lo stato di tossicodipendente e che intendono accedere ai programmi terapeutici e di riabilitazione presso i servizi sanitari delle Aziende Sanitarie Locali o di altre strutture terapeutico-riabilitative e socio-assistenziali, hanno diritto alla conservazione del posto di lavoro per il tempo in cui la sospensione delle prestazioni lavorative è dovuta all'esecuzione del trattamento riabilitativo e comunque per un periodo non superiore a 36 mesi, salvo diversa previsione di legge.

Il lavoratore che intende avvalersi della facoltà di cui sopra dovrà avanzare richiesta al datore di lavoro almeno 15 giorni prima dell'inizio del programma cui intende partecipare.

L'assenza per il trattamento terapeutico-riabilitativo è considerata, ai fini normativi, economici e previdenziali, quale aspettativa non retribuita, senza corresponsione della retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità.

I lavoratori, familiari diretti di un tossicodipendente, possono a loro volte essere posti, facendone richiesta almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'assenza, in aspettativa non retribuita per concorrere al programma terapeutico e socio-riabilitativo del familiare tossicodipendente qualora il servizio per le tossicodipendenze ne attesti la necessità.

Per la sostituzione dei lavoratori di cui ai commi 2 e 5 è consentito il ricorso all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, secondo comma, lettera b), della legge 18 aprile 1962, n. 230 e *s.m.i.*.

Le aspettative di cui sopra possono essere concesse una sola volta e non sono frazionabili.

Sono fatte salve le disposizioni vigenti che richiedono il possesso di particolari requisiti psico-fisici e attitudinali per l'accesso all'impiego nonché per l'espletamento di mansioni che comportano rischi per la sicurezza.

In caso di accertamento dello stato di tossicodipendente nel corso del rapporto di lavoro, il datore di lavoro è tenuto a far cessare il lavoratore dall'espletamento della mansione che comporta rischi per la sicurezza, la incolumità e la salute di terzi.

Le parti si danno atto che la presente regolamentazione è conforme a quanto previsto dal D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, e successive modificazioni.

Conseguentemente, per l'applicazione delle presenti norme si osservano le disposizioni emanate dai Ministeri, dalle strutture e dagli organismi pubblici competenti.

Per i lavoratori, a tempo indeterminato, etilisti, trovano applicazione le disposizioni del presente articolo.

ART.68 TUTELA DELLE PERSONE PORTATRICI DI HANDICAP

La lavoratrice madre o, in alternativa, il lavoratore padre, anche adottivi o affidatari, di minore con handicap in situazione di gravità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge n.104/1992, hanno diritto al prolungamento fino a tre anni del periodo di astensione facoltativa dal lavoro di cui all'articolo 7 della legge 30 dicembre 1971, n. 1204, a condizione che il bambino non sia ricoverato a tempo pieno presso istituti specializzati.

I soggetti di cui al comma 1 possono chiedere ai rispettivi datori di lavoro di usufruire, in alternativa al prolungamento fino a tre anni del periodo di astensione facoltativa, di due ore di permesso giornaliero retribuito fino al compimento del terzo anno di vita del bambino.

Successivamente al compimento del terzo anno di vita del bambino, la lavoratrice madre o, in alternativa, il lavoratore padre, anche adottivi o affidatari, di minore con handicap in situazione di gravità, nonché colui che assiste una persona con handicap in situazione di gravità parente o affine entro il terzo grado, convivente, hanno diritto a tre giorni di permesso mensile retribuito, fruibili anche in maniera continuativa o oraria a condizione che la persona con handicap in situazione di gravità non sia ricoverata a tempo pieno.

Ai permessi di cui ai commi 2 e 3, che si cumulano con quelli previsti all'articolo 7 della citata legge n. 1204 del 1971, si applicano le disposizioni di cui all'ultimo comma del medesimo articolo 7, nonché quelle contenute negli articoli 7 e 8 della legge 9 dicembre 1977, n. 903.

Il genitore o il familiare lavoratore che assista con continuità un parente (anche collaterale) o un affine entro il terzo grado *portatore di handicap*, con lui convivente, ha diritto a scegliere, ove possibile, la sede di lavoro più vicina al proprio domicilio e non può essere trasferito senza il suo consenso ad altra sede.

La persona *portatrice di handicap* handicappata maggiorenne in situazione di gravità può usufruire dei permessi di cui ai commi 2 e 3; ha diritto di scegliere, ove possibile, la sede di lavoro più vicina al proprio domicilio e non può essere trasferita in altra sede, senza il proprio consenso.

Le parti si danno atto che la presente regolamentazione è conforme a quanto previsto dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Conseguentemente, per l'applicazione delle presenti norme si osservano le disposizioni emanate dai Ministeri, dalle strutture e dagli organismi pubblici competenti.

ART.69 PATROCINIO LEGALE DEI DIPENDENTI

L'azienda/ente, nell'ambito della tutela dei propri diritti ed interessi, assicura l'assistenza in sede processuale ai dipendenti che si trovino implicati, in conseguenza di fatti ed atti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti assegnati, in procedimento di responsabilità civile o penale, in ogni stato e grado di giudizio.

Qualora, con sentenza passata in giudicato, sia rilevata la responsabilità del dipendente per dolo o colpa grave, è fatta salva la rivalsa delle spese sostenute dal datore di lavoro anche se l'interessato sia stato assistito da un legale dello stesso.

ART.70 ACCORDI DI SOLIDARIETA' PER L'OCCUPAZIONE

Si richiamano le disposizioni di legge in materia.

ART.71 LAVORI USURANTI

Le parti concordano di istituire una commissione tecnica paritetica per valutare e riferire alle stesse ogni aspetto inerente tale problematica. Detta commissione inizierà i propri lavori a partire dal 1.4.2005 e si potrà avvalere di esperti esterni, per individuare le principali mansioni usuranti ai fini di determinare un avviso comune da prospettare al Governo, per l'adozione degli strumenti normativi necessari. I lavori della commissione dovranno essere conclusi entro il 31.12.2005.

ART.72 INSCINDIBILITA' DELLE DISPOSIZIONI CONTRATTUALI

Le disposizioni del presente CCNL nell'ambito di ogni istituto sono correlate, inscindibili tra loro, non modificabili e non si cumulano ad alcun altro trattamento.

ART.73 RINVIO

Per quanto non previsto dal presente CCNL valgono le norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro subordinato di diritto privato.

ART.74 DECORRENZA E DURATA

Il presente CCNL ha decorrenza dal 1.1.2005, salvo diverse decorrenze previste in singoli articoli o punti; esso ha durata quadriennale per la parte normativa che scadrà al 31.12.2008 e durata biennale per la parte economica che scadrà al 31.12.2006.

Sono fatte salve le diverse decorrenze previste in singoli articoli o punti del presente CCNL.

Il contratto si intenderà rinnovato secondo la durata di cui al comma precedente se non disdetto tre mesi prima della scadenza con raccomandata r.r. In caso di disdetta il presente contratto resterà in vigore fino a che non sia stato sostituito dal successivo contratto nazionale.

ART.75 VALORI UNA-TANTUM

| Livello | Tranche 1 1.3.2005 | Tranche 2 1.7.2005 | Totale |
|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------|
| Q A (A.P.) | 432,76 | 346,21 | 778,97 |
| Q B (A.P.) e Imprese | 379,31 | 303,45 | 682,76 |
| 1° | 344,83 | 275,86 | 620,69 |
| 2° | 310,34 | 248,28 | 558,62 |
| 3° | 275,86 | 220,69 | 496,55 |
| 4° | 250,00 | 200,00 | 450,00 |
| 5° | 227,59 | 182,07 | 409,66 |
| 6° | 210,34 | 168,28 | 378,62 |
| 7° | 172,41 | 137,93 | 310,34 |

Tali importi, anche a copertura del periodo di carenza contrattuale, verranno erogati al personale in forza alla data del 1.3.2005 e saranno proporzionati al periodo 1.7.2004 - 28.2.2005 in base ai mesi di servizio prestati in tale periodo.

L'una Tantum non è considerata utile ai fini di nessun istituto contrattuale.

ALLEGATO A

Le imprese ed Autorità portuali si impegnano a consegnare ad ogni lavoratore una copia del testo contrattuale.

L'organizzazione della stampa del testo del CCNL sarà a cura delle Organizzazioni sindacali stipulanti ed il relativo costo sarà a carico delle imprese ed Autorità portuali.

ALLEGATO B (ex ALLEGATO N. 3 CCNL 2000-2004)

DICHIARAZIONE CONGIUNTA

Per quanto concerne il “ distacco” di dipendenti delle A.P. presso imprese o altri soggetti si fa riferimento all'ultimo comma dell' articolo 24 del CCNL 29.10.1996.

ALLEGATO C (ex ALLEGATO N. 5 CCNL 2000-2004)

Per memoria

COMUNICATO CONGIUNTO

Le parti firmatarie dell'accordo nazionale 30.11.95, che introduce un E.D.R. a compensazioni delle maggiori percentuali di indennità di turno nei confronti di quelle di cui al C.C.N.L. ASSODOKS 4.05.95, concordano la rideterminazione di tale E.D.R. in funzione delle percentuali di indennità turno di cui al Contratto Unico di riferimento per i lavoratori dei porti.

Roma,

ALLEGATO D (ex ALLEGATO N. 7 CCNL 2000-2004)***Per memoria*****NORME DI ARMONIZZAZIONE PER I LAVORATORI DELLE IMPRESE PROVENIENTI DA ALTRE AREE CONTRATTUALI**

Per le imprese provenienti da aree contrattuali diverse da quelle ove operano le Associazioni dei datori di lavoro firmatarie del presente CCNL si procederà come segue.

Per ciascun dipendente la Direzione aziendale procederà all'individuazione del livello di inquadramento sulla base del piano classificatorio di cui al presente contratto riferito alle mansioni svolte al 30.06.2000, comunicando le proprie decisioni ai dipendenti interessati ed alle R.S.U.

Le valutazioni eventualmente avanzate dalle R.S.U. formeranno oggetto di esame congiunto con la Direzione aziendale da concludersi non oltre un mese dalla comunicazione di cui al paragrafo precedente.

In caso di divergenza di valutazioni le posizioni delle parti saranno sottoposte all'esame della Commissione Paritetica Nazionale il cui parere avrà carattere vincolante ed effetto retroattivo al 30.06.2000.

Per ciascun dipendente a seguito dell'individuazione del livello di inquadramento si determinerà:

a) l'ammontare della retribuzione annua lorda derivante dall'applicazione degli elementi retributivi collettivi del contratto nazionale di lavoro di provenienza al 30.06.2000 (minimo tabellare, indennità di contingenza, EDR, ecc.);

b) l'ammontare della nuova retribuzione individuale annua lorda all' 1.07.2000 derivata dall'applicazione degli elementi retributivi collettivi di cui al presente CCNL (minimo tabellare conglobato, EDR);

- nel caso in cui a) sia maggiore di b) la differenza sarà attribuita sotto forma di EDR non assorbibile da corrispondere suddiviso in 12 mensilità, valido ai fini del computo della quota oraria;
- nel caso in cui b) sia maggiore di a) si darà luogo all'applicazione dei nuovi elementi retributivi.

Gli aumenti contrattuali a partire dalla prima tranches decorrente dall' 1.07.2000 saranno attribuiti in base al nuovo livello di inquadramento.

A ciascun dipendente interessato sarà altresì mantenuto in cifra non assorbibile l'importo all'1.07.2000 dei seguenti elementi retributivi individuali:

- Ad personam ed elementi distinti della retribuzione;
- Importo e numero degli scatti (che concorrono al raggiungimento di un massimo di 5 scatti complessivi).

ALLEGATO E (ex ALLEGATO N. 8 CCNL 2000-2004)***Per memoria*****NORMA DI ARMONIZZAZIONE RELATIVA ALLE MAGGIORAZIONI PER LAVORO A TURNO (Per le aziende che non applicavano i CCNL Assologistica, Assoport, Fise)**

Nel caso in cui la somma algebrica risultante dal confronto tra i valori derivanti dall' applicazione delle maggiorazioni per lavoro ordinario a turni rispettivamente del CCNL di provenienza e del presente contratto risulti a favore del lavoratore, l'azienda procederà al mantenimento del differenziale secondo le seguenti alternative:

1. considerato un livello medio pari al quarto per un numero di ore annue di presenza effettiva pari a 1200 si procederà alla ripartizione di dette ore in diurne e notturne (esempio 600 + 600).

Su tali ore saranno applicate le maggiorazioni previste dal CCNL unico dei porti (600 ore al 5%; 300 ore al 31%; 300 ore al 50%) e le maggiorazioni del CCNL di provenienza per le corrispondenti fasce di orario con i valori in atto alla data di confluenza nel CCNL unico dei porti (31.12.2000). Tale differenza sarà corrisposta sino alla scadenza del presente CCNL quale EDR suddiviso per 12 mensilità e per i mesi di effettiva permanenza nei turni.

2. Mantenimento dell'applicazione delle maggiorazioni secondo il CCNL di provenienza sino alla scadenza del presente CCNL.

ALLEGATO F

AVVISO COMUNE

Le parti si impegnano a richiedere congiuntamente al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti:

- 1. l'emanazione di quanto previsto dagli articoli 6 e 14 del D.Lgs 272/99.*
- 2. la modifica dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs 272/99 relativamente alla frase "in sede locale l'Autorità può istituire comitati..." sostituendola con "in sede locale l'Autorità istituisce comitati ...".*

ALLEGATO G

Costituzione delle R.S.U.

Area Porti

(imprese di cui agli articoli 16, 17 comma 2 e comma 5 , 18, Autorità Portuali di cui all'art 6, imprese di cui all'art.21, della legge n. 84/94 e successive modificazioni)

Premessa

Il presente accordo assume disciplina di settore in materia di rappresentanze sindacali unitarie, nel rispetto dei principi e della disciplina stabiliti dal Protocollo stipulato fra Governo e parti sociali il 23 luglio 1993 e dall'Accordo Interconfederale per la costituzione delle rappresentanze sindacali unitarie del 20 dicembre 1993.

1) Ambito ed iniziativa per la costituzione

Le R.S.U. sono la struttura sindacale unitaria di base nei luoghi di lavoro, aperti alla partecipazione di tutti i lavoratori, costituite sulla base del presente regolamento e riconosciute da Assoport, Assologistica, Assiterminal, Fise, quali titolari con le competenti strutture territoriali di FILT-FIT-UILTRASPORTI per le materie previste dal CCNL della contrattazione nell'azienda/unità produttiva.

Possono essere costituite nelle aziende/unità produttive, con più di 15 dipendenti, ad iniziativa di FILT-FIT-UILTRASPORTI ovvero dalle associazioni sindacali abilitate alla presentazione delle liste elettorali ai sensi del punto 4-b del presente regolamento.

2) Le elezioni

Nei luoghi di lavoro si dà luogo alla costituzione su base elettiva delle RSU, chiamando al voto a scrutinio segreto e su liste di Organizzazione, tutti i lavoratori e le lavoratrici dipendenti, coinvolgendo al massimo anche i lavoratori con contratto di inserimento, di apprendistato, a tempo determinato, a tempo parziale.

3) Le candidature

Competenti a definire, sulla base di proprie norme interne, le rispettive liste di candidati, sono le istanze di base che ogni Organizzazione nella sua sovranità si dà. Ogni Organizzazione è sovrana di decidere se organizzare elezioni primarie per l'individuazione dei propri candidati.

Non possono essere candidati coloro che abbiano presentato la lista ed i membri della Commissione elettorale. Ciascun candidato può presentarsi in una sola lista.

4) Presentazione delle liste

a) Le strutture abilitate a presentare le liste sono le strutture competenti di FILT FIT UILTRASPORTI.

Queste presentano proprie liste di organizzazione, distinte e separate, precedute dal seguente Preambolo Unitario CGIL CISL UIL, intangibile, "Le Confederazioni CGL CISL, UIL, tramite le proprie liste e i propri candidati intendono confermare il valore del pluralismo sociale in un rinnovato patto di unità d'azione.

CGIL CISL UIL considerano la consultazione elettorale una condizione irrinunciabile di democrazia attraverso la quale ciascun lavoratore, in via diretta, sceglie liberamente i propri rappresentanti nei luoghi di lavoro.

Attraverso il voto ad una delle tre liste confederali ed ai rispettivi candidati, si esprimerà il sostegno all'azione sindacale nei luoghi di lavoro e l'adesione ai valori, agli obiettivi ed al ruolo del sindacalismo confederale che CGIL CISL UIL esercitano nel sistema sociale del Paese".

Le strutture FILT FIT UILTRASPORTI dell'area dei Porti interessate, inseriranno le tre liste di candidati, distinte per sigla, in un'unica scheda preceduta dal preambolo unitario, impegnandosi, ciascuna, senza alcuna eccezione, a presentare sotto la propria sigla una sola lista elettorale, nella quale ogni Organizzazione Sindacale totalmente si riconosce. Nel caso che lavoratori aderenti ad una Federazione si presentino alle elezioni sotto altra sigla, le medesime strutture competenti a presentare le liste ne sconfesseranno ogni appartenenza.

Nelle liste dovrà figurare una congrua presenza (individuata a livello locale in relazione al numero delle addette) di lavoratrici candidate. Nel caso vi sia una evidente discrepanza nel risultato del voto, per il suo equilibrio si utilizzeranno le quote di organizzazione racchiuse nel 33%.

b) Possono presentare liste anche soggetti diversi dalle Federazioni FILT- FIT-UILT, purché formalmente organizzati e costituite in Associazioni Sindacali, sempreché raccolgano il 20% di firme sul totale dei lavoratori aventi diritto al voto, aderiscano ai Codici di autoregolamentazione ed al presente regolamento.

c) Il numero dei candidati per ciascuna lista non può superare di oltre 1/3 il numero dei componenti della R.S.U. da eleggere nel collegio.

d) Le liste dei candidati dovranno essere portate a conoscenza dei lavoratori dalla Commissione Elettorale, almeno otto giorni prima della data fissata per le elezioni.

e) Il termine per la presentazione delle liste è di 10 giorni prima della data di inizio delle elezioni.

5) Commissione Elettorale

La commissione elettorale ha il compito di presiedere a tutte le operazioni elettorali e di garantirne il regolare svolgimento. La Commissione elettorale è composta da non candidati e in modo paritetico tra le organizzazioni sindacali abilitate alla presentazione delle liste in ciascuna R.S.U.

La commissione elettorale nomina al proprio interno, per ogni seggio, un presidente che dovrà essere affiancato da almeno due scrutatori scelti tra i suoi componenti.

6) Convocazione delle elezioni

Le elezioni dovranno essere indette in una unica data e concluse in un periodo temporalmente definito dalle strutture competenti di Filt-Fit- Ultrasporti.

E' compito della commissione elettorale comunicare la data, la dislocazione e l'orario di apertura dei seggi.

7) Apertura dei seggi

In ogni azienda andranno individuati orari di apertura dei seggi allo scopo di garantire l'esercizio del diritto al voto di tutti i lavoratori.

8) Modalità votazioni

Il luogo ed il calendario delle votazioni saranno stabiliti dalla Commissione Elettorale e portati a conoscenza dei lavoratori almeno otto giorni prima del giorno fissato per le votazioni. Il presidente del seggio procede alla identificazione dei votanti ed alla verifica della sua appartenenza al seggio registrandone il nominativo sull'elenco dei lavoratori fornito dalle Aziende. Il presidente del seggio farà apporre all'elettore la firma accanto al suo nominativo per comprovare l'esercizio del voto.

9) Segretezza del voto

Le votazioni si svolgono con il voto segreto. Il voto non può essere espresso per lettera né per interposta persona.

10) Preferenze

Il voto si esprime per lista e preferenza. L'elettore può manifestare la preferenza solo per un candidato della lista da lui votata.

Il voto preferenziale sarà espresso dall'elettore mediante una crocetta apposta a fianco del nome del candidato preferito, ovvero segnando il nome del candidato preferito nell'apposito spazio della scheda. L'indicazione della sola preferenza vale anche come voto di lista. Più preferenze date

nella stessa lista si annullano ma resta valido il voto di lista. Il voto apposto a più di una lista, o l'indicazione di più preferenze date a liste differenti, rende nulla la scheda. Nel caso di voto apposto ad una lista e di preferenze date a candidati di liste differenti, si considera valido solamente il voto di lista e nulli i voti di preferenze.

11) Validità delle elezioni

Le elezioni sono valide se i votanti risultano essere almeno il 50% più uno degli aventi diritto al voto conteggiati nel collegio elettorale complessivo della R.S.U.

12) Attribuzione dei voti ripartizione dei seggi

a) Ai fini dell'elezione dei due terzi (67%) dei componenti della R.S.U. il numero dei seggi sarà ripartito secondo il criterio proporzionale puro che consiste nel suddividere il totale dei voti validi di lista per il numero di seggi da attribuire, determinando così il quoziente si determina il numero dei seggi da assegnare a ciascuna lista.

Se con tale ripartizione non dovessero essere assegnati tutti i seggi disponibili si dovranno attribuire i rimanenti fino a concorrenza dei seggi disponibili a quelle liste che avranno ottenuto i maggiori resti.

Gli eletti di ciascuna lista verranno individuati mediante il numero di preferenze ottenute dai candidati. A parità di preferenze vale l'età anagrafica (legge elettorale).

b) Il restante terzo (33%) dei seggi viene assegnato alle liste presentate dalle associazioni sindacali stipulanti il contratto nazionale applicato all'azienda, in proporzione ai voti ricevuti. Allo scopo di rafforzare la solidarietà tra i sindacati confederati, tutta la parte di pertinenza di Filt-Fit-Uilt, verrà sommata e ripartita in misura da garantire, in primo luogo la presenza di ciascuna Organizzazione e in secondo luogo nel modo seguente:

quando i componenti della RSU da ridistribuire nella quota dei 33% di competenza di CGIL, CISL, UIL siano in numero di tre, oppure multipli di tre, va fatta una ridistribuzione paritetica; ove i seggi da ripartire nell'ambito del terzo riservato siano superiori a tre, ma non multipli, una volta attribuiti i numeri interi, i componenti restanti vanno assegnati alla/e organizzazione/i che ha/hanno ottenuto il maggior numero di consensi nella elezione del 67%;

La quota parte del terzo (33%) spettante a Filt-Fit-Uilt, viene ripartita in tutta la R.S.U. e non per collegio; la scelta degli eletti dovrà rimanere comunque all'interno delle liste presentate anche al fine di riequilibrare la presenza di figure professionali specialistiche e di lavoratrici.

13) Ricorsi alla Commissione elettorale

La Commissione elettorale, sulla base dei risultati di scrutinio, procede alla assegnazione dei seggi e alla redazione di un verbale sulle operazioni elettorali, che deve essere sottoscritto da tutti i componenti della Commissione stessa.

Trascorsi 5 giorni dalla affissione dei risultati degli scrutini senza che siano stati presentati ricorsi da parte dei soggetti interessati, si intende confermata l'assegnazione dei seggi di cui al primo comma e la Commissione ne dà atto nel verbale di cui sopra.

Ove invece siano stati presentati ricorsi nei termini suddetti, la Commissione deve provvedere al loro esame entro 48 ore, inserendo nel verbale suddetto la conclusione alla quale è pervenuta.

Copia di tale verbale e dei verbali di seggio dovrà essere notificata a ciascun rappresentante delle associazioni sindacali che abbiano presentato liste elettorali entro 48 ore dal compimento delle operazioni di cui al comma precedente.

14) Revoca dei componenti la R.S.U.

E' ammessa la revoca del mandato al rappresentante eletto. Tale revoca può essere promossa a seguito di motivata richiesta scritta dei due terzi dei lavoratori del collegio elettorale ed accettata a seguito di apposito dibattito e voto dei due terzi di tutta la R.S.U.

15) Sostituzione per dimissioni o vacanza

Tre assenze ingiustificate e consecutive del rappresentante alle riunioni della R.S.U., ne determinano la decadenza automatica. Nel caso di rappresentante trasferito, dimissionario e decaduto si procede alla sostituzione con il primo dei non eletti della medesima lista elettorale. Le dimissioni e conseguenti sostituzioni dei componenti le R.S.U. non possono concernere un numero superiore al 50% degli stessi, pena la decadenza della R.S.U. con conseguente obbligo di procedere al suo rinnovo, secondo le modalità previste dal presente Accordo.

16) Comunicazione degli eletti alle Aziende ed alle Associazioni Imprenditoriali

A seguito dei risultati elettorali notificati dalla Commissione Elettorale le Associazioni Sindacali provvederanno a comunicare all'azienda l'elenco degli eletti.

17) Adeguamento della rappresentanza

Filt-Fit-Uiltrasporti nel determinare le liste, sono impegnate a garantire, compatibilmente con le diverse realtà, l'adeguamento della rappresentanza ai mutamenti tecnico-organizzativi e socio-professionali con particolare riferimento alla differenza di genere, alle alte professionalità, ai giovani, al personale addetto alle operazioni portuali.

18) Criteri per la determinazione delle R.S. U. e dei collegi elettorali.

Le R.S.U. e gli eventuali collegi elettorali interni vanno definiti di comune accordo dalle strutture regionali/territoriali di settore di FILT/FIT/UILT.

Ciò premesso e tenuto conto che le R.S.U. hanno come compito principale quello di rappresentare i lavoratori nei posti di lavoro e di porsi come controparte unitaria nei confronti della corrispondente struttura delle aziende del settore portuale, i criteri per la determinazione delle R.S.U. e degli eventuali collegi elettorali sono, su tutto il territorio nazionale, così stabiliti:

- 1) La giurisdizione delle RSU deve essere compresa dentro le unità produttive dell'azienda.
- 2) All'interno della giurisdizione della RSU il collegio elettorale, di norma, è unico avendo l'opportunità di comprendere in ciascuna lista, rappresentanti dei vari settori dell'attività lavorativa presenti (amministrazione - operativi - ecc.)

DETERMINAZIONE DEL NUMERO DEI COMPONENTI LE RSU

Va perseguito l'obiettivo di costituire una struttura strettamente collegata con i diversi settori presenti all'interno delle giurisdizioni della R.S.U.. A tal fine la composizione, in rapporto al numero di lavoratori, esistenti alla data delle elezioni, è così stabilito:

| | |
|---------------|---|
| da 16 a 70: | 3 |
| da 71 a 125: | 4 |
| da 126 a 300: | 6 |
| oltre 300: | 9 |

N.B. Ovviamente tutte le composizioni così determinate sono omnicomprensive dei due terzi (67%) e del terzo (33%).

Le competenze contrattuali

Filt/Fit/Uiltrasporti esercitano il loro potere contrattuale secondo le competenze e le prerogative che sono loro proprie, ferma restando la verifica del consenso dei soggetti di volta in volta interessati all'ambito contrattuale oggetto del confronto con le controparti.

Nell'ambito delle prerogative del sistema di relazioni industriali le OO.SS ai diversi livelli coinvolgeranno le RSU delle imprese interessate.

Come succitato al punto 1, le R.S.U., rappresentative di tutti i lavoratori, sono titolari, con le federazioni Filt-Fit-Uiltrasporti, delle attività negoziali per le materie proprie del 2° livello contrattuale, secondo le modalità, le procedure e i limiti stabiliti dal CCNL.

Livelli e materie negoziali

Le decisioni dell' organismo della RSU sulle piattaforme e sugli accordi devono essere prese a maggioranza qualificata, pari ai 2/3.

La maggioranza qualificata pari ai 2/3 degli organismi della RSU tiene conto delle differenze professionali esistenti.

Consultazione dei lavoratori

Nello svolgimento dell'attività contrattuale aziendale/unità produttiva, (piattaforme, accordi), devono essere previsti momenti di informazione e consultazione dei lavoratori.

Nelle varie fasi dell'esercizio della propria attività, per Filt, Fit, Uiltrasporti assume particolare rilievo il coinvolgimento e l'opinione espressa dai propri iscritti.

Filt, Fit, Uiltrasporti decidono che la verifica del consenso, per mezzo del criterio di maggioranza, nei vari momenti del processo contrattuale e nello svolgimento dell'attività sindacale, debba avvenire nel seguente modo:

- approvazione preventiva della piattaforma da parte dei lavoratori con consultazione (Assemblee con votazione);
- informazione ai lavoratori per ciascuna trattativa;
- Certificazione dell'assenso dei lavoratori per la verifica del mandato di stipula di accordi e/o in presenza di ipotesi di accordo.

TEMPO DI DURATA E DI RINNOVO DELLE RSU

I componenti della RSU restano in carica per tre anni, al termine dei quali decadono automaticamente.

Per i rinnovi, l'iniziativa potrà essere assunta dalla RSU e dovrà essere esercitata prima della scadenza del mandato.

Alla scadenza prevista e trascorso un periodo di tempo non superiore a due mesi, le strutture Filt/Fit/Uiltrasporti territoriali intervengono per promuovere il rinnovo stesso.

DISPOSIZIONI FINALI

Le Federazioni Filt, Fit, Uiltrasporti sono impegnate ad assicurare che le proprie strutture, nei loro ambiti di competenza, diano attuazione alla presente intesa per i lavoratori dell'area porti, in conformità con i contenuti e nel rispetto dei tempi fissati.

Roma, luglio 2005

FILT CGIL
FIT CISL
UILTRASPORTI
ASSOPORTI
ASSOLOGISTICA
ASSITERMINAL
FISE

